

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у складу са 43. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број, 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин, на седници одржаној дана 24.12.2013.године донео је:

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ЗРЕЊАНИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и односи ученика, запослених, родитеља, односно старатеља ученика у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Члан 3.

Запослени у Школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Члан 4.

У Школи се остварују основни циљеви и задаци основног образовања и васпитања утврђени законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Организацијом рада, Школа обезбеђује потребне услове за рад и успешно спровођење реда и дисциплине.

Члан 5.

У циљу очувања имовине и појачане безбедности ученика и запослених у Школи, утврђују се основна правила живота и рада, а која се односе на све ученике, запослене, родитеље, односно старатеље ученика и на сва друга лица која користе услуге Школе.

Поштовањем правила живота и рада у Школи омогућава се несметан рад, подиже општа и радна дисциплина, чиме се повећава успех ученика, њихов углед и углед Школе.

Забрана дискриминације

Члан 6.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у

развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 30/2010).

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Члан 7.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 8.

Под физичким насиљем сматра се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Члан 9.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања прописан Правилима понашања, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 10.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописани су садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у Школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља.

У складу са чланом 66. Закона о основама система образовања и васпитања директор на почетку сваке школске године доноси решење о формирању Тима. Чланови Тима у су из реда наставника и стручних сарадника.

Ученици, родитељи, запослени и друга лица, информишу се о саставу и просторијама Тима путем школске огласне табле, ради добијања потребних информација, помоћи и подршке за заштиту ученика од насиља.

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да: подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања; обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља; сарађује са родитељима, одн. старатељима ученика; сарађује са релевантним установама, као и други задаци утврђени Статутом Школе и Програмом заштите ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поступа се у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и у складу са Правилником о обавезама и одговорностима ученика у ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин.

Према запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поступа се у складу са Законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

У свом раду запослени треба да са осталим запосленима, ученицима, и другим лицима успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисања или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Запослени треба личним примером да допринесе стварању радне атмосфере у којој нема злостављања на раду, као ни понашања које би могло да допринесе злостављању на раду, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње, безбедности и једнакости.

Члан 14.

Запослени су дужни да поступају и у складу са Законом о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 36/2010) и у складу са Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 62/2010).

ДУЖНОСТИ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 15.

Дужности запослених су:

- 1) да редовно и на време долазе на посао, у складу са распоредом радног времена запослених који је утврђен Годишњим планом рада;
- 2) да не напуштају радно место пре истека радног времена;
- 3) да савесно и благовремено обављају послове на које су распоређени;
- 4) да спроводе мере безбедности ученика и запослених;
- 5) да благовремено обавештавају директора, педагога или секретара Школе о спречености за рад;
- 6) да не врше радње којима се крше права осталих запослених, ученика и/или других лица;
- 7) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

- 8) да пријављују директору Школе или Школском одбору кршење права ученика;
- 9) да долазе на посао прикладно одевени и својим изгледом васпитно делују на ученике (не долазе у шорцу, прекраткој сукњи, атлет или топ мајици, мајици на бртеле, мајици са дубоким деколтеом, папучама);
- 10) да не долазе у напитом или припитом стању, да не употребљавају алкохол или друга опојна средства која смањују радну способност;
- 11) да не подстрекавају, не омогућавају и не дају ученицима лекове, алкохолна пића или психоактивне сустанце;
- 12) да не пуше у Школи, односно да поштују забрану пушења у складу са Законом;
- 13) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 14) да чувају имовину Школе, односно да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 15) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 16) да улажу личне и стручне способности при раду и да рационално користе средства за рад;
- 17) да се придржавају заштитних мера при раду, односно мера за безбедан и здрав рад и мера противпожарне заштите;
- 18) да извршавају одлуке надлежних органа Школе (директора, Школског одбора и др.), налога надлежних институција;
- 19) да не испољавају страначку припадност, припадност верама и сектама, као и сваки облик национализма;
- 20) да не врше радње које представљају дискриминацију, насиље и злостављање у складу са Законом.
- 21) да поступају у складу са прописима из области образовања и општим актима Школе.

Члан 16.

За изношење важних докумената школе, као и других предмета и средства запослени је дужан да прибави одобрење овлашћеног лица (директора /Школског одбора).

ОСТАЛЕ ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Члан 17.

Остале дужности наставника су:

- 1) да долазе у Школу најкасније **10 минута** пре почетка наставе, односно свог првог часа;
- 2) да на време долазе на час;
- 3) да у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе наставник је дужан да на време обавести директора, педагога или дежурног наставника ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање о изостајању с посла представља повреду радне обавезе;
- 4) наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;
- 5) да за време наставе не користе мобилни телефон, нити друга средства којима се може ометати настава;
- 6) да не дозволи ученику да напусти школску зграду пре истека наставе без сагласности родитеља којег ће контактирати телефоном;
- 7) да у случају здравствених проблема ученика, наставник је дужан да о томе без одлагања обавести родитеља, а у хитним случајевима затражи и медицинску помоћ;
- 8) да за време одмора између часова који трају 5 минута наставник напушта своју учионицу искључиво ради враћања односно узимања другог дневника.
- 9) након завршетка последњег часа наставник последњи излази из учионице и закључава је;
- 10) да савесно, уредно, благовремено и у складу са важећим прописима води педагошку евиденцију;
- 11) да је на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима, и прикупља потписане писмене провере које чува до краја текуће школске године
- 12) да је на увид педагошку документацију директору, педагогу, лицу које врши надзор над радом школе, родитељу, односно старатељу;

13) саопштава и уписује оцену у дневник образовно –васпитног рада у складу са Законом и Правилником о оцењивању ученика у основној школи;

Члан 18.

Наставник не сме да врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно јавној исправи брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података.

Забрањено је коришћење белила у евиденцијама које води школа.

Свака исправка у дневнику или матичној књизи врши се тако што се погрешно уписани податак прецрта косом линијом (тако да претходно написано остане читљиво), потпише од стране наставника и овери малим печатом школе.

Наставник не сме да оштећује, скрива или износи евиденције, или јавне исправе.

ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Члан 19.

Директор Школе на почетку школске године доноси распоред дежурства наставника, у складу са структуром и распоредом обавеза наставника која је утврђена Годишњим планом рада.

Распоред дежурства садржи: име и презиме дежурних наставника, време, место и начин вршења дежурства.

Члан 20.

Дежурни наставник је дужан да са пуном одговорношћу обавља послове дежурства у складу са распоредом дежурства из предходног члана ових Правила.

Члан 21.

Дежурни наставници који дежурају пре почетка наставе, дужни су да дођу у школу најкасније 30 минута пре почетка наставе и да обавезно буду на месту према распореду дежурства.

Члан 22.

Дежурни наставник дужан је да:

- 1) се брине о почетку и несметаном извођењу наставе;
- 2) се брине о понашању ученика у току дежурства;
- 3) отклони сваку насталу свађу, препирку или тучу међу ученицима;
- 4) у случају недоласка наставника на наставу обавести директора или педагога и предузмете да се обезбеди настава;

- 5) за време великог одмора дежурни наставници су у школском дворишту са ученицима, а у случају лошег времена на местима на којима су распоређени распоредом дежурства;
- 6) дежурни наставник који дежура до завршетка наставе у својој смени, дужан је посадњи изађе из школе, и да након завршетка смене уредно попуни књигу дежурства у складу са упутством у књизи дежурства.
- 7) Дежурни наставник не сме да напусти место дежурства, а да му директор није обезбедио замену.

ДОДАТНЕ ДУЖНОСТИ ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Члан 23.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурном наставнику за време одмора. По завршетку рада предузимају све мере да се обезбеде објекти школе, гасе светла проверавају водоводне, грејне и друге инсталације и закључавају Школу.

ДУЖНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Члан 24.

Дужност одељенског старешине прописана је Статутом Школе. Одељенски старешина је између осталог, дужан да упозна ученике и родитеље, односно старатеље ученика, са Правилима понашања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, са другим правима обавезама и одговорностима ученика и родитеља у складу са Законом и општим актима Школе.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 25.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Обавезе ученика прописане законом су:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;

- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 26.

Поред обавеза прописаних Законом, ученици су дужни да поштују и следећа Школска правила:

- 1) да дођу у школу 10 минута пре почетка наставе;
- 2) да не касне на час;
- 3) да не напуштају зграду школе пре завршетка наставе без дозволе одељењског старешине, наставника или педагога школе.
- 4) да обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама школе за време трајање наставе, испита, културних и других активности,
- 5) воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања одмора,
- 6) да благовремено правдају изостанке;
- 7) да се пристојно одевају (не долази у шорцу, сукњама изнад колена, папучама, атлет или топ мајици, мајици на бртеле, мајици са дубоким деколтеом);
- 8) да ужинају за време великог одмора;
- 9) да не једу, не пију и не жваћу жваку за време наставе;
- 10) да за сваки час доносе прибор (неопходан за извођење наставе), а за час физичког васпитања обавезно је доношење опреме за физичко васпитање.
- 11) да чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје школа и да не врше преправке и дописивање података у исте;
- 12) да родитељу, односно старатељу дају на увид ђачку књижицу, у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитну или васпитно-дисциплинску меру и да је у року од пет дана врати одељенском старешини пошто је родитељ, одн. старатељ потпише, када се то тражи.

- 13) да поштују прописе о забрани дискриминације, насиља и злостављања, а нарочито да се не туку и да не учествују у тучи, да не вређају друге ученике, наставнике и остале запослене, да не изражавају националну, расну и верску нетрпељивост;
- 14) забрањено је уништавање имовине школе, ученика или запосленог (шарање по клупама, столицама и осталом намештају, по зидовима и столарији, односно да шестаром и другим предметима не оштећују имовину Школе);
- 15) забрањена је крађа имовине школе, ученика или запослених у школи;
- 16) забрањено је да користе алкохол, дуван, наркотичко средство или психоактивну супстанцу;
- 17) забрањено је да подстрекавају, помажу или дају другом ученику алкохол, дуван, наркотичко средство или психоактивну супстанцу;
- 18) забрањено је да уносе у школу оружје или друге предмете (петарде и слична експлозивна средства) којим може да се угрози или повреди друго лице, или да се нанесе материјална штета.
- 19) забрањено је да својим понашањем угрожавају властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, а које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 20) забрањено је да користе мобилни телефон, електронски уређај и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других лица, или у сврху преваре у поступку оцењивања.

ОДНОСИ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

Члан 27.

Заснивају се на принципима искреног другарства, пријатељства, међусобног уважавања и поштовања и културног опхођења.

Међусобне размирице ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине или дежурног наставника.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је учињена неправда, заштиту свог права затражиће од одељењског старешине или дежурног наставника,

Најстрожије је забрањено физичко обрачунавање и самовољно решавање међусобних сукоба или сукоба са другим лицима у објекту и простору Школе, а исти сматраће се повредом обавезе ученика

ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА (пре почетка наставе, за време одмора и након завшетка наставе)

Члан 28.

Ученици су у обавези да пре почетка наставе буду у школском дворишту.

У школску зграду улазе из дворишта, у реду, по одељењима, под надзором дежурног наставника, након оглашавања звона за улазак у зграду.

Звоно се оглашава 10 минута пре почетка првог часа у свакој смени.

Ученици одлазе у учионице, односно просторије у којима се одржава настава под надзором дежурног наставника.

По уласку у учионицу ученици се припремају за час и мирно чекају долазак наставника. У случају лошег времена, а по процени дежурног наставника, ученици који су у школском дворишту, под надзором дежурног наставника улазе у школу пре оглашавања звона.

Ако наставник закасни на час 10 минута од почетка часа, ученик - редар обавештава директора или дежурног наставника.

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици, понашају се дисциплиновано и припремају се за час.

Уколико нема другог решења, до доласка заменика, обавезу надгледања ученика ће одредити дежурни наставник.

Члан 29.

Уколико улазе у учионицу, односно просторију у којој се одржава настава, а коју откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице, односно те просторије.

Ученик који закасни на час, мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе, већ морају ући у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

За време великог одмора ученици по правилу бораве у школском дворишту.

Свако напуштање школског дворишта за време одмора је забрањено.

У случају лошег времена, ученици велики одмор проводе у школској згради, у учионицама у којима имају четврти час.

По завршетку наставе и других школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе кроз Школско дворише.

ОБАВЕШТАВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Ученици се обавештавају путем огласне табле, књиге обавештења и сајта школе.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, односно Ученички парламент у школи, уз претходни договор са директором школе.

Одељењски старешина упознаје ученика са правима, обавезама и одговорностима на часу одељењског старешине.

ОБАВЕЗЕ РЕДАРА

Чла 31.

Одељењски старешина сваке радне недеље одређује редара.

Дужност редара је:

1. да пази на ред и дисциплину у одељењу,
2. да обавештава наставнике о одсуству ученика са часа,
3. да се стара о личним предметима, књигама и прибору ученика, као и о хигијени и естетском изгледу учионица и свако оштећење пријављује одељењском старешини или дежурном наставнику,
4. да проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
5. да обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица,
6. да обавештава директора или дежурног наставника о недоласку наставника на час .

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 32.

Програмом рада школске библиотеке уређен је рад школске библиотеке, као и права и дужности њених корисника.

Књиге се издају сваког радног дана по распореду који је истакнут на вратима библиотеке.

Ученици су дужни да преузету књигу чувају и врате у року од 15 дана од преузимања.

Ученик је дужан да књигу чува од оштећења и врати је у стању у каквом је била при преузимању.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 33.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 34.

Родитељ (старатељ) ученика дужан је:

- 1) да прати понашање, учење и успех свог детета, током целе школске године;
- 2) да се редовно информира о учењу, понашању и успеху свог детета, да редовно сарађује са предметним наставницима, у складу са потребама, поштујући радно време наставника.
- 3) да редовно долази на родитељске састанке и активно учествује на њима;
- 4) да посебно сарађује са одељенским старешином;
- 5) да у року од 24 сата обавести одељенског старешину о разлозима недоласка детета у школу телефонским путем или лично;
- 6) да у року од осам дана достави писмено објашњење о разлозима одсуствовања са наставе у трајању до три дана, или да достави оправдање од стране надлежног лекара;
- 7) да се одазове на позив одељењског старешине предметног наставника, педагога; и директора школе, а у случају спречености достави писмено образложење о разлозима неодазивања;
- 8) да води рачуна да његово дете долази у школу на време и прикладно одевено за наставу;
- 9) да поштује дежурство наставника и лице за обезбеђење и да преко њих позове своје дете када га изводе из школе;
- 10) да се не задржава по учионицама, ходницима и другим школским просторијама осим по позиву;
- 11) да се с поштовањем обраћа свим запосленима у школи, ученицима и њиховим родитељима;
- 12) да примедбе на рад наставника и школе износи аргументовано и уљудно;

13да учествује у решавању заједничких проблема поштујући редослед обраћања: одељењски старешина - предметни наставник - педагог – директор школе;

14да пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада кроз савете, предлоге и примере добре праксе;

15да доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова живота и рада у школи својим личним ангажовањем и материјалном помоћи по могућству;

16да прихвати сугестије педагошке службе о премештању ученика у друго одељење школе, уколико се процени да је то у интересу ученика;

17да учествује у раду Савета родитеља и Школског одбора на конструктиван начин, дајући креативне предлоге који воде побољшању рада школе;

18) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;

19) да прати и сарађује са школом у случају предузимања појачаног васпитног рада према његовом детету;

20) да због непримереног и агресивног понашања на захтев дежурног наставника, лица за безбедност или управе школе изађе из школске зграде;

21) да уредно и благовремено доставља одељенском старешини потпуне и тачне контакт информације.

Члан 35.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране родитеља, односно старатеља над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља и развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

За повреде забране из предходног става овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 36.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности родитеља, односно старатеља.

Члан 37.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду покажу личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације и евидентирања којим поводом долазе.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе, нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника или помоћног одсобља на тражено место.

Лице које није запослено у Школи може бити упућено код директора, односно другог запосленог, само уколико има заказано или уколико се тражени запослени сагласи са пријемом тог лица.

Члан 38.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају пристојно.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важи Правила понашања у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин број 15/585 од 27.10.2010. године.

Члан 40.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора
(Силвија Нухановић)**

Правила су заведена под деловодним бројем 15/849 дана 24.12.2013. године.

Објављена су на огласној табли школе 24.12.2013. године, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Секретар
(Гиза Гогич)**

