

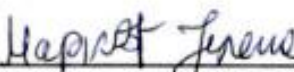
Број: 19-681/20
Датум: 15.9.2020.

На основу члана 57. став 1. тачка 2, и у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), а након разматрања предлога Годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа одржаној дана **14.09.2020.године**, на седници Савета родитеља одржаној дана **14.09.2020.године**, и након прибављања мишљења Ученичког парламента, Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин на седници одржаној дана **15.09.2020.године**, донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Председник Школског одбора




Јелена Марковић

Садржај

I УВОД	5
1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	5
2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	6
3.ОПШТИ И ПОСЕБНИ ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	8
4.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
4.1.ШКОЛСКА ЗГРАДА	9
4.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	10
4.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	10
4.4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	10
4.5.ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	11
4.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	12
4.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА	12
4.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	13
4.8. ШКОЛСКА КУХИЊА.....	13
4.9.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	13
4.12.ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШК.2020/21. 15	
2.2.СПИСАК УЏБЕНИКА И ДРУГИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	16
2.5.РАСПОРЕД ЧАСОВА	32
2.6.ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	32
2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА	33
2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШК.2020/21.години.....	35
III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	36
3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	36
3.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
3.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	41
3.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	43
3.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	44
3.7.СТРУЧНА ВЕЋА	45
3.7.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ..	45
3.7.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНИКЕ	46
3.7.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ОБЛАСТ, УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ	48

(српски, енглески, шпански језик, историја, грађанско васпитање, верска настава, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање).....	48
3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	49
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	50
3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА.....	51
3.10.1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	51
3.10.2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)	52
3.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	55
3.12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	56
3.12.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	56
3.12.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	59
3.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	59
3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА	61
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	62
4.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА.....	62
4.2. ИЗБОРНА НАСТАВА	64
4.3. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – ИОП	66
4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	67
4.5. ДОПУНСКА НАСТАВА	68
4.6. ДОДАТНА НАСТАВА	69
4.7. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	69
4.8. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	69
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	70
5.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ .	70
5.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА	70
VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	71
6.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	71
6.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	72
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	73
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	73
7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ.....	75
7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	77
7.3.1. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	78
7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	79
7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	79
7.5.1. ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ	80
7.5.2. ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ	80
7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	81
7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	82
7.8. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	82

7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	84
7.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	85
7.11.ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	86
7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ	87
МУП Р СРБИЈЕ	88
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	88
7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	92
7.15.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	92
VIII.....	93
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАУ ШКОЛСКОЈ 2020/21 ГОДИНИ.....	93
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	97
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ	98

Основни подаци о школи:

Назив школе	ОШ „Јован Јовановић Змај“
Адреса	Зрењанин, Видаковићева 1а
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	023 536-875
– Званични мејл школе	atr@ostmaj.edu.rs
– Сајт	www.oszmaj.edu.rs
ПИБ	101763694
Име и презиме директора школе	Тања Рођенков

Датум оснивања школе	Од 1.9.1956. а на садшњој локацији је од 24.11.1962. године
Датум прославе Дана школе	24.11.2020.

I УВОД

1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основа за израду Годишњег плана рада ОШ “Јован Јовановић Змај“ Зрењанин за шк. 2020/2021. годину су наведени прописи и документи:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/13,101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019);
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС бр. 27/2018);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС, бр. 21/2015 и 92/2020);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања ((“Сл.гласник“ РС бр. 110/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2020/2021. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 41/20);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС, број 34/2019, 59/2020 и 81/2020;
- Каталог уџбеника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број 9/2016, 5/2018, 4/2019,13/2019,2/2020 и 3/2020);
- Правилник о плану уџбеника ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/2016,10/2016 – Исправка, 10/2017 и 11/2019);
- Правилник о критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број 22/2016);
- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 108/2015);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", број 22/05,51/08,88/15,105/15 и 48/16);
- Правилник о мерилима и поступку за упис ученика – припадника ромске нац. мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности ("Сл. гласник РС" број, 12/2016);
- Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2004);
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник – Просветни гласник", број 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ број 78/17)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС- Просветни гласник број 5/2012);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 76/2010);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/2010);
- Правилник о ближим упутствима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборног програма образовно – васпитног рада у основним школама ("Службени гласник РС- Просветни гласник 27/87);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

- ("Службени гласник СРС – Просветни гласник број 4/90);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник – Просветни гласник" број, 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014);
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС" број, 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015 и 81/2017);
 - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013);
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС – Просветни гласник ", број, 5/2011);
 - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник "РС" број, 37/93 и 42/93);
 - Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", број 47/94);
 - Правилник о о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 86/15, 3/16, 73/16);
 - Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 11/2012, 15/13, 7/16, 10/16, 11/16, 2/17 и 3/17);
 - Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник СРС – Просветни гласник", бр. 11/ 2012, 15/13, 10/16, 11/16 и 2/17);
 - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС -Просветни гласник“, бр. 2/92, 2/2000);
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/2010);
 - Правилник о образовним стандардима за крај I циклуса основног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС – Просветни гласник" број 5/2011);
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 7/2011 68/2012)
 - Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", 9/2012);
 - Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник», бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016 и 6/2017);
 - Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" број 1/05, 15/06 и 2/08, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014 и 11/2016);
 - Правилник о наставном програму за четврти разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" број 3/2006, 15/06 и 2/08, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016 и 7/2017),
 - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/07 2/2010, 7/10- др.правилник, 3/201а – др. Правилник 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017 и 8/2017);
 - Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 2/2014, 5/2014 и 11/2016);
 - Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013 и 11/2016);
 - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017);
 - Упутство Министарства просвете број Број: 610-00-953/2014-01 – 22. од децембра 2014. године

ДОКУМЕНТИ:

- Развојни план Школе 2019 од 2022 године;
- Школски програм за школску 2017/18. – 2020/21. годину;
- Анализа резултата образовно - васпитног рада у претходној школској години, која је саставни део
- Извештаја о остављавању Годишњег плана рада школе
- Извештај о резултатима Екстерног вредновања школе у 2109. години.

3.ОПШТИ И ПОСЕБНИ ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмње једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствим;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току израде годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

А)Примарни задаци на основу евалуације Годишњег плана рада школе за 2019/2020 и на основу извештаја о спољашњем вредновању школе које је извршено у периоду од 9-10.12.2019. године:

- Оспособљавање ученика за критичко процењивање личног напретка кроз онлајн наставу
- Подстицање интерактивног учења ученика – ученик у интеракцији са компјутером
- Оспособљавање ученика да поставља себи циљеве у учењу.
- Мењање и унапређивање наставника кроз континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе.
- Побољшање рада наставника кроз самовредновање реализованих наставних активности
- Стицање нових сазнања и искуства кроз размену са другим наставницима у установи и ван ње – електронским путе.
- Побољшање квалитета наставе кроз континуирану примену постојећих наставних средстава
- Развијање иновативне праксе кроз електронску обуку наставника

Б)Примарни задаци из Развојног плана школе за период 2019-2022 на основу којих ће се успоставити веза између Школског развојног плана (у даљем тексту ШРП) и Годишњег плана рада школе:

Школа мора много више да ради на осмишљавању наставног процеса која ће подржати учење усмерено на развој компетенција ученика и због тога се општи развојни циљ односи на: **ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА ИНТЕРАКТИВНО УЧЕЊЕ**

Из наведеног циља следи да ће примарни задаци за наредну годину бити:

- Јачање стручне подршке наставника у обезбеђивању подстицајне средине за интерактивно учење
- Упућивање ученика прикупљање података и информација кроз интеракцију са дигиталном технологијом
- Оспособљавање ученика да планира, реализује и вреднује електронске презентације и пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Побољшање сарадње и кооперативних активности наставника, родитеља и ученика у условима онлајн наставе

В) Препоруке МП РС за реализацију наставе током ванредних околности које се односе на:

- Програме наставе и учења који су засновани на општим циљевима и исходима образовања и васпитања, потребама и могућностима ученика и који ће бити усмерени су на процес и исходе учења, а не на садржаје.
- Организацију наставе која ће се мењати у току наставне године у складу са околностима у условима пандемије.
- Реализацију наставе која ће се ускладити са променама тако што ће се избор метода и активности прилагодити новом начину организације наставе.
- Праћење и вредновање наставе и учења, постигнућа ученика и сопствене праксе у овим измењеним околностима ће се вршити померањем фокуса са сумативног - на формативно оцењивање.

4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ШКОЛСКА ЗГРАДА

	Намена простора	Бр. просторија	Величина у м ²	По ученику м ²	% у односу на норматив
1.	Учионица опште намене	11	638,00	1,27	65,00
2.	Специјализоване учионице				
3.	Школска радионица	1	58,00	2,12	100,00
4.	Учионица за физичко васпитање	1	111,50	4,06	42,39
5.	Библиотека и читаоница	1	36,00	0,07	70,00
6.	Школска кухиња	1	36,00	0,07	23,34
7.	Зборница	1	42,16		100,00
8.	Канцеларија директора	1	25,00		100,00
9.	Канцеларија секретара	1	27,75		100,00
10.	Просторија за стручног сарадника	1	10,00		100,00
11.	Остали простор, свлачионице, подрум		701,68		

Ако се упореди постојећи простор сам прописаним нормативима види се да школа са 70% одговара захтевима према броју ученика и одељења. Школа има потребу за повећањем простора, пре свега сале за физичко.

4.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

	Назив наставног средства	Разредна настава	Предметна настава	Укупно	% опрењљености
1.	Рачунар	37		37	
2.	Школски разглас (појачало, микрофон и звучници)	1		1	
3.	Диктафон	1		1	
4.	Дигитални фотоапарат	1		1	
5.	Видео бим	3		3	
6.	Скелер	1		1	
7.	Графоскоп	2	3	5	50
8.	Лизеганг	3	2	5	100
9.	Грамофон	2	2	4	100
10.	Дијапројектор	2	2	4	100
11.	Епископ	1	2	3	100
12.	Магнетофон	1	2	3	100
13.	Касетофон	2	1	3	100
14.	ТВ колор	1	1	2	100
15.	Кинопројектор 8 мм		1	1	100
16.	Кинопројектор 16 мм		1	1	100

4.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Образовно-васпитни рад у школи организује се у две смене.

Уједној смени се реализује настава за ученике од I-IV разреда, а у другој смени реализује се предметна настава за ученике V-VIII разреда.

Смене се мењају недељно.

У првом циклусу основног образовања и васпитања настава се организује као разредна – изводе је наставници разредне наставе, и као предметна – изводе је наставници предметне наставе.

Разредну наставу изводе наставници разредне наставе, а предметну наставу наставници следећих предмета: верка настава и енглески језик.

4.4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Наставник разредне наставе	Одељење
1. Кондић Сања	I ₁
2. Попов Данјела	I ₂
3. Вујин Белча Наташа	II ₁
4. Ивошевић Гордана	II ₂
5. Драшковић Даница	III ₁
6. Скоко Наташа	III ₂
7. Оприн Весна	IV ₁
8. Комленић Радмила	IV ₂
У К У П Н О:	8

Настава остварује свакодневно кроз непосредни рад са ученицима у школи у свим разредима али по различитим моделима:

-Одељења I разреда која броје по 20 ученика у одељењу деле се на групе. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље (група А и група Б), при чему се почетак наставе за групу мења на недељном

нивоу једне недеље група А ради као прва, а друге недеље као друга, а сатница се одређује на нивоу школе.

- Одељења од II до IV разреда раде по моделу који је одобрен од стране Школске управе Зрењанин - 15 ученика борава у учионици, а број преко тога похађа онлајн наставу, с тим да сваког дана то буду други ученици. Старешине ће на недељном нивоу обавештавати колеге о ученицима који су онлајн и списак ученика ставити на огласну таблу у зборници.

На тај начин школа је у могућности да уважи жеље родитеља и испоштује препоруке надлежних институција док траје актуелна епидемиолошка ситуација.

4.5.ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

1.Обавезна настава

Наставник предметне наставе	Предмет	Одељења
1. Вајагић Верица	Српски језик	V _{1,2} , VII _{1,2}
2. Марковић Јелена	Српски језик	VI _{1,2} , VIII _{1,2}
3. Манце Владана	Енглески језик	IV ₁ , V- VIII
4. Тања Свиляр	Енглески језик први циклус	I _{1,2} - III _{1,2} , IV ₂
5. Даников Јелена	Математика	V _{1,2} , VII ₂ , VIII _{1,2}
6. Мирчов Милена	Математика	VI _{1,2} , VII ₁
7. Савић Ф. Дивна	Биологија	V – VIII
8. Вукођански Снежана	Хемија	VII _{1,2} , VIII _{1,2}
9. Парађеновић Даниел	Физика	VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2}
	Техника и технологија	VI _{1,2} , VIII _{1,2}
10. Дунаи Соња	Историја	V – VIII
11. Димитријевић Даница	Географија	V – VIII
12. Момирски Весна	Техничко и информатичко образовање	V _{1,2} , VI _{1,2}
13. Станков Дарко	Информатика и рачунарство	VII _{1,2} , VIII _{1,2}
14. Станић Мира	Информатика и рачунарство	V _{1,2} , VI _{1,2}
15. Даниела Аврам	Музичка култура	V – VIII
16. Живков С. Наташа	Ликовна култура	V – VIII
17. Саша Босић	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	V ₁ , VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII _{1,2} VI _{1,2} , VII _{1,2} , VIII ₁
18. Грујин Бранислав	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	V ₂ , V _{1,2}

Настава за други циклус остварује се свакодневно кроз непосредни рад са ученицима у школи у свим разредима али по јединственом моделу:

- Сва одељења од V до VIII разреда раде по моделу који је одобрен од стране Школске управе Зрењанин - 15 ученика борава у учионици, а број преко тога похађа онлајн наставу, с тим да сваког дана то буду други ученици. Старешине ће на недељном нивоу обавештавати колеге о ученицима који су онлајн и списак ученика ставити на огласну таблу у зборници.

На тај начин школа је у могућности да уважи жеље родитеља и испоштује препоруке надлежних институција док траје актуелна епидемиолошка ситуација.

2.Изборна настава

Наставник предметне наставе		Предмет	Одељења
1.	Бајкић Ђорђе Шерифовић Елвир Мајер Кристина	верска настава: -православни катихизис-5 група -исламска веронаука – 1 група -католички вјеронаук-1 ученик	I, III, II,IV ,V-VI I-IV VI
2.	Дунаи Соња	грађанско васпитање	V _{1,2} -VII _{1,2} VII _{1,2}
3.	Крстанић Светлана	грађанско васпитање	VIII _{1,2}
4.	Крстанић Светлана	шпански језик	V –VIII
Наставник разредне наставе		Предмет	Одељење
10.	Кондић Сања	грађанско васпитање	I ₁
11.	Попов Данијела	грађанско васпитање	I ₂
12.	Вујин Белча Наташа	грађанско васпитање	II ₁
13.	Ивошевић Гордана	грађанско васпитање	II ₂
14.	Драшковић Даница	грађанско васпитање	III ₁
15.	Скоко Наташа	грађанско васпитање	III ₂
16.	Оприн Весна	грађанско васпитање рука у тесту	IV ₁
17.	Комленић Радмила	грађанско васпитање рука у тесту	IV ₂

3.Слободне наставне активности

	Наставник наставне активности	Активност	Одељења
1.	Савић Ф. Дивна	Чувари природе	V _{1,2} , VI _{1,2}
2.	Дунаи Соња	Свакодневни живот у прошлости	VII _{1,2}

Изборна настава ће се реализовати у складу са наведеном организацијом наставе у актуелној епидемиолошкој ситуацији.

4.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

	Намена простора	Свега м ²	По ученику м ²
1.	Површина школске зграде	1690,29	3,37
2.	Површина дворишта	1833,00	3,65
2.1	Уређене стазе	221,20	0,44
2.2	Спортски терени	1331,00	2,65
2.3	Зелене површине	342,00	0,68

4.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

- Свих 11 учионица опште намене као и радионица, опремљене су компјутерима са могућношћу коришћења интернета. Поједине учионице су опремљене новим школским клупама и столицама стандардних димензија. За потребе активности ученика клупе ће бити размештене у II, тиме се ствара могућност одвијања активности ученика у кругу у централном делу учионице. Све учионице опремљене су орманом, уградним полицама и зидним паноима. У истим учионицама ће се због просторног недостатка школске зграде, одвијати и разредна и предметна настава.
-Изборна настава одвија се у информатичком кабинету који има 30 рачунарских радних места.

4.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа има сопствено централно грејање са прописано изграђеном просторијом ван школске зграде, у којој је смештен котлоустанак. Целокупан школски простор греје се на плин. Планирано је да грејна сезона почне 15.10.2016.

4.8. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња спрема две врсте obroka:

- За децу која су у полудневној настави спрема се свакодневно једна ужина. Ученици који плаћају пуну цену се сваког месеца пријављују за школску ужину. Ученици који примају социјалну помоћ или су треће дете у породици, су корисници бесплатне ужине до краја школске године.

- Деца која проводе време у продуженом боравку добијају четири obroka (доручак, ручак и две ужине). За ученике који наставу похађају пре подне доручак је у 7.30, а ручак у 12.00, док је за ученике који наставу похађају после подне доручак од 7.50, а ручак од 12.25 часова.

4.9. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је опремљена прописаним полицама и радним местима за 25 ученика. Тако је ученицима омогућено да проводе време у њој, а библиотекар да их упућује на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања. У школској библиотеци се налазе и 2 лаптопа која могу да користе и наставници и ученици.

Школска библиотека има 8611 књига. Од тога за ученике 6253 или 19 по ученику и за наставнике 3148 књиге или 105 по наставнику.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе: Школски час, Педагошка стварност, Настава и васпитање

4.10. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин (број 15-262/18 од 23.3.2018. године и 15-398/18 од 11.5.2018.) прописани су организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, **као и број извршилаца код Послодавца**).

Број запослених (односно број систематизованих радних места) у школској 2020/21. години, утврђен је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73/2016, 45/2018., 106/2020. И 115/2020.).

Наставници разредне наставе и наставник разредне наставе у продуженом боравку:

Врста радног односа	Степен стручне спреме			Свега	Не положен стр. испит
	ССС IV	Виша VI	Висока VII		
Неодређено вр.	-	1	7	8	/
Одређено вр.			1	1	
Свега	-	1	8	9	/

Укупно обрачунских радника 9

Наставници предметне наставе:

Врста радног односа	Степен стручне спреме			Свега	Не положен стр. испит
	IV, V	Виша VI	Висока VII		
Неодређено вр.			12,04	12,04	/

Одређено вр.	0,25	0,05	1,45	1,75	/
Свега	0,25	0,05	13,59	13,79	/

Укупно обрачунских радника 13,79

Стручни сарадници

Извршиоци	Број извршиоца	Степен стручне спрема	Врста радног односа
Педагог	1	VII	неодређено
Библиотекар	0,5	VII	неодређено
Свега:	1,5		

Укупно обрачунских радника 1,5

Остали запослени:

Извршиоци	Број	Степен стр. спреме	Врста радног односа	
			неодређено	одређено
Директор	1	VII	1	
Секретар	1	VII	1	
Административно-технички радник	0,564	IV	0,5	0,064
Шеф рачуноводства	1	VI	1	
Извршилац на пословима одржавања објеката, опреме и грејања школе	1	III	1	
Сервирка	0,78	II	0,78	
Спремачица	4,48	I	4,22	0,26
Свега:	9,824		9,50	0,324

Укупно обрачунских радника осталих запослених : 9,824

УКУПНО ОБРАЧУНСКИХ РАДНИКА У ШКОЛИ ЈЕ: 34,114

Родитељи - квалификациона структура :

-70% родитеља има средњу стручну спрему и претежно су занатлије, техничари у производњи и административни радници,

-15% родитеља има основну школу, раде као физички радници или су без посла

-15% родитеља је факултетски образовано и ради у приватном сектору

Већина родитеља, односно старатеља ученика, изградило је однос са школом на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

4.12.ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Основна школа "Јован Јовановић Змај" у Зрењанину налази се у насељу "Шумица" у улици Видаковићева 1а. Школа је основана 1962. године и 40 година ради као самостална васпитно-образовна установа.

Школа се труди да максимално искористи све услове које ово насеље пружа. Остварена је добра сарадња са Месном заједницом, амбулантом и предшколском установом. На крају насеља налази се уређено излетиште "Мотел", које школа користи најмање два пута годишње за спортско-рекреативне

активности. У непосредној близини школе је парк и спортски центар "Пролетер" које школа користи свакодневно за извођење редовне наставе физичког васпитања и очигледних часова у природи. У близини школе нема културних установа али се планира и остварује добра сарадња са установама које се налазе у центру града: Градска библиотека, Народни музеј и Народно позориште. Од посебног значаја за реализацију образовно-васпитних задатака и побољшање материјално-техничких услова рада је укључивање породице у рад школе. На основу снимања које је извршено анкетањем родитеља: стручне спреме, послова које обављају, социјалног статуса и интересовања, родитељи ће се интензивније укључивати у живот и рад школе

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШК.2020/21.

Активности		Време реализације	Бр. наставних дана	
			I-VII	VIII
Почетак школске године		1.9.2020.		
I квартал		1.9.2020. - 26.10.2020.	40	40
II квартал		27.10.2020. - 23.12.2020.	41	41
Подела ђачких књижица		28.12.2020.		
УКУПНО Полугодиште			81	81
Зимски распуст		24.12.2020. - 16.1.2021.		
III квартал		18.1.2021. - 31.3.2021.	50	50
Пролећни распуст		2.4.2021. - 5.4.2021. 30.4.2021.-7.5.2021.		
IV квартал	I - VII	1.4.2021. - 16.6.2021.	49	
	VIII	1.4.2021. - 4.6.2021.		39
УКУПНО Полугодиште			99	89
УКУПНО наст. година			180	170
Саопштавање успеха и подела сведочанства и подела ђачких књижица	VIII	12.6.2021.		
	I -VII	26.6.2021.		
Летњи распуст		21.6.2021. - 31.8.2021.		
Припрема наставе за поправни испит	VIII	7.6.-12.6.2021.		
	IV -VII	Август 2021.		
Припремна настава за разредни испит	VIII	7.6.-12.6.2021.		
	II -VII	21.6. 2021. и 21.8.2021.		
Припремна настава за завршни испит	VIII	регулисано овим планом у делу –припремна настава		
Разредни испит за обавезан и изборни страни језик ако га ученик није изучавао у претходној школи		сваког месеца од 1.9.2020.-31.5.2021.		
Испити ученика VIII и осталих разреда којима је престала обавеза похађања наставе		сваког месеца		
Поправни испит	за VIII	14. и 15.6.2021.		
	за IV-VII	27.и 28.8. 2021.		
Завршетак школске године		31.8.2021.		

У четвртак 01. октобар 2020. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.
У уторак 03. новембра 2020. године настава се изводи према распореду часова за петак.

РАДНЕ СУБОТЕ:

-19.9.2020. године-акција озелењавања и уређења околине
-22.5.2021. године-спортски сусрети садашњих и бивших ђака

ЗАВРШНИ ИСПИТ:

-26 и 27.3.2021. године, пробни завршни испит за ученике VIII разреда
-21.-22.-23.6.2021. године, завршни испит за ученике VIII разреда

Уколико школа планиране активности поводом Дана школе одржи у време наставног дана исти ће надокнадити једном наставном суботом у том кварталу.

2.2.СПИСАК УЏБЕНИКА И ДРУГИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Закона о уџбеницима прописује да школа из Каталога уџбеника бира уџбеник за сваки предмет у сваком разреду, о чему обавештава Савет родитеља, а став 2. истог члана прописује да одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу.

Наставничко веће је на седници одржаној 16.3.2020.године на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, донело одлуку о избору уџбеника.

Савет родитеља ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин је обавештен је о избору уџбеника, у складу са чланом 34.став 1. Закона о уџбеницима.

Ученички парламент је своје мишљење и предлоге дао на седници одржаној 16.3.2020.године у складу са чланом 88. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања. На основу наведеног, донета је одлука о избору уџбеника.

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

СРПСКИ ЈЕЗИК

„KLETT”	СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица „Маша и Раша– Игра словима”, буквар за 1. разред основне школе; „Маша и Раша - Различак”, читанка за први разред основне школе	Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић Радмила Жежељ	650-02-00126/2018-07 од 25.4.2018.
---------	--	--	---------------------------------------

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	Маша и Раша, Математика, уџбеник за први разред основне	Бранислав Поповић. Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00059/2018-07 од 27.4.2018.
---------	--	---	---------------------------------------

	школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица		
--	---	--	--

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	<i>FAMILY AND FRIENDS</i> , енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	650-02-00063/2018-07 од 27.4.2018.
--------------	---	----------------	------------------------------------

СВЕТ ОКО НАС

„KLETT”	<i>МАША И РАША – СВЕТ ОКО НАС</i> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00100/2018-07 од 27.4.2018.
---------	--	---	------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”	<i>Маша и Раша, Свет у мојим рукама</i> , ликовна култура за први разред основне школе, ћирилица	др Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 од 13.4.2018.
---------	--	-------------------	------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„KLETT”	<i>Маша и Раша, музичка култура</i> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00180/2018-07 од 27.4.2018.
---------	--	---	------------------------------------

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ОД ШКОЛСКЕ 2020/21.ГОДИНЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК

„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i> за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <i>Зов речи,</i> <i>Читанка за други</i>	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019.
---------	---	---------------	------------------------------------

	<i>разред основне школе</i> Радна свеска уз <i>Читанку за други</i> <i>разред основне школе</i> О језику, <i>граматика за други</i> <i>разред основне школе</i> Абецедар, <i>уџбеник за учење</i> <i>латинице</i>		
--	---	--	--

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	Математика, <i>уџбеник за други разред</i> <i>основне школе (први,</i> <i>други, трећи и четврти</i> <i>део);</i> <i>ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00140/2019-07 од 10.5.2019.
---------	---	---	---------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	Family and Friends, Starter, second edition, <i>енглески језик за други</i> <i>разред основне школе</i>	Naomi Simmons	650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019.
--------------	--	---------------	---------------------------------------

СВЕТ ОКО НАС

„KLETT”	Свет око нас 2, <i>уџбеник за други разред</i> <i>основне школе;</i> <i>(уџбеник из два дела);</i> <i>ћирилица</i>	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019.
---------	---	---	---------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”	Ликовна култура 2, <i>ликовна култура</i> <i>за други разред основне</i> <i>школе;</i> <i>ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 од 19.4.2019.
---------	---	----------------	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„KLETT”	Музичка култура, <i>уџбеник за други разред</i> <i>основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 од 9.5.2019.
---------	---	--	--------------------------------------

**ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ
У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ**

СРПСКИ ЈЕЗИК

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</i> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Читанка 3, <i>Српски језик за трећи разред основне школе</i> Граматика 3, <i>Српски језик за трећи разред основне школе</i> Радна свеска уз Читанку и Граматику за трећи разред основне школе	Маја Димитријевић Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац Маја Димитријевић, Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац	650-02-00360/2019-07 од 3.12.2019.
------------------------	---	---	---------------------------------------

МАТЕМАТИКА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019.
------------------------	--	--	--

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	FamilyandFriends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020.
--------------	---	---------------	---------------------------------------

ПРИРОДА И ДРУШТВО

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић	650-02-00432/2019-07 од 10.1.2020.
------------------------	---	---	---------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00433/2019-07 од 3.12.2019.
------------------------	--	--	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.
------------------------	---	----------------	--

**ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ
У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ**

СРПСКИ ЈЕЗИК

„KLETT”	Маша и Раша – Речи чаробнице 4, Читанка за 4. разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	650-02-526/2014-06, од 10.2.2015.
„KLETT”	Маша и Раша – О језику, српски језик за 4. разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	650-02-521/2014-06, од 18.2.2015.

МАТЕМАТИКА

„KLETT“	Маша и Раша – Математика 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	650-02-556/2014-06 од 20.2.2014.
---------	--	--	-------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	Уџбеник- Family and Friends 2, енглески језик за 4. разред основне школе	Naomi Simmons	650-02-195/2012-06 од 22.10.2012.
„НОВИ ЛОГОС”	Радна свеска- Family and Friends 2, енглески језик за 4. разред основне школе	Naomi Simmons	650-02-195/1/2012-06 од 22.10.2012.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

„KLETT“	Маша и Раша – природа и друштво 4, уџбеник и радна свеска за 4. разред основне школе	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	650-02-281/2014-06 од 17.12.2014.
---------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT“	Ликовна култура за 4. разред основне школе	Сања Филиповић	650-02-00455/2011-06 од 6.3.2012.
---------	---	----------------	--------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

ТТ“	Чаробни свет музике – музичка култура за 4. разред основне школе- уџбеник	мр Гордана Илић	650-02-00870/2010-06 од 27.1.2011.
„KLETT“	Радна свеска Чаробни свет музике за 4. разред	мр Гордана Илић	650-02-00464/2011-06 од 6.3.2012.

	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ		
--	---------------	--	--

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ

2020/21.ГОДИНИ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	<i>Читанка „Расковник” за пети разред основне школе;</i> ћирилица Зона Мркаљ, Зорица Несторовић <i>Граматика за пети разред основне школе;</i> ћирилица, Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
---------	--	---------------------------------------

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS”	<i>ESPACIO JOVEN 360 A1, шпански језик за пети разред основне школа, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник са онлајн додатком и радна свеска)</i>	Мариа Кармен Кабеза Санчез, Франциска Фернандез Варгас	650-02-00057/2018-07 од 26.4.2018.
---------------	---	---	---------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS”	<i>TO THE TOP PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Х. Мичел, Марилени Малкогиани	650-02-00049/2018-07 од 27.4.2018
---------------	---	----------------------------------	--------------------------------------

ИСТОРИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;</i> ћирилица	др Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.
--------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------

ГЕОГРАФИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.
--------------	--	------------------	---------------------------------------

БИОЛОГИЈА

„ГЕРУНДИЈУМ”	<i>Биологија за пети</i>	Тијана Прибићевић,	650-02-00003/2019-07
--------------	--------------------------	--------------------	----------------------

	<i>разред основне школе;</i> ћирилица	Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић	од 15.4.2019.
--	--	--	---------------

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	<i>Математика, уџбеник за пети разред основне школе;</i> ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић <i>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;</i> ћирилица Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
---------	---	--------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Музичка култура 5</i> <i>за пети разред</i> <i>основне школе;</i> ћирилица	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00145/2018-07 од 25.4.2018.
---------------------------	--	--	---------------------------------------

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Техника и технологија за пети разред основне школе,</i> уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ћисалов	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.
--------------	---	--	---------------------------------------

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„ЕДУКА”	<i>Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018-07 од 25.4.2018.
---------	---	--	---------------------------------------

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ОД ШКОЛСКЕ

2020/21.ГОДИНЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Извор, <i>Читанка за шести разред основне школе</i> Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
---------	---	--	---------------------------------------

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

„EDUCATIONAL CENTRE	Companeros 1, <i>шпански језик за пети и шести разред основне школе, прва и друга година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском)	FranciscaCastro, IgnacioRodero, CarmenSardinero	650-02-00010/2019-07 од 13.3.2019.
------------------------	--	---	---------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS”	To the Top Plus 2, <i>енглески језик за шести разред основне школе,</i> шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	H.Q. Mitchell, MarileniMalkogianni	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
---------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

ИСТОРИЈА

„ЕДУКА”	Историја, <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Александар Тодосијевић	650-02-00047/2019-07 од 10.5.2019.
---------	---	---------------------------	---------------------------------------

ГЕОГРАФИЈА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Географија <i>за шести разред основне школе;</i> уџбеник у дигиталном облику; ћирилица	Јелена Поповић	650-02-00314/2019-07 од 8.11.2019.
------------------------	---	----------------	---------------------------------------

БИОЛОГИЈА

„БИГЗ школство”	<i>Биологија за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
-----------------	--	----------------	---------------------------------------

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе</i> <i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
---------	---	--	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019.
------------------------	---	--	---------------------------------------

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица</i>	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
--------------	---	---	---------------------------------------

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„ЕДУКА”	<i>Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019.
---------	--	--	---------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„ЕДУКА”	<i>Ликовна култура, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	650-02-00441/2018-07 од 11.4.2019.
---------	---	-------------------------------------	---------------------------------------

ФИЗИКА

„БИГЗ школство”	<i>Физика 6,</i>	Катарина Стевановић,	650-02-00063/2019-07
-----------------	------------------	----------------------	----------------------

	уџбеник за шестии разред основне школе; Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за шестии разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марија Крнета Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	од 21.5.2019.
--	--	--	---------------

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ

2020/21.ГОДИНИ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
---------	--	--	--------------------------------------

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

„EDUCATIONAL CENTRE”	Companeros 2, шпански језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења;	Francisca Castro, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero	650-02-00413/2019-07 од 25.11.2019.
-------------------------	---	--	--

	уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском)		
--	---	--	--

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS”	<i>To the Top Plus 3,</i> енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00452/2019-07 од 4.2.2020.
---------------	---	--	--------------------------------------

ИСТОРИЈА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Историја 7,</i> уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00398/2019-07 од 16.12.2019.
------------------------	---	--------------------	--

ГЕОГРАФИЈА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Географија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Марко В. Милошевић	650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020.
------------------------	---	--------------------	---------------------------------------

БИОЛОГИЈА

„БИГЗ школство”	<i>Биологија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.
-----------------	--	----------------	--------------------------------------

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	<i>Математика,</i> уџбеник за седми разред основне школе <i>Математика,</i> збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
---------	--	---	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.
------------------------	--	--	--

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић.	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
--------------	---	--	---------------------------------------

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„ЕДУКА”	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.
---------	--	--	---------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Ликовна култура за седми разред основне школе; ћирилица	Рајка Бошковић	650-02-00628/2019-07 од 4.2.2020.
---------------------------	---	----------------	--------------------------------------

ФИЗИКА

„БИГЗ школство”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	650-02-00598/2019-07 од 24.2.2020.
-----------------	--	---	---------------------------------------

ХЕМИЈА

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.
------------------------	--	---------------------	---------------------------------------

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ

2020/21.ГОДИНИ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT“	Речи мудрости , читанка за 8. разред основне школе	Зорица Несторовић, Златко Грушановић	650-02-173/2012-06 од 13.12.2013
„KLETT“	Граматика – уџбеник за српски језик за 8. разред основне школе Радна свеска за српски језик за 8. разред основне школе.	др Весна Ломпар др Весна Ломпар, др Зорица Несторовић, мр Златко Глушановић	650-02-246/2010-06 од 22.7.2010

ШПАНСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS“	Уџбеник- Espacio joven A2.2, шпански језик за 7. и 8. разред основне школе	María de Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martinez, Amelia Guerrero Aragón, Emilio José Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela и Francisco Fidel Riva Fernández	650-02-00232/2012-06 од 6.11.2012.
„DATA STATUS“	Радна свеска-Espacio joven A2.2, шпански језик за 7. и 8. разред основне школе	María de Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martinez, Amelia Guerrero Aragón, Emilio José Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela и Francisco Fidel Riva Fernández	650-02-00232/1/2012-06 од 6.11.2012.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„DATA STATUS“	To the Top 4, енглески језик, уџбеник за 8. разред основне школе	H. Q. Mitchell	650-02-00328/1/2011-06 од 22.2.2012.
	To the Top 4, енглески језик, радна свеска за 8. разред основне школе	H. Q. Mitchell	650-02-00328/2/2011-06 од 22.2.2012.

ИСТОРИЈА

„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Мозаик прошлости 8-уџбеник историје за 8.разред основне школе са историјским картама и одабраним	Зоран Павловић, Јова Боснић	650-02-00351/2010-06 од 16.9.2010.
-----------------	---	--------------------------------	---------------------------------------

	историјским изворима, Мозаик прошлости 8 – радна свеска уз уџбеник историје за 8.разред основне школе		
--	--	--	--

ГЕОГРАФИЈА

„НОВИ ЛОГОС“	Географија 8, уџбеник географије за 8. разред основне школе	Слободан Зрнић, Наташа Бировљев	650-02-284/2014-06 од 24.10.2014.
--------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

БИОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС“	уџбеник – Биологија 8 – радни уџбеник биологије за 8. разред основне школе	Гордана Субаков-Симић	650-02-00324/2010-06 од 22.7.2010.
--------------	---	-----------------------	---------------------------------------

МАТЕМАТИКА

„KLETT“	Математика 8 – уџбеник за 8. разред основне школе др Небојша Икодиновић, мр Слађана Димитријевић Математика 8 - збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе проф. Бранислав Поповић, Сања Милојевић, мр Ненад Вуловић		650-02-00306/2010-06 од 21.7.2010.
---------	--	--	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Музичка култура, уџбеник за 8. разред основне школе	Мирослава Петров, Драгана Грујић	650-02-00040/2012-06 од 24.7.2012.
-----------------	--	-------------------------------------	---------------------------------------

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничко и информатичко образовање – радна свеска за 8. разред основне школе	др Вјекослав Сајферт, др Иван Тасић, мр Марина Петровић	650-02-00164/2010-06 од 21.7.2010.
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Техничко и информатичко образовање за 8. разред основне школе	др Вјекослав Сајферт, др Иван Тасић, мр Марина Петровић	650-02-00163/2010-06 од 21.7.2010.
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка материјала за техничко и информатичко	др Вјекослав Сајферт	650-02-00491/2011-06 од 9.2.2012.

	образовање за 8. разред основне школе		
--	--	--	--

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„ЕДУКА”	<i>Информатика и рачунарство,</i> <i>уџбеник за осми разред</i> <i>основне школе;</i> ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.
---------	---	--	---------------------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Ликовна култура за осми разред основне школе	Коста Богдановић, мр Рајка Бошковић	650-02-00493/2011-06 од 9.2.2012.
------------------------	--	--	--------------------------------------

ФИЗИКА

„НОВИ ЛОГОС”	Физика 8-уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александра Кандић	650-02-00330/2010-06 од 16.9.2010.
--------------	---	---	---------------------------------------

ХЕМИЈА

„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Хемија 8, уџбеник за 8. разред основне школе Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за 8. разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-319/2012-06 од 26.3.2013.
			650-02-319/1/2012-06 од 26.3.2013.

2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Ученици и одељења у редовној настави:

	Број одељења, бројно стање ученика по разредима и и број ученика по ИОП-у у сваком разреду																
	I	ИОП	II	ИОП	III	ИОП	IV	ИОП	V	ИОП	VI	ИОП	VII	ИОП	VIII	ИОП	Уку
Број одељења	2		2		2		2		2		2		2		2		16
Број учени. по разреду	40		30	2	38		41	5	38	7	37	2	36	4	35	/	292
Просек по одељењу:	20		15		19		20,5		19		18,5		18		17,5		18,3

Ученици и одељења у продуженом боравку:

Број ученика	Р а з р е д и		укупно ученика	укупно одељења
	I	II		
дечака	11	4	15	1
девојчица	7	6	13	
укупно	18	10	28	

2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 - часовне радне недеље за школску 2019/2020. годину

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 - часовне радне недеље разрађиваће се на месечном нивоу према препорукама на следећи начин:

-Недељна норма наставника разредне наставе, као и наставника који реализује образовно-васпитни рад у предметној настави из страног језика као обавезног предмета и наставника верске наставе у првом циклусу основног образовања и васпитања у оквиру пуног радног времена, у оваквој организацији потпуно је иста као и у редовним условима, с тим што се, поред редовне наставе наставник задужује са 4 часа недељно (до 24 часа непосредног рада) који се планирају тако да буду у функцији пружања подршке ученицима у отежаним условима рада (час одељењског старешине, додатна и допунска настава и друге активности за подршку укупном развоју ученика, а према члану 5. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, ("Сл. гласник РС — Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000). Потребно је планирати активности које не предвиђају рад у великим групама и ближи физички контакт ученика и наставника.

Будући да је, у односу на трајање часа од 30 минута, ангажовање наставника у редовној настави смањено за трећину (20 часова x 30 минута = 600 минута, редовне околности 20 часова x 45 минута 900 минута), а то је на недељном нивоу 300 минута (5 сати), очекује се да наставници током седмице просечно 1 сат дневно посвете пружању додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима (путем канала комуникације коју договоре са ученицима и родитељима и/или путем школске платформе за учење на даљину).

Када се стекну у потпуности безбедни услови и школа почне да остварује редован непосредни васпитно-образовни рад утврдиће се структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље до краја школске године према члану 136. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС – Просветни гласник број 2/92 и 2/2000).

д) Распоред радног времена ненаставног особља

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика утврђује се распоред радног времена ненаставног особља у школи на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља запосленом са пуним радним временом траје **пет радних дана у недељи.**

Радни дан ненаставног особља, запосленом са пуним радним временом **траје осам часова дневно.**

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

1.ДИРЕКТОР: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова.

2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова

3.СЕКРЕТАР: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова.

4.АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИК запослена са непуним радним временом (50% од пуног радног времена): 8 часова дневно, уторак, четвртак и сваки други петак, од : 7, 00 до 15 часова.

5. ИЗВРШИЛАЦ НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ : Драган Марковић 8 часова дневно од: 6,00 – 14,00 часова

6. СЕРВИРКА : Ибојка Палфи 6 часова и 15 минута дневно: од 6,00 до 12,15 часова, а као спремачица 1 час и 45 минута и то од 12,15 – 14,00 часова.

7.СПРЕМАЧИЦА : 8 часова дневно, у две смене и то на следећи начин (прва смена од 6,00 до 14,00 часова и друга смена од 13,00 до 21,00 часова).

Распоред радног времена ненаставног особља је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину

2.5.РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова, распоред дежурства наставника, распоред писмених задатака и писмене провере знања дужих од минута, као и остале распоред доноси директор школе.

Исти се објављују на огласној табли школе, у зборници, у канцеларији директора школе и налазе се у прилогу Годишњег плана рада.

2.6.ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Основни задаци ових активности у овој школској години биће:

– успостављање сарадње са родитељима и локалном средином ради јединственог деловања на ученике;

(веза са ШРП)

– унапређивање програма културних и друштвених активности у школи и средини;

– омогућавање утицаја локалне средине на остваривање програма образовно-васпитног рада;

(веза са ШРП)

– ангажовање локалне средине на остваривање бољих услова за рад **(веза са ШРП)**

Већина планираних културних активности ће се реализовати када се стекну у потпуности безбедни услови и школа почне да остварује редован непосредни васпитно-образовни рад у школи.

Активности	Време	Место	Носиоци активности
ПРИРЕДБЕ И ЈАВНИ НАСТУПИ			
1. Пријем првака у школу 2. Ноћ музеја 3. Пријем првака у Дечји савез 4. Дан просветних радника 5. Дан школе 6. Дан Светог Саве 7. Отворена врата 8. Ђурђевдански уранак 9. Завршна свечаност VIII разреда 10. Одељенске приредбе	1.9.2020. 29.9.2020. 10.10.2020. 8.11.2020. 24.11.2020. 27.1.2021. 3.2020. 6.5.2020. 10.6.2020. током године.	Школа ВТШ, Школа Школа Школа Школа Школа Спомен.п. Култ. ц. Школа	Учитељи Комисија Дечји савез Комисија Марковић Вероучитељ, Скоко Педагог, Ученички парламент Комисија Одељ. стар. Одељ. стар
II ИЗЛОЖБЕ			
1. Сталне изложбе ликовне секције 2. Изложба радова Т.О. и сл. 3. Тематске изложбе 4. Изложбе одељенске заједнице	током године	Школа	Живков, Комленић Момирски, Парађеновић Одељ.стар.
III СУСРЕТИ			
1. Сусрет са песником (Песн. штафета) 2. Спортски сусрети са ученицима других школа	Април 2020. септе. 2019. мај 2020.	Школа Школа	Комисија Босић, Грујин
IV КОНКУРСИ			
1. Литерарни конкурси 2. Ликовни конкурси	током године	Школа	Вајагић, Драшковић, Живков,
V ТАКМИЧЕЊА			
1. Школска и општинска такмичења по наставним предметима 2. Спортска такмичења 3. Читалачка значка 4. Такмичења одељенске заједнице	фебруар-април.2020. мај 2020. мај 2020. март 2020.	Школа Терени библиотека Школа	наставници Босић, Грујин, Суперов Мухи, Попов Наст. српс. јез. Одељ. зајед.

Комисија за културне активности:

1. Комленић Радмила
2. Наташа Живков Стојков
3. Вајагић Верица
4. Станков Дарко
5. Белић Велисав
6. Скоко Наташа

2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и Правилником о посебном програму (Сл.гласник РС бр.110/2020.) наставни часови ће се од 1.9.2020. године изводити у трајању од 30 минута.

Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

	Пре подне	После подне
Час	Први циклус	Други циклус
1.	08 ⁰⁰ – 08 ³⁰	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Одмор од 5 минута		
2.	08 ³⁵ - 9 ⁰⁵	14 ⁰⁵ - 14 ³⁵
	Одмор од 10 минута за ужину првог и другог разреда, док су трећи и четврти разреди на великом одмору	Одмор од 10 минута за ужину петог и шестог разреда, док су седми и осми разреди на великом одмору
3.	09 ¹⁵ - 09 ⁴⁵	14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
	Одмор од 10 минута за ужину трећег и четвртог разреда, док су први и други разреди на великом одмору	Одмор од 10 минута за ужину седмог и осмог разреда, док су пети и шести разреди на великом одмору
4.	09 ⁵⁵ - 10 ²⁵	15 ²⁵ - 15 ⁵⁵
Одмор од 5 минута		
5.	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Одмор од 5 минута		
6.		16 ³⁵ - 17 ⁰⁵

Преостали период (од по 15 минута по часу) наставници преко гугл учионице дају упутства и радни материјал ученицима који су се определили за онлајн наставу преко РТС-а

	Пре подне	После подне
Час	Други циклус	Први циклус
1.	08 ⁰⁰ - 08 ³⁰	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Одмор од 5 минута		
2.	08 ³⁵ - 09 ⁰⁵	14 ⁰⁵ - 14 ³⁵
	Одмор од 10 минута за ужину петог и шестог разреда, док су седми и осми разреди на великом одмору	Одмор од 10 минута за ужину првог и другог разреда, док су трећи и четврти разреди на великом одмору
3.	09 ¹⁵ - 09 ⁴⁵	14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
	Одмор од 10 минута за ужину седмог и осмог разреда, док су пети и шести разреди на великом одмору	Одмор од 10 минута за ужину трећег и четвртог разреда, док су први и други разреди на великом одмору
4.	09 ⁵⁵ - 10 ²⁵	15 ²⁵ - 15 ⁵⁵
Одмор од 5 минута		
5.	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Одмор од 5 минута		
6.	11 ⁰⁵ - 11 ³⁵	

Преостали период (од по 15 минута по часу) наставници преко гугл учионице дају упутства и радни материјал ученицима који су се определили за онлајн наставу преко РТС-а.

Када актуелна епидемиолшка ситуација буде окончана, односно уколико се стекну потпуно безбедни услови, школа ће реализовати часове у редованом трајању од 45 минута према следећем распореду звоњења:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

Ред.број	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		ЧАС
	ОД	ДО	
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	1.
2.	8 ⁴⁵	8 ⁵⁰	ОДМОР
3.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	2.
4.	9 ³⁵	9 ⁴⁵	ОДМОР-УЖИНА
5.	9 ⁴⁵	10 ³⁰	3.
6.	10 ³⁰	10 ⁴⁵	ОДМОР-ВЕЛИКИ
7.	10 ⁴⁵	11 ³⁰	4.
8.	11 ³⁰	11 ³⁵	ОДМОР
9.	11 ³⁵	12 ²⁰	5.
10.	12 ²⁰	12 ²⁵	ОДМОР
11.	12 ²⁵	13 ¹⁰	6.

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА

Ред.број	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		ЧАС
	ОД	ДО	
1.	13 ³⁰	14 ¹⁵	1.
2.	14 ¹⁵	14 ²⁰	ОДМОР
3.	14 ²⁰	15 ⁰⁵	2.
4.	15 ⁰⁵	15 ¹⁵	ОДМОР-УЖИНА
5.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	3.
6.	16 ⁰⁰	16 ¹⁵	ОДМОР-ВЕЛИКИ
7.	16 ¹⁵	17 ⁰⁰	4.
8.	17 ⁰⁰	17 ⁰⁵	ОДМОР
9.	17 ⁰⁵	17 ⁵⁰	5.
10.	17 ⁵⁰	17 ⁵⁵	ОДМОР
11.	17 ⁵⁵	18 ⁴⁰	6.

Настава се организује у две смене. Разредна настава у једној а предметна у другој смени. Промена смена вршиће се недељно.

Настава за прву смену почиње у 8⁰⁰, а за другу смену у 13³⁰. После 2. и 3. часа планирани су дужи одмори а остали одмори трају по 5 минута. Након другог одмора ученици добијају ужину.

Слободне активности одвијаће се између две смене за ученике првог циклуса и у поподневним часовима за ученике другог циклуса.

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШК.2020/21.години

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и препорукама надлежних институција које су усмерене на заштиту здравља ученика направљена је и организација дежурства у школском бјекту. У периодима пре и после наставе и за време школског одмора у ходницима и дворишту школе дежураће сви наставници који су тренутно у школи. Учитељи и одељенске старешине свако са својим одељењем. Ако одељењски старешина није у школи дежура предметник наставник који нема старешинство. Помоћно особље дежура на уласку у школску зграду.

Када актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, односно уколико се стекну потпуно безбедни услови, школа ће реализовати дежурство наставника према распореду:

ДЕЖУРСТВА ЗА I ЦИКЛУС

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СВИЛАР ТАЊА	ВУЛИН БЕЛЧА НАТАША	СВИЛАР ТАЊА	НАТАША СКОКО	КОМЛЕНИЋ РАДМИЛА
ПОПОВ ДАНИЈЕЛА	ИВОШЕВИЋ ГОРДАНА	КОНДИЋ САЊА	ДРАШКОВИЋ ДАНИЦА	ОПРИН ВЕСНА
Главни дежурни: ПОПОВ	Главни дежурни: ИВОШЕВИЋ	Главни дежурни: СВИЛА Р	Главни дежурни: СКОКО	Главни дежурни: ОПРИН

ДЕЖУРСТВА ЗА II ЦИКЛУС

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПАРАЂЕНОВИЋ ДИМИТРИЈЕВИЋ	ДИМИТРИЈЕВИЋ ДУНАИ	САВИЋ БОСИЋ	ДАНИКОВ ЖИВКОВ	КРСТАНИЋ НИКОЛИЋ
ВАЈАГИЋ МАРКОВИЋ	ЖИВКОВ СТАНИЋ	КРСТАНИЋ НИКОЛИЋ	ВУКОЊАНСКИ МАНЦЕ	МОМИРСКИ СТАНКОВ
САВИЋ ДУНАИ	ДАНИКОВ ВУКОЊАНСКИ	ВАЈАГИЋ МАНЦЕ	ПАРАЂЕНОВИЋ АВРАМ	БОСИЋ МАРКОВИЋ
Главни дежурни: ДИМИТРИЈЕВИЋ	Главни дежурни: ВУКОЊАНСКИ	Главни дежурни: САВИЋ	Главни дежурни: АВРАМ	Главни дежурни: БОСИЋ

НАПОМЕНА:

1. Наставник који је ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК је у обавези да попуњава књигу дежурства;
2. За време дежурства наставника у дворишту, у холу дежура ПОМОЋНО ОСОБЉЕ.

ДЕЖУРСТВО УЧЕНИКА: Школа планира да уведе и дежурство ученика VII и VIII разреда за време наставе, у холу школе. Динамика и организација дежурства ученика прописана је Статуто школе.

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

У складу са „Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе“, седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког, одељењских и стручних већа, одржаће се по потреби онлајн, преко гугл учионице-зборнице, гугл мита или вибер групе чланова наведених органа.

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је орган руковођења школом.

Директор одговара за законитост рада школе. Надлежност директора прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора су:

- организовање образовно-васпитног рада и стварање услова за његово остваривање и унапређивање
- организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника
- сазива и руководи седницама наставничког већа

- усмерава и усклађује рад стручних органа
- сарађује са родитељима ученика
- сарађује са друштвеном средином и стручним институцијама.

У отежаним условима рада послови директора из дела педагошког руковођења установом биће усмерени на осигурање квалитета наставе, пружања додатне подршке ученицима у учењу и психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама.

3.1.1. Програмирање рада школе	
-израда предлога годишњег програма	VIII
-израда распореда рада наставника	VI
-израда плана рада директора	VIII
-израда програма за унапређ. наставе	IX
3.1.2. Организационо материјални задаци	
-израда предлога организације обављања свих послова	IX
-подела задужења наставника на почетку школске године	VI
-израда плана набавке наставних и других средстава	VIII
-праћење законских прописа и утрошка финансијских средстава	IX-VI
-анимирање чланова Савета локалне заједнице да се укључе у рад органа управљања школе (веза са ШРП)	IX-VI
-рад на обезбеђивању финансијске подршке за организацију културних и едукативних активности за ученике и родитеље (веза са ШРП)	IX-VI
3.1.3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
-посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада	IX-VI
-обилазак наставе млађих наставника са циљем пружања помоћи	IX-VI
-индивидуални разговори са наставницима саветодавног карактера	IX-VI
-саветодавни рад са родитељима	IX-VI
-групни облици инструктивног рада са наставницима (стр. Активи и стр. Већа)	IX-VI
3.1.4. Аналитички рад	
-израда извештаја о успеху на крају I полугодишта и наставне године	II, VI
-праћење реализације школског програма за I и II разред	IX-VI
3.1.5. Рад у стручним и другим органима школе	
-припремање и вођење седница наставничког већа	IX-VI
-припремање и учествовање на седницама школског одбора и Савета родитеља	IX-VI
-припремање и вођење педагошког колегијума	IX-VI
3.1.6. Рад на Педагошкој документацији	
-увид у планирање и припрему наставе	IX
-контрола вођења педагошке документације	IX-VI
3.1.7. Стручно усавршавање	
-учешће у раду семинара, саветовања	IX-VI
-праћење стручне литературе	IX-VI
3.1.8. Сарадња са институцијама и организацијама	
-сарадња са одељењем МУП-а Зрењанин, друштвеним организацијама, радним организацијама и установама	IX-VI

3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ "Јован Јовановић Змај" Зрењанин именован је решењем Скупштине града Зрењанина на мандатни период од четири године, почев од 14.06.2018.године.

За чланове Школског одбора именовани су:

- **представници јединице локалне самоуправе:**
 1. Милан Микалачки, саобраћајни техничар, ССС
 2. Рада Цвејанов, пензионер, ОШ
 3. Јасмина Бартул, економиста, ВСС
- **представници запослених:**
 4. Наташа Вујулн Белча, професор разредне наставе, ВСС
 5. Даниел Парађеновић, наставник физике и основа технике за основну школу, ВСС
 6. Јелена Марковић, професор српске књижевности и језика, ВСС
- **представници родитеља:**
 7. Дејан Глуваков, аутомеханичар, ССС
 8. Десанка Кантар, предузетник, ССС
 9. Марија Ћурчин, дипломирани географ-туризмолог, ВСС
- **представници Ученичког парламента:**
 1. Милица Гардиновачки VIII₁
 2. Арсић Никола VIII₂
- **представник синдиката: Душан Лисица**

Председник школског одбора је Јелена Марковић, представник запослених.

Заменик председника школског одбора је Наташа Вујин Белча, представник запослених.

Надлежност Школског одбора прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, а рад Школског одбора прописан је Пословником о раду Школског одбора ОШ "Јован Јовановић " Зрењанин.

Садржај рада	Време реализације
Усваја : Извештај о остваривању Школског програма 2017/2021год. за школску 2019/2020.годину, Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20.годину, Извештај о вредновању и самовредновању школе, Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених, Извештај директора о свом раду и о раду школе у шк.2019/20.години; Доноси: Измене и допуне Школског програма за школску 2020/21. годину, Годишњи план рада школе за шк. 2020/21. годину; Упознаје се са припремљеношћу школе за почетак школске године, разматра кадровске промене почев од 02.09.2020.године, даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова , доноси измене и допуне Статута и других општих аката школе у складу важећим прописима а у складу са потребама, доноси измене и допуне плана јавних набавки и интерног плана набавки(по потреби у току школске 2020/21.године), именоване чланова стручног актива за развојно планирање	септембар и октобар 2020. године
Израђује Акциони план заједничког деловања школе и локалне заједнице у циљу реализације Развојног плана школе на побољшању просторних ресурса (веза са ШРП)	септембар 2020. године
Донosi одлуку о попису имовине и обавеза и именује комисију за инвентарисање	децембар 2020. године

Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун школе, разматра успех ученика из предмета и владања на крају првог полугодишта школске 2019/20.године, доноси финансијски план за 2020. годину , план јавних набавки и интерни план набавки за 2020. годину	јануар 2021. године
Учествује у побољшању сарадње и кооперативних активности наставника, родитеља и локалне заједнице (веза са ШРП)	септембар-2020 -јун 2021.године
Организује заједничко деловање са локалном заједницом у обезбеђивању финансијске подршке за реализацију културних и едукативних активности школе (веза са ШРП)	октобар-2020. мај-2021.године
Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора, разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, учествује у поступку вредновања и самовредновања школе, учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи, доноси опште акте школе	По потреби, током целе године

3.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља школе чини по један представник родитељи ученика сваког одељења.

Савет родитеља има 16 чланова .

Чланови Савета родитеља у школској 2020/21.години су:

Име и презиме родитеља	
1. МАРИНА БЕЛИЋ	1/1
2. ЈЕЛЕНА ВИДОВИЋ	1/2
3. НЕМАЊА МИРКОВ	2/1
4. ИГОР ЈОВИЋ	2/2
5. МАРИА ОКЛОБЦИЈА	3/1
6. ИВАНА БОШЊАКОВ	3/2
7. ЉИЉАНА ЛАЗИЋ	4/1
8. МАРИЈА ЋУРЧИН	4/2
9. ЕФИНКА НЕСТОРОВИЋ	5/1
10. ДРАГАНА СЕКУЛА	5/2
11. ВЛАДИМИР ВУЈИН	6/1
12. ЗОРИЦА ЖИВАНОВ	6/2
13. НАТАША ТАПАИ	7/1
14. ДЕСАНКА КАНТАР	7/2
15. ИВАНА САБО	8/1
16. ИВАНА БАЛАЖ	8/2
17. ДЕЈАН ГЛУВАКОВ	

Председник Савета родитеља је Марија Ћурчин.

Заменик председника Савета родитеља је Десанка Кантар.

Члан општинског и школског Тима за превенцију насиља је Радослава Балтић.

Састанцима Савета родитеља школе присуствује директор, педагог, а по потреби и остали наставници и стручни сарадници.

У школској 2020/21. години планирано је 4 седнице Савета родитеља.

План и програм рада Савета родитеља

Садржај рада	Време реализације
Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника, разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2019/20.годину, разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину, обавештавање о Извештају о раду директора и раду школе у школској 2019/20.години, разматрање предлога Измена и допуна Школског програма за школску 2020/21. годину, разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину, предлагање представника Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, упознавање са припремљеношћу школе за почетак школске године, разматрање намене коришћења средстава родитеља, подношење иницијативе локалној заједници за поштовање забране продаје алкохола, дувана малолетницима	септембар 2020.године
Учествовање у поступку вредновања и самовредновања школе	по потреби у току школске године
Разматрање успеха из предмета и владања ученика на крају првог полугодишта учествовање у избору уџбеника	јануар-фебруар-март 2021.године
Учествовање у спровођењу активности у области безбедности ученика	у току школске године
Учествовање у предлагању изборних предмета у наредној школској години, анализа успеха ученика из предмета и владања на крају наставне године.	мај – јун 2021. године

3.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе.

Чланови Наставничког већа су сви запослени наставници и стручни сарадници школе.

Радам Наставничког већа руководи директор школе.

Рад Наставничког већа је уређен Статутом школе.

На седницама Наставничког већа организује се и анализира целокупан рад и доносе се одлуке о свим битним питањима у вези са остварењем плана и програма.

Одговарајући извештаји и анализе припремају се на основу извештаја одељенских већа, одељенских старешина, предметних наставника, стручних већа и актива, самовредновања рада школе, евалуације ШРП-а, статистичких и других евиденција, тестова, анкета и др.

Наставничко веће обавља следеће послове:

1. стара се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања – током године
2. усмерава рад свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању образовно васпитног рада применом нових метода, облика рада и наставних средстава – током године
3. утврђује Стручна већа за области предмета - септембар
4. предлаже План усавршавања наставника и стручних сарадника - септембар
5. Разматра извештај директора о остваривању плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника –јун 2020
6. анализира опремљеност школе опремом и наставним средствима као и њихову употребе у процесу васпитно образовног рада - током године
7. утврђује програм мера на увођењу иновација у настав и у образовно–васпитни процес – током године
8. доноси одлуку о избору уџбеника за I, V, VI разред и других наставних средстава за шк. 2019/20. годину – након објављивања каталога
9. разматра резултате образовно–васпитног рада школе и одлучује о мерама за унапређивање тог рада а посебно унапређивање успеха ученика
10. предлаже број формирања одељења, распоред одељења по сменама, број група продуженог боравка и број ученика у одељењу
11. предлаже одељењске старешине и председнике стручних већа
12. разматра распоред часова редовне наставе и осталих видова образовног рада
13. даје предлог за расподелу послова и задужења наставника у оквиру структуре радне недеље
14. утврђује поделу предмета на наставнике на предлог директора и стручних већа
15. доноси одлуку о ослобађању ученика наставе физичког васпитања на предлог изабраног лекара
16. доноси одлуку о ослобађању ученика који похађа и музичку школу од изборног предмета
17. разматра и доноси програм екскурзије и наставе у природи на предлог одељенских и стручних већа школе – септембар- уколико се створе законски услови
18. разматра извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи – уколико се обаве
19. анализира рад ученичких организација и њиховог доприноса у остваривању задатака Школе
20. разматра извештај са поправних и разредних испита
21. додељује дипломе, награде и похвале ученицима
22. изриче васпитно дисциплинску меру укор Наставничког већа ученицима за учињену тежу повреду обавезе ученика
23. одлучује о премештају ученика у другу школу због повреде забране из
24. члана 44.и 45 Закона, уз сагласност родитеља ученика ;
25. разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања, спортских активности, коришћење података систематских прегледа и мера функционалних способности, укупно организовање живота и рада Школе,

26. разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате,
27. у складу са педагошком теоријом и праксом даје упутства о начину глобалног и оперативног планирања образовно-васпитног рада од стране наставника, стручних сарадника, евиденцији и документацији коју воде у припремању за образовно-васпитни рад,
28. прати рад и постигнуте резултате ученика на крају класификационих периода ,
29. разматра рад и постигнуте резултате рада стручних органа, наставника, стручних сарадника,
30. именује чланове Стручног актива за развој школског програма,
31. предлаже чланове стручног актива за развој школског програма из реда наставника и стручних сарадника
32. предлаже Школском одбору мере за побољшање материјалних услова рада Школе ради потпунијег остваривања васпитно образовног процеса,
33. врши друге послове оутврђене закон и другим прописима и Статутом школе.

Садржаји	Време	Носиоци	Реализац.
<i>I Организациони послови</i>			
1. Постављање и организација васпитно-образовног рада - број и структура одељења (социјални статус ученика, број и пол ученика) - подела предмета на наставнике - остала задужења наставника - упознавање са ритмом рада школе (календар)	VIII	Директор Педагог Директор Директор Директор Предм. наст.	
2. Такмичења ученика	IV	наставници	
3. Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на предлог лекара	IX	физичког васпитања	
4. Организација екскурзија	X	Комисија	
5. Организација Дана школе	XI	Руковод. слоб. актив.	
6. Предлагање члана Школског одбора из реда запослених	IV	Директор	
<i>II Програмирање рада</i>			
1. Разматрање предлога годишњег програма рада школе за школску 2020/2021.	IX	Педагог	
2. Доношење програма екскурзија	IX	Директор, одење.	
3. Разматра предлога активности из Развојног плана школе за 2020/2021.		Старешине	
<i>III Праћење остварених резултата</i>			
1.Разматрање резултата поправних испита	VIII IX	Одељ. стар. Стручни тим	
2. Анализа остварених резултата на крају класификационих периода	XI, XII, IV,V,VI	Директор Директор	
4. Разматрање резултата разредних испита из страног језика, ученика који су дошли у нашу школу	XI,	предметни наставници	
5. Анализа резултата остварених на	VI	Пред. наставника	

Садржаји	Време	Носиоци	Реализац.
такмичењима и додела награда ученицима		Директор	
6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија	XII	одељенске старешине	
7. Разматрање резултата вредновања естетског и функционалног уређења школског простора (веза са ШРП)	II	Стручни тим за развојно планирање	
10.Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Стручни колегијум	
11.Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама	VI	Стручни вођа пута	
IV Унапређивање образовно – васпитног рада			
1. Праћење реализације Школског програма	XII, VI	стручни актив за развој школског програма	
2. Пратити спровођење ИОП-а (веза са ШРП)	XII, VI	педагог и инклузивни тим	
3. Приказ и упутства за коришћење алата за извођење образовно васпитног процеса учењем на Гугл учионици	X	педагог информатичар	
4.Резултати примене иницијалних тестоваиз математике и српског језикак од ученика V, VII разреда – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем напредовању (веза са ШРП)	IX	педагог, учитељи и предметни наставници	
5. Резултати истраживања-учење кроз интеракцију „ученик + компјутер“ (веза са ШРП)	I	педагог	
6.Како развијати ученичке компетенција кроз формативно оцењивање (веза са ШРП)	III	педагог	

3.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Садржај	Време реализације
1. Планирање рада одељенског већа, екскурзија допунске наставе и слободних активности	IX
2. Индентификовање ученика, којима је потребна подршка у образовном или социо-емотивном напредовању (веза са ШРП)	IX

3. Праћење реализације пројектне наставе (I и II, Ви VI разред) (веза са ШРП)	X, III
4. Праћење и анализа успеха и понашања ученика и договор о начину извештавања родитеља	X, III
5. Праћење напредовања ученика у допунској и додатној настави (веза са ШРП)	X, III
6. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	XII, V, VI
7. Компаративна анализа полугодишњег успеха ученика из појединих предмет са постављеним планираним стандардима у оквиру истих	XII
8. Утврђивање оцена из владања на предлог одељењског старешине	XII, V, VI
9. Изрицање васпитно-дисциплинских мера, похваљивање и награђивање	XII, VI
10. Пратити сарадњу предметних наставника на обогаћивању садржаја редовне наставе(веза са ШРП)	X, III
11. Праћење реализације наставног плана и програма	XII, VI
12. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија	X, VI
13. Сарадња са Наставничким већем	током године

- У реализацији програма одељенског већа посебно место има одељенски старешина као педагошки руководиоца одељења.

3.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада одељењског старешине:

Подручја рада	Активности
1. Организација одељенског колектива	-избор руководства одељења -именовање комисија
2. Васпитни рад са одељенском заједницом – спровођење Протокола за спречавање насиља	-стварање и неговање климе толеранције и међусобног уважавања ученика - спровођење процедура и поступака за физичку безбедност и заштиту ученика од насиља - подизање нивоа свести и осетљивости на препознавање насиља
3. Организовање и координирање васпитно-образовног рада у одељењу	-планирање рада одељенског већа -планирање сарадње са родитељима -координирање и праћење рада наставника у одељењу
4. Организовање активности за спровођење обогаћеног и прилагођеног ИОП-а (веза са ШРП)	-идентификовање ученике у свим одељењима, којима је потребна подршка у образовном или социо-емотивном напредовању -одржање родитељских састанака са родитељима идентификоване деце ради добијања сагласности за спровођење ИОП-а -праћење сарадње предметних наставника са децом са посебним потребама и њиховим родитељима

5. Вођење педагошке документације	-вођење дневника рада одељења -вођење матичне књиге -израда извештаја о постигнућу ученика у раду одељења
6. Саветодавни рад	-групни и индивидуални рад са ученицима -групни и индивидуални рад са родитељима

Одељењске старешине у школској 2020/21.

Одељенски старешина	Одељење	Годишњи фонд ЧОС и ЧОЗ
1.Кондић Сања	I ₁	36
2.Попов Данијела	I ₂	36
3.Вујин Белча Наташа	II ₁	36
4.Ивошевић Гордана	II ₂	36
5.Драшковић Даница	III ₁	36
6.Скоко Наташа	III ₂	36
7.Оприн Весна	IV ₁	36
8.Комленић Радмила	IV ₂	36
9.Вајагић Верица	V ₁	36
10.Живков Стојков Наташа	V ₂	36
11.Савић Филиповић Дивна	VI ₁	36
12. Дунаи Соња	VI ₂	36
13.Милена Мирчов	VII ₁	36
14. Крстанић Светлана	VII ₂	36
15. Димитријевић Даница	VIII ₁	36
16.Марковић Јелена	VIII ₂	36
СВЕГА	16	472

3.7.СТРУЧНА ВЕЋА

3.7.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Суперов Мухи Анкица – наставник разредне наставе IV разреда – *председник већа*

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНСТРУМЕНТ
IX	- Договор око корелације додатне наставе и слободних активности; - Израда програма и планова реализације додатне наставе и слободних активности; - Дефинисање (усклађивање) критеријума оцењивања;	сви чланови	тимско планирање
X	- Осмишљавање наставне стратегије која ће подржавати напредовање ученика према постављеним образовним стандардима - часови диференциране наставе: - посећивање угледних часова колега , - примена стечених знања са семинара у настави	педагог и учитељи	презентација припрема и угледних часова

	- размена мишљења и искустава, - презентовање осталим члановима већа.		
X	- Осмишљавање и праћење рада са талентованом децом кроз различите облике уметности и у различитим наставним предметима;	педагог и учитељи	тимски рад наставника
XI	- Подршка члановима већа у осмишљавању и планирању плана индивидуалног стручног усавршавања;	сви чланови	планови стручног усавршавања појединаца
II	- Планирање рада на промоцији школе како би се анимирао већи број ученика за упис у I разред шк.2019/20.	сви чланови	скала процене
III	- Организовање и реализација школских такмичења; - Анализа резултата са школских такмичења;	учитељи	тестови
IV	- Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; - Предлагање уџбеника за школску 2021/22. годину;	учитељи	записник ; каталог уџбеника за шк.2019/20
V	- Анализа угледних часова одржаних у претходном периоду; - Примена образовних стандарда израдом годишњих тестова знања за предмете који припадају овом стручном већу;	учитељи	записник
VI	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Израда извештаја о раду већа.	учитељи	записник; извештај са седнице већа

НАПОМЕНА: Ванредни састанци ће се држати по потреби. Наставници разредне наставе који су присуствовали неком семинару у обавези су да извести остале наставнике разредне наставе о новостеченим сазнањима.

3.7.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНИКЕ

(математика, физика, хемија, биологија, географија, техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство)

Вукоњански Снежана – наставник хемије – председник

Месе ц	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	- Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Израда плана набавке наставних средстава и помагала - Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета	председник стручног већа, чланови већа	седнице, консултације, договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних

	природних наука		наставних средстава
X	- Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава) - уознавање и конкретизовање захтева за примену активне наставе - израда потребне наставне базе - Унапређивање дигитално-информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа	чланови већа, председник стручног већа	консултације, договори - анализа захтева - план израде потребне наставне базе - израда плана активности - носилац активности - динамика рада
XI	- Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита - Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања - Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа и међусобна процена наставника) - начин примене - динамика рада - Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања - избор акредит. Семинара	председник стручног већа, чланови већа, педагог	седнице консултације договори - план активности и евидентиран у записнику - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика - извршена је анализа
XII	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова - други класификациони период - Вредновање успостављеног јединственог критеријума оцењивања - Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода	председник стручног већа, чланови већа, педагог	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи
I	Организација и спровођење такмичења предмета природне групе предмета на школском нивоу	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу
II	- Организовање часова угледне наставе: - израда плана за реализацију часова - Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника	председник стручног већа чланови	седнице консултације договори - направљен план

	- о употреба дигиталних средстава у настави • Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска настава, активна настава) - о израда потребне наставне базе - о припрема наставника за примену оваквог вида наставе	већа педагог	одржавања огледних часова - реализација припреме - евиденција стручном сараднику-записник о реализацији
III	• Спровођење такмичења ученика предмета природе групе на општинском нивоу • Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину 2019/20. • Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова - о трећи класификациони период	председник стручног већа чланови већа	консултације договори - извештај о одржаном такмичењу - списак уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину;
IV	• Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима • Организовање часова угледне наставе - о реализација планираних часова	председник стручног већа, чланови већа	- записник са извештајем са такмичења - записник о реализацији часова огледне наставе
V	• Анализа реализованих часова угледне наставе	чланови већа	- анализа рада - записник о обављеној анализи
VI	• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа • Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту • Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања	председник стручног већа, чланови већа	- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о обављеној анализи-записник о обављеној анализи - анализа успеха ученика на завршном испиту

3.7.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ОБЛАСТ, УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

(српски, енглески, шпански језик, историја, грађанско васпитање, верска настава, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање)

Вајагић Верица – наставник српског језика – *председник већа*

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНСТРУМЕНТИ
IX	- Израда програма и планова реализације додатне наставе и слободних активности - Дефинисање критеријума оцењивања	Сви чланови већа	Тимско планирање
X	Осмишљавање часова интерактивне	Педагог и сви	Презентација

	наставе - посеђивање угледних часова колега - примена стечених знања са семинара у настави - размена мишљења и искуства - презентовање осталим члановима већа	чланови већа	припрема и осмишљених часова
X	Осмишљавање пројектне наставе кроз међу предметну корелацију (веза са ШРП)	Сви чланови већа	Сценарио за тимски рад наставника
XI	Подршка члановима већа у осмишљавању и планирању плана индивидуалног стручног усавршавања	Сви чланови већа	Планови стручног усавршавања појединаца
XII	Заједнички рад на издвајању међупредметних компетенција ученика	Сви чланови већа	Израда плаката
II	- Организовање и реализација школских такмичења - Анализа резултата са школских такмичења	Сви чланови већа	Тестови
III	Предлог уџбеника за школску 2021/2022.	Сви чланови	Каталог уџбеника
IV	Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	Сви чланови	Записник
V	- Угледни час – доживљај музике кроз покрет и боју	Наставник музичког, физичког и ликовног	Презентација и припрема осмишљених часова
VI	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту (матури) - Израда извештаја о раду већа	Сви чланови	Записник Извештај са седнице већа

3.8.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање има 6 чланова.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

Представници наставника

1.Ивошевић Гордана – наставник разредне наставе

2.Дунаи Соња-наставник историје

Представник стручних сарадника

3. Радованов Верица, педагог,

Представник Савета родитеља

4.Ћурчин Марија

Представник ученичког парламента

5.Веселиновић Јана– ученик

Представник локалне самоуправе

6.Цвејанов Рада

ПЛАН РАДА	ВРЕМЕ
1. Упознавање са планираним активностима из Развојног плана школе за 2020/21. годину и Годишњег програма рада школе за 2020/21.	IX-2020.
3. Учествовати у раду свих стручних и одељењских већа школе приликом израђивања програма подршке у процесу учења за даровиту децу	IX,X-2020.
4. Јачање стручне подршке наставника у обезбеђивању подстицајне средине за интерактивно учење	X- 2020.
5. Организовати обуку за колективно стручно усавршавање на тему „Гугл учионица,, 2019/20.	XI -2020.
6.Пратити и иницирати извођење пројектне наставе у у другом циклусу (V-VIII) кроз коју се подстиче и развија интерактивно учење	IX –III 2020/21.
7.Учествовати у припреми пројектне документације за аплицирање код различитих донатора за замену дотрајале столарије у сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором и директором школе.	X-V 2020/21.
8. Иницирати организовање радних, еколошких и културних акција које ће допринети естетском уређењу школе а у којима ће заједно учествовати ученици, родитељи и наставници	X-IV 2020/21.
9. Организоваће заједничко деловање школе и Савета родитеља у прибављању донаторских средстава за финансијску подршку културних и едукативних активности школе за ученике и родитеље као чланове локалне заједнице	X-2019. IV-2021.
10. Сачиниће извештај о реализацији Развојног плана школе за шк. 2020/21. годину	IV-2021.

Планиране активности реализоваће се тимским радом Стручног актива за развојно планирање и свих наставника у школи.

3.9.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма континуирано ће пратити остваривање овог документа, ослањајући се на резултате самовредновања, праћење и процене ПП-службе и управе школе, непосредан увид у наставни процес, проверу ученичких постигнућа и процену квалитета рада школе од стране родитеља и локалне самоуправе. У складу са наведеним, стручни актив ће базирати свој рад на следећим садржајима:

Садржаји рада	Време реализације
1. Израда анекса са изменама Школског програма за 2020-2021. годину	VIII-IX 2020.
2. Упознавање Савета родитеља са изборним предметима од II-IV и VII -VIII које ће школа понудити ученицима и слободним наставним активностима у V и VI разреду у шк. 2020/21 години	IX 2020.
3. Презентовање измена Школског програма за II и V разред на стручним органима и Школском одбору	IX 2020.
5. Праћење реализације Школског програма	IX-VI 2020/21.
6. Праћење начина и поступке остваривања наставних планова и програма у циљу подизања квалитета образовно-васпитног процеса	X,XII-2020. III,VI- 2021.
7. Праћење и процена напредовања сваког ученика у по новом школском програму, нарочито ученика I, V, VI разреда	IX-VI 2020/21.
8.Упознавање родитеља са ресурсима школе и целокупним васпитно-образовним радом школе у циљу промоције, при одабиру школе	IV 2021.

9. Израда програма слободних наставних активности за ученике V, VI, VII, VIII разреда	V-VI 2021.
10. Извештавање о реализацији Школског програма, два пута годишње на седницама Наставничког већа	XII-2019 VI 2020.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Стручни актив за развој школског програма има 3 члана:

1. Вујин Белча - представник разредне наставе
2. Оприн Весна- представник разредне наставе
- 3.Крстанић Светлана - представник предметне наставе

Сарадници:

-РођенковТања , директор школе

-Радованов Верица, педагог

3.10.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

3.10.1.СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У циљу обезбеђивања квалитета рада школе од 2.септембра 2020. године, тим за самовредновање је израдио План самовредновања школе за школску 2019/2020. годину. У складу са новим Развојним планом за 2019-2022., Тим се одлучио за вредновање следећих кључних области:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручја	Активности	Носиоци	Време реализације	Инструменти
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	- Оспособљавање ученика да поставља себи циљеве у учењу.	стручни тим за самовредновање	октобар 2020. -април 2021.	Скала самопроцене за ученике и „Мој планер“ -жељено постигнуће из свих предмета на крају квартала
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	-Вредновање подршке наставника у усмеравању интеракције ученика са дигиталном технологијом тако да је она у функцији учења .	стручни тим за самовредновање	Мај 2021.	Чек листа за праћење наставних активности

КЉУЧНА ОБЛАСТ 7 –7.РЕСУРСИ

Подручје	Активности	Носиоци	Време реализације	Инструменти
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	-Опремање медијатеке-библиотеке где ће ученици и наставници бити у прилици да примењују новија наставна средства (компјутер,интерактивна табла,пројектор и сл)	Директор Наставник информатике библиотекар	Октобар-Деценмбар 2020.	чек листа за евидентирање извора доказа, припреме за наставни час, фотографије
	- Организовање пројектне наставе и групног рада са задатком да ученици самостално, електронским путем прикупљају информације	Наставници предметне и разредне наставе	март 2020.	упитник за наставнике, ученике, родитеље, анализа резултата пројеката

Чланови тима за самовредновање су:

- Дивна Савић – Филиповић, наставник,
- Попов Данијела – наставник
- Марија Ћурчин, представник Савета родитеља
- Веселиновић Јана , представник ученичког парламента,
- Десанка Кантар, представник Школског одбора

У раду тима за самовредновање учествује директор школе, Тања Рођенков и педагог, Верица Радованов.

3.10.2.СТРУЧНИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Формирати тим за инклузивно образовање	Директор	август 2020.
2. Информисати Наставничко веће и Школски одбор са планираним активностима на развоју инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање директор педагог	септембар 2020.
3. Идентификовати ученике у свим одељењима, којима је потребна подршка у образовном или социо-емотивном напредовању	одељењске старешине предметни наставници ТИО	октобар 2020.
4. Одржати родитељске састанке са родитељима	Тим за инклузивно образовање	сваког месеца током

индентификоване деце ради добијања сагласности за спровођење ИОП пп-а	одељењске старешине	школске године
5. Укључити у рад Тима консултације са стручњацима из других установа (психолог, дефектолог, логопед, социјални радник)	Тим за инклузивно образовање	по потреби
6. Процена потребе за доношење ИОП-пп за сваког ученика са посебним потребама у IV,V,VIII разреду на предлог Стручног тима за подршку.	Педагошки колегијум ТИО	октобар 2020. месечно или квартално
7. Формирати наставничке тимове за додатну подршку талентованим ученицима	директор педагог ТИО	новембар 2020.
8. Испитати положај деце из маргинализованих група и осмислити антидискриминационе мере .	Тим за заштиту од насиља и дискриминације	децембар 2020.
9. Организовати социјалну и здравствену подршку за децу из маргинализованих група	директор савет родитеља школе ученички парламент локална самоуправа	октобар 2020. март 2021.
10. Пратити спровођење Плана индивидуализације и ИОП пп-а	Педагошки колегијум	октобар, децембар 2020. април, јуни 2021.
11. Пратити сарадњу предметних наставника са децом са посебним потребама и њиховим родитељима	Тим за инклузивно образовање одељењске старешине	октобар, децембар 2020. април, јун 2021.
12. Вредновати оствареност Оперативног плана за развој инклузивног образовања у нашој школи	Тим за самовредновање	децембар 2020. јун 2021.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

Кондић Сања – учитељ I разреда

Светлана Крстанић – наставник шпанског језика

Сарадници:

Верица Радованов – стручни сарадник, педагог школе

3.10.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се у школској 2020/2021. години састајати на почетку сваког квартала и бавиће се областима у оквиру својих прописаних надлежности.

Тим има следеће надлежности :

-прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;

-стара се о остваривању школског програма;

- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

- представници запослених- Дивна Савић Филиповић и Ивошевић Гордана
- представник родитеља-председник савета родитеља школе
- представник локалне самоуправе-секретар МЗ
- Представник ученика- председник ученичког парламента
- Стални чланови Тима су стручни сарадник и директор школе.

1.10.4. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима:

- Представници стручних већа: Кондић Сања, Верица Вајагић, Снежана Вукођански
- Представник школског спорта: Саша Босић
- Стручни сарадник: Верица Радованов
- Директор школе: Тања Рођенков

У оквиру свог плана рада Тим ће се бавити следећим активностима:

Садржаји / Активности	Време реализације-месец
Формирање Тима, израда Програма рада и одабир активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	IX-2020.
Промоција предузетништва/Тематски дани у оквиру Дечије недеље	X-2020-
Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	XI-2020.
Реализације пројектне наставе Процена ангажованости ученика у пројектима	XII-2020.
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	II-2021.
Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће“	III-2021.
Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“	IV-2021.
Промоција предузетништва/Школски сајам књига Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај-месец математике“ Развијање међупредметних компетенција применом googl учионице за евиденцију ученичких радова	V-2021.
Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика	VI-2021.

у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја Руководилац тима, чланови тима	
--	--

3.11.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Чланови педагошког колегијума су:

- 1.Тања Рођенков – **директор, председава колегијумом**
- 2.Радованов Верица – педагог,представник стручних сарадника
- 3.Вајагић Верица – професор српског језика, **представник Стручног већа за област језик и друштвених наука**
- 4.Кондић Сања –професор разредне наставе, **представник Стручног већа наставника разредне наставе,**
- 5.Вукођански Снежана– професор хемије , **представник Стручногвећа за област природних наука**
- 6.Ивошевић Гордана – професор разредне наставе, **представник Актива за развојно планирање**
- 7.Вујин Белча Наташа – професор разредне наставе, **представник Актива за развој школског програма**
8. Савић Филиповић Дивна – професор разредне наставе, **представник Тима за самовредновање, представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
- 9.Оприн Весна – професор разредне наставе, **представник Тима за заштиту од дискриминације и насиља**

Педагошки колегијум ће се састајати по потреби или на захтев неког од чланова и разматраће следећа питања:

Садржаји рада	Време реализације
1.Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада • планирање рада стручних већа • планирање рада стручних актива и тимова • планирање набавке наставних средстава • учешће у изради Програма самовредновања рада школе и праћење његове реализације	IX, X IX-XII
2. Доношење ИОП за сваког ученика са посебним потребама у I и V разреду на предлог Тима за инклузивно образовање, учитеља и предметних наставника(веза са ШРП)	X
3. Праћење спровођења ИОП-а(веза са ШРП)	X, XII, IV, VI
2. Остваривање Школског развојног плана • праћење и анализа реализације делова Годишњег програма рада школе који су у вези са ШРПи доприносе његовој реализацији • учешће у вредновању Годишњег програма рада и Школског развојног плана	XII, VI
3.Организација педагошко-инструктивног увида и надзора • органозовање педагошко инструктивног рада са наставницима-приправницима до полагања испита за лиценцу • организовање увида у рад наставника који имају проблема у васпитно образовном раду са ученицима	X –V

4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника • упућивање наставника на организоване облике стручног усавршавања ван школе (струковне и педагошко-психолошке семинаре) Вредновање обезбеђивања квалитета стручног рада наставника	IX –VI
5.Доношење Програма стручног усавршавања наставника, праћење и извештавање о реализацији истог • организовање стручног усавршавања кроз стручна већа • организовањем семинара у оквиру одабраних програма од стране наставника школе	IX, VI
6.Анализа и информисање интересних група о резултатима завршног испита	VI

Састанке педагошког колегијума заказује, председава и руководи директор школе, Тања Рођенков.

3.12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.12.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Послове стручног сарадника – педагога обавља Радованов Верица, професор педагогије, План рада педагога:

Подручје рада	Садржаји рада по подручјима	Време
I Планирање и програмирање	-учешће у изради Школског програма -учешће у изради Плана свих Већа, Актива и Тимова у шк. 2020/2021. -учешће у изради Годишњег програма образовно-васпитног рада школе -израда плана рада педагога	VIII-X
II Рад на унапређивању образовно-васпитног рада	-посета часовима ради праћења методолошког рада и примене иновација -учешће у изради и примени задатака за вредновање усвојености знања ученика -процена мотива постигнућа-извештавање о мини истраживању у школи(веза са ШРП) -праћење и одржавање ЧОС и ЧОЗ-радионице -педагошко-инструктивни рад са наставницима почетницима -израдити инструменте за праћење напредовања и подстицање успешности ученика -организовати часове са прилагођеним методама и облицима рада	X-V X IV IX-VI IX-XI XI X, XI, III, IV,
III Стручно усавршавање	Учеатвовање у реализацији активности из Програма стручног усавршавања у оквиру школе Стручно усавршавање на нивоу наставничког већа на теме које се односе на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада: 1. Праћење реализације Школског програма 2. Пратити спровођење ИОП-а	IX- VI IX- VI

	(веза са ШРП) 3.Резултати примене иницијалних тестова из математике и српског језика од ученика VI, VIIРазреда – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем полагању завршног испита(веза са ШРП) 4. Приказ резултата анкете: «Мишљење ученика о групном раду» (веза са ШРП) 5. Улога школе у развју компетенција ученика(веза са ШРП)	X I IV
IVНепосредни рад са ученицима	-испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у I разред -формирање и уједначавање одељења I разреда -рад на откривању деце која заостају у свом развоју -анализа интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ученика уписаних у I разред шк. 2020/21. -рад са децом која заостају у свом развоју -анкета-<i>Колико си спреман за завршни испит-</i> VIII раз. -Испитивање ученика V и VI разреда- Процена вештине ученика да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (веза са ШРП) -Испитивање „Мишљење ученика о групном раду“ (веза са ШРП) -рад на реализацији програма професионалне оријентације ученика VIII разреда -радионички рад са талентованим ученицима – откривање интересовања и склоности, развој мотивације и упорности -упућивање ученика на рационалније и ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на ЧОС-у) -радионице:”Умеће одрастања”, -анкета: Шта је насиље и како се препознаје? -организовање радионица толеранције са заједничком темом „<i>Сви смо ми посебни</i>“ за ученике виших разреда. -Организовање радионице за превенцију насиља „Развијање групне повезаности“ -Организовање радионице из области хуманизације односа међу половима „Прелажење личних граница“ -Организовање радионица из области комуникације -Организовање радионица за развијање предузимљивости ученика -корективни рад са ученицима – рад на кориговању лоших навика у учењу и понашању ученика -пружање подршке деци са посебним потребама у оквиру ПОП-а	IV, V VI IX-VI IX-X XI - VI IV XII XI XI, XII, II X II XI, II XI, III X, III III, V III, V II IV, V I IX-VI IX-VI IX-VI

	-васпитни рад са одељењским заједницама -свакодневни индивидуални саветодавни и превентивни рад са ученицима	По потреби
V Рад сародитељима	-индивидуални рад са родитељима (позиви и разговори) -подршка родитељима деце са посебним потребама -групни рад са родитељима (сарадња са одељењским старешинама на педагошком усавршавању родитеља) -рад са родитељима на подручју професионалне оријентације, предавања: 1. Како припремити дете за полазак у I разред 2. Шта Вас највише брине у вези са поласком вашег детета у школу? 4. Упознавање родитеља са образовним стандардима и начином припремања за завршни испит 5. Упознавање родитеља са могућностима уписа у средње школе 6. Пубертет хаос у кући 7. Проверите да ли сте добар васпитач 8. Прелазак са разредне на предметну наставу	X-VI X-VI XI, XII, II, IV,V,VI IV-VI IV VI VI IV, V V,VI XII, I X,XII,I IX, X, XII
VI Сарадња са стручним активима	-учешће у раду наставничког већа, одељењских већ, стручних већа наставника, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој Школског програма, стручног тима за самовредновање, тима за инклузивног развој образовања и тима за спречавање насиља	IX-VI
VII Сарадња са стручним институцијама	-сарадња са предшколском установом -сарадња са Бироом за тржиште рада -сарадња са Установом за социјално старање и бригу о деци -сарадња са другим школама у Општини	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI
VIII Аналитичко истраживачки рад	-праћење и анализа реализације Годишњег програма рада школе -состављање извештаја о раду стручних тимова -спровођење истраживања: - Учење кроз интеракцију „ученик + компјутер“(веза са ШРП) .Како развијати ученичке компетенција кроз формативно оцењивање (веза са ШРП)	I, VI VI XI V
IX Рад на педагошкој документацији	-помоћ наставницима у вођењу документације -вођење личне документације	IX-VI IX-VI
X Остваривање текућих послова	-увид у такмичење ученика и постигнуте резултате -учешће у припремању за приредбе и екскурзије	IX-VI IX-VI

3.12.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Послове стручног сарадника – библиотекара обавља Душан Лисица, професор разредне наставе, запослен на неодређено време, са непуним радним временом.

План рада библиотекара:

Подручја рада	Активности
1. Васпитно-образовна делатност	-уознавање I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навика чувања књига -образовни рад у оквиру часова ПОП-а, продужене образовне подршке деци са посебним потребама
2. Сарадња са наставницима	-утврђивање плана лектире и набавке нових књига (предметним наставницима) -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција)
3. Библиотечка-информативна делатност	-систематско информисање ученика -издавање књига -укључивање ученика у рад библиотеке -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава)
4. Културна и јавна делатност	-суделовање у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека -суделовање у хуманитарним акцијама (прикупљање књига и ухбеника)

Школска библиотека има 8611 књига. Од тога за ученике 6253 или 19 по ученику и за наставнике 3148 књиге или 105 по наставнику.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе: Школски час, Педагошка стварност, Настава и васпитање.

3.13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Наставник разредне наставе у продуженом боравку

Рад продуженог боравка у ОШ“Јован Јовановић Змај“ Зрењанин организован је и реализује се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник“ РС, бр.77/2014).

Послове наставника разредне наставе у продуженом боравку, обавља Анкица Суперров Мухи, наставник разредне наставе, запослена на неодређено време, са пуним радним временом.

План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку:

Подручја рада	Активности
1. Васпитни рад – васпитање и чување ученика	- Формирање правилног односа према друговима у колективу - Неговање културе понашања и опхођења - Брига о редовној исхрани ученика и култури понашања за столом - Брига о хигијени ученика и ученичког прибора - Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика
2. Образовни рад - помагање у учењу деци са посебним потребама (веза са ШРП)	- Израда домаћих задатака - Читање домаће и школске лектире - Читање листова и часописа са децу - Припрема за контролне вежбе - Коришћење правописа и енциклопедије - Коришћење електронских и мултимедијалних средстава - ПОП- продужена образовна подршка за децу са посебним потребама
3. Планирање и организовање активности у слоб. врем.	- Рекреативно-забавне игре - Организоване игре у школском дворишту - Игре у учионици (друштвене, едукативне, језичке, музичке...) - Квиз такмичења - Компјутерске анимације - Тематска израда радова и израда паноя - Обележавање празника и тематских дана - Слушање музике за децу - Излети – шетња у оближњем парку - Посета школским приредбама, библиотеци...
4. Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	- Подршка ученицима у самосталној изради домаћих задатака - Систематско праћење домаћег рада ученика - Развијање правилног односа према ваншколским обавезама - Мотивисање ученика за школски рад и ван учионице

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад у продуженом боравку ће се, због актуелене епидемиолошке ситуације, одвијати према препорукама надлежних институција. Рад ће се организовати у мањим групама са децом чији су родитељи, према приложеном доказу, у радној обавези. Већина планираних активности одвијаће се у школском дворишту кад год то временске прилике дозвољавају.

Активности у продуженом боравку се одвијају у две смене, преподневној и међусмени.

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

7:30 – 8:00 – прихватање ученика

8:00 – 8:15 – јутарња гимнастика

8:15 – 8:45 – припрема за доручак и доручак

8:45 – 9:45 – слободне активности

9:45 – 10:00 – припрема за ужину и ужина

10:00 – 10:45 – самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

10:45 – 11:00 – краћи одмор и боравак на ваздуху

11:00 – 11:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

11:45 – 12:30 – слободно време

12:30 – 13:00 – припреме за ручак и ручак
 13:00 – 13:30 – припрема и одлазак у школу

МЕЋУ СМЕНА

7:30 – 8:00 – припрема за доручак и доручак
 Настава у школи
 10:30 – 11:30 – пријем деце и слободне активности
 11:30 – 12:30 – слободно време
 12:30 – 13:00 – припрема за ручак и ручак
 13:00 – 13:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка
 13:45 – 14:00 – краћи одмор и боравак на ваздуху
 14:00 – 14:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка
 14:45 – 15:00 – припрема за ужину и ужина
 15:00 – 16:00 – слободно време – активности по избору ученика

3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- израда нацрта општих аката школе у складу са законом, праћење и спровођење поступка доношења истих, правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред свим судовима, присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, правно-технички послови око избора свих органа у школи.	У току школске године
Послови из области рада органа школе	Обавља стручне послове за потребе школског одбора, савета родитеља, припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника школског одбора и савета родитеља и старање о законитости донетих одлука.	У току школске године
Послови из области кадровске службе	Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, израда уговора о раду за запослене, и вођење кадровске евиденције.	У току школске године
Послови из области стручног усавршавања запослених	Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу пријављивање приправника Министарству просвете, израда решења за ментора, стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу.	У току школске године
Послови у вези полагања испита у школи	Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом,	У току школске године
Послови у вези ученика	Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика	У току школске године

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

4.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Разредна настава I – IV (недељни фонд часова по разредима и извршиоцима)

Разред	Недељни фонд часова обавезне наставе			Извршиоци
	Недељ. фонд	Број Одељ.	укупно	
I	17	2	34	Вујин Белча Наташа, Ивошевић Гордана
II	18	2	36	Драшковић Даница, Скоко Наташа
III	18	2	36	Оприн Весна, Комленић Радмила
IV	18	2	36	Суперов Мухи Анкица, Попов Данијела
I-III, IV ₂	2	7	14	Свилар Тајјана
IV ₁	2	1	2	Манце Владана

Ради упознававања ученика IV разреда са предметним наставницима, организоваће се по један час предметне наставе недељно, током целе школске године у сваком одељењу. План часова предметне наставе израдиће учитељи у сарадњи са одговарајућим предметним наставницима а на основу програма за четврти разред основног образовања и васпитања и свог индивидуалног плана рада.

Предметна настава V–VIII (недељни фонд часова по предметима и извршиоцима)

Предмет	Недељни фонд часова	Извршиоци
српски језик	18	Вајагић Верица
српски језик	16	Марковић Јелена
енглески језик	16	Манце Владана
математика	20	Даников Јелена
математика	12	Мирчов Милена
физика	12	Парађеновић Данијел
хемија	8	Вукоњански Снежана
биологија	16	Савић Ф. Дивна
географија	14	Димитријевић Даница
историја	14	Дунаи Соња
техничко и информатичко об.	4	Даниел Парађеновић
техника и технологија	12	Даниел Парађеновић Весна Момирски
Информатика и рачунарства	6	Станков Дарко Станић Мира
ликовна култура	10	Живков С. Наташа
музичка култура	10	Аврам Даниела
физичко и здравствено васпи.	18	Босић Саша
физичко и здравствено васпи.	2	Грујин Бранислав

Годишњи број часова обавезне наставе по циклусима :

План редовне наставе за I циклус

Ред. број	ОБАВЕЗНИ ОРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	26						
УКУПНО:		20- 22*	720- 792*	20- 22*	720- 792*	20- 23*	720- 828*	20- 23*	720- 828*

План редовне наставе за II циклус

Ред. број	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36		
15.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	104
УКУПНО: А		24-27*	864-972	25-27*	864-972*	28-30*	936-1044*	28-30*	884-952*

4.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

Предмет	Раз.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. час.г од.	Извршиоци
1.Грађанско васпитање	I – IV	92	8	288	Учитељи свако у свом одељењу
	V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2}	90	6	216	Дунаи Соња – проф. Историје
	VIII _{1,2}	35	2	68	Крстанић Светлана проф. Шпанског ј.
2.Верска настава	I – IV	51	4	72	Ђорђе Бајкић– православни вероучитељ
	V-VI	15	1	36	
	II,III,IV,V	8	1	36	Елвир Шерифовић-исламски
	VI	1	-	36	Кристина-католички
3. Шпански језик	V-VIII	143	8	284	Крстанић Светлана-проф. Шпанског

Укљученост ученика у изборну наставу од I до VIII разреда

разред и одељ.	Број ученика у одељењу	грађанско васп.	Верска наст.	Чувари приро.	Народна трад.	Рука у тесту
1-1	20 ученика	11	9п			
1-2	20 ученика	10	10п			
2-1	15 ученика	8	5п, 2и			
2-2	15 ученика	9	5п, 1и			
3-1	19 ученика	8	10п, 1и			
3-2	19 ученика	16	2п, 1и			
4-1	21 ученика	18	3п			21
4-2	20 ученика	12	7п, 1и			20
укупно нижи	149	92	51п, 6и			40
5-1	19 ученика	11	6п, 2и			
5-2	16 ученика	12	4п			
6-1	18 ученика	15	3п			
6-2	19 ученика	16	2п, 1к			
7-1	19 ученика	19				
7-2	17 ученика	17				
8-1	18 ученика	18				
8-2	17 ученика	17				
укупно виши	143	125	15п, 1к			
укупно школа	292	217	66п,8и,1к			40

Спортске активности у школи одвијају се кроз: 54 часа обавезних физичких активности на нивоу V,VI, разреда:

ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ – ОФК	Бр.разр еда	бр. Уч.	Бр гр	бр. час	Време месец	Извршилац
1. кошарка	VI _{1,2}	37	2	10	септембар -јуни	Босић Саша
2.одељењско и међуодељењско такмичење у малом фудбалу	V _{1,2}	35	2	7	октобар недеља школског спорта	Грујин Бранислав одељењске старешине
3.радионице из физичке и здравствене културе	V _{1,2} VI _{1,2}	35 37	2	5	децембар	Грујин Бранислав Босић Саша
4.мали турнир у стоном тенису	VI _{1,2}	37	2	7	март	Босић Саша
5.одељењско и међуодељењско такмичење у играма спретности	V _{1,2}	35	2	7	мај недеља школског спорта	Грујин Бранислав одељењске старешине
УКУПНО	4	72	/	36	/	2

Часови обавезних физичких активности - ОФК реализоваће се кроз 36 часова (један час недељно) кроз редовну наставу реализацијом обавезних садржаја предвиђених програмом физичког и здравственог васпитања:

ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ – ОФК Са 1 часом у редовној настави	Бр. разред	бр. Уч.	Бр гр	бр. Час год.	Извршилац
1. мали фудбал	V _{1,2}	37	2	72	Грујин Бранислава
	VI _{1,2}	34	2	72	Босић Саша
УКУПНО:	4	105	4	144	2

4.3. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – ИОП

Члан 77. Закона о основама система образовања и васпитања прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно – васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно – васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно – васпитни рад.(ИОП 1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно – васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2).
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно – васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП 3).

ИОП доноси педагошки колегијум школе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику.

- За ученике који су ове школске године уписани у први разред врши процену за потребом похађања наставе по ИОП-у током целе школске године јер је то година упознавања, прилагођавања и почетног описмењавања ученика.

- За све остале ученике, школа ће започети процедуру за доношење ИОП-а од **1.10.2019.** врши процена о савладаности предходно наученог и планира напредовање свих ученика у овој школској години.

- ИОП за ученике ће се доносити и вредновати полугодишње.

Акциони план за процедуру доношења ИОП-а

активност	учесници	одговорна особа	време
Предлози семинара за стручно усавршавање запослених у области инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање, Стручна већа Педагошки колегијум	Руководилац Тима за инклузивно образовање	септембар
Информисање Педагошког колегијума о потребама за израду ИОП.	Координатор тима за инклузивно образовање, чланови Педагошког	директор школе	Први састанак Педагошког колегијумау текућој

	колегијума		школској години
Информисање Школског одбора о потребама за ИОП.	Координатор тима за инклузивно образовање, чланови ШО	директор школе	Прва седница ШОу текућој школској години
Информисање Савета родитеља о законским одредбама у вези са имплементацијом инклузивног образовања	Координатор тима за инклузивно образовање, чланови Савета родитеља	директор школе	Прва седница Савета родитељау текућој школској години.
Анализа стања о потребама израде и примене ИОП-а у осталим одељењима	Координатор тима за ИО и ОВ	директор и руководица Тима за подршку	септембар
Израда Годишњег плана рада школе са акционим планом за инклузивно образовање	Педагошки колегијум, тим за ИО	директор, стручни сарадници и секретар школе	до 15. септе.
Реализација и евалуација Оперативног плана стручног тима за инклузију	Стручни тим за инклузију	директор школе	током школске године

4.4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује у складу са чланом 32. Закона о основном образовању ("Службени гласник РС", број, 55/13),и то:

за ученике који су упућени на полагање поправног и разредног испита и припремна настава за ученике осмог разреда за полагања завршног испита.

Припремна настава за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправног испита:јун 2018. године, у складу са Законом

Припремна настава за ученике VIII разреда који су упућени на полагање разредног испита:јун 2018. године, у складу са Законом.

Припремна настава за све ученике VIII разреда за полагање завршног испита:

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремна настава за ученике I-VII разреда који су упућени на полагање разредног испита: јун – јул 2021. година, у складу са Законом.

За сваки предмет организоваће се припремна настава у трајању од 5 дана са по најмање 2 часа

У току целе школске године организоваће се једном недељно часови припремне наставе за полагање завршног испита из предмета: српски језик и математика.

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разредаи из следећих предмета историја,географија, физика,хемија и биологија.

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита најмање два часа дневноиз свих 7 предмета.

Поправни, разредни и остали испити

- разредни испити за ученике VIII разреда - јун 2021. г.
- разредни испити за ученике осталих разреда- (јун и август 2021.)
- разредни испит из страног језика за ученике који је долазе из других школа у којима се учио други страни језик -(сваког месеца)
- поправни испити за ученике VIII разреда- јун 2021.године
- поправни испити за ученике осталих разреда- август 2021. године
- испит из страног језика који ученик није изучавао у школи целе године, на захтев ученика
- испити ученика осмог и осталих разреда којима је у складу са Законом престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред и испити ученика завршног разреда који нису положили поправни испит -(сваки месец)
- пробни завршни испит за ученике VIII разреда-26. и 27. март 2021.
- завршни испит за ученике VIII разреда -21.22. и 23. јун 2021.

4.5.ДОПУНСКА НАСТАВА

Садржаје допунске наставе планираће предметни наставник и наставник разредне наставе за своја одељења. Облици рада биће: групни, рад у паровима и индивидуални.

Допунска настава у оквиру разредне наставе

Предмет	Број планираних часова												Укупно часова
	I			II			III			IV			
	Бр. час	Бр. од.	Уку	Бр. час	Бр. од.	Уку	Бр. час	Бр. од.	Уку	Бр. час	Бр. од.	Уку	
српски језик	36	2	72	36	2	72	36	2	72	36	2	72	288
математика	36	2	72	36	2	72	36	2	72	36	2	72	288
енглески језик Тања Свилар	4	2	8	5	2	10	5	2	10	8	1	8	36
енглески језик Манце Владана										4	1	4	4

Допунска настава у оквиру предметне наставе

Предмет	Наставник	Број планираних часова				Укупно
		V	VI	VII	VIII	
српски језик	Вајагић В.	18		18		36
српски језик	Марковић Ј.		20		12	32
математика	МирчовМ.		10	14		24
математика	Даников Ј.	16		8	12	36
енглески језик	Манце Владана	8	8	8	8	32
шпански језик	Крстанић С.	12	8	8	8	36

4.6. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни васпитно-образовни рад одвијаће се кроз часове додатне образовне подршке за талентовану децу. Овим часовима обухватиће се ученици чија се даровитост испољава на подручју општих способности. Избор садржаја за биће изван програма редовне наставе са интердисциплинарним приступом и већим делом ће се заснивати на потребама, интересовањима и жељама ученика.

Предмет	Наставник	разред	бр. Ученика	брчас. Недељ.	Укупно часова
Енглески језик	Манце Владана	VII-VIII	10	1	36
Шпански језик	Крстанић Светлана	VII-VIII	10	1	36
Хемија	Вукоњански Снежана	VII-VIII	10	1	36
Биологија	Дивна Савић Филиповић	V-VI	10	1	36
		VII-VIII	10	1	36

4.7.ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Наставник разредне наставе	разред	бр. Ученика	брчас. Недељ.	Укупно часова
Вујин Б. Наташа	II ₁	15	1	36
Ивошевић Гордана	II ₂	15	1	36
Даница Драшковић	III ₁	19	1	36
Наташа Скоко	III ₂	19	1	36
УКУПНО	4	68	4	144

4.8. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности се школске 2020/21. године организују за ученике петог разреда а од наредне школске године и за ученике шестог и тако се постепено уводе до осмог разреда. Слободне наставне активности прате интересовања ученика која су се предходних година испољила кроз понуду за изборну наставу. Ученици ће моћи да бирају између следећих програма: *Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости, и цртање сликање и вајање*. Слободне наставне активности ће се реализовати према посебном распореду, кроз наставне теме, активности тематски испланиране, посете одговарајућим установама и манифестацијама.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ -	разред	бр. Уч.	Бр гр	бр. Час год.	Извршилац
1. чувари природе	V _{1,2}	35	2	36	Савић Ф Дивна
	VI _{1,2}	37	2	36	
2.Свакодневни живот у прошлости	VII _{1,2}	36	2	36	Дунаи Соња

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Свака слободна активност остварује своју активност по утврђеном плану и програму. Евиденција о раду секције и присуство ученика води се посебним дневницима.

Распоред одржавања састанака слободних активности објављује се на огласној табли.

слободних активности	Број група	Стручни руководицац	Број сати
Предметне			
Нижи разреди			
-Слободна активност у одељењу I ₁	1	Сања Кондић	36
- Слободна активност у одељењу I ₂	1	Данијела Попов	36
-Слободна активност-енглиш клуб III- IV	1	Тања Свилар	36
-Слободна активност у одељењу II ₁	1	Наташа Вујин Белча	36
-Слободна активност у одељењу II ₂	1	Гордана Ивошевић	36
-Слободна активност у одељењу III ₁	1	Даница Драшковић	36
-Слободна активност у одељењу IV ₁	1	Весна Оприн	36
-Слободна активност у одељењу IV ₂	1	Радмила Комленић	36
-Слободна активност-здравствена радионица	1	Наташа Скоко	36
Виши разреди			
-Граматицка секција VI , VIII	1	Јелена Марковић	36
-Новинарска V, VII	1	Верица Вајагић	36
-Енглиш клуб V-VI	1	Манце Владана	36
-Математичка секција V, VIII	1	Јелена Даников	36
-Математичка секција VI ,VII	1	Милена Мирчов	36
-Историјска секција V-VIII	1	Соња Дунаи	36
-Географска секција V-VIII	1	Даница Димитријевић	36
-Млади физичари VI-VIII	1	Даниел Парађеновић	36
-Ликовна секција V-VIII	1	Наташа Живков Стојков	36
-Млади конструктори VII-VIII	1	Весна Момирски	36
-Хор V-VIII	1	Аврам Данијела	36
-Фудбал V-VI-VIII	1	Саша Босић	36
-Кошарка V-VI-VIII	1	Саша Босић	36
-Стони тенис VII	1	Бранислав Грујин	36

5.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ученика у школској 2020/21 години, ће се реализовати уколико се актуелна епидемиолошка ситуација оконча у периоду мај-јуни 2021. године према следећем плану:

Релације	Разред	Бр ученика	Време трајања
Царска Бара	I	30	1 дан
Тамишки конаци	II	39	1 дан
Сремска Каменица, Петроварадин, Стражилово	III	41	1 дан
Суботица, Палић	IV	38	1 дан
Сремска Митровица- Засавица	V	37	1 дан
Београд, Авала, Вожња бродићем	VI	34	1 дан
Манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисина или Тршић	VII	34	1 дан
Голубац, Лепенски Вир, Ђердапска клисура	VIII	33	2 дана

VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

6.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програм ће се реализовати у складу са препорукама и мерама надлежних органа и институција усмерених на заштиту здравља ученика.

Ред.бр.	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1.	3.10.-10.10.2020. Дечја недеља	– Међуодељенска такмичења:спортска и квизови знања – Караоке обрачун, маскенбал,модна ревија и сл. – Вашар цвећа, ученичких радова и сл. – Посете позоришту или биоскопу	– Дечји савез – Комисија за културне активности – Наставници ликовне и музичке културе и физичког васпитања
2.	8.11. 2020. Дан просветних радника	– Заменаулога – ученицикаозапослениушколи	– Бачки парламент
3.	27.1.2021. Школска слава Свети Сава	– Резање славског колача – Приредба	– Вероучитељ – Библиотекар – Комисија за културне активности – Бачки парламент
4.	14.2.2021. Дан заљубљених	– Школски ликовни и литерарни конкурс – Љубав је... – Уређење паноа – хол,ходници, библиотека – Приредба – Журка	– Дечији савез – Комисија за културне акт. – Наст.ликовне к. – Бачки парламент
5.	1. 3. 2021. Дан борбе против пушења 1-8.03.2021. Недеља борбе против рака	– Израда плаката – Предавање за уч. нижих разреда	– Здравствена секција – Црвени крст – Наст.биологије
6.	8.3.2021. Дан жена	– Ликовни и литерарни радови	– Наст. српског , енглеског и шпанског језика – Наст. ликовне к. – Бачки парламент
7.	1.4.2021. Светски Дан шале	– Приредба – Журка	– Комисија за културне акт. – Дежурни наст. – Бачки парламент

8.	22. 4. 2021. Светски Дан пл. Земље	– Предавање	– Еколошка секција – Наст. биологије и географије
9.	23.4. 2021. Светски Дан књиге	– Књижевно вече – презентовање књига (најчитанијих у библиотеци; препоруке..)	– Библиотека – Литерарна секција – Наст. српског, енглеског и шпанског језика
10.	1.5.2021. Међународни празник рада	– Предавање	– Наст .историје
11.	6.5.2021. Дан еколога Србије	– Пролећно уређење учионица и дворишта	– Еколошка секција
12.	8-15.5.2021. Недеља Црвеног крста	– Хуманост на делу	– Црвени крст
13.	9.5.2021. Дан Европе, Дан победе	– Презентација	– Наст. географије, ликовне к., историје – Бачки парламент
14.	18.5.2021. Светски Дан музеја	– Посета музеју	– Сви

6.2.КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад организоваће се за ученике који имају блаже сметње у психофизичком, емоционалном и социјалном развоју.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
Индентификација ученика I разреда са сметњама у развоју	IX	учитељ педагог
Рад са ученицима који показују неуротичне црте у понашању	једном недељно	одељенски старешина
Рад са агресивним ученицима	сваке недеље	педагог
Саветодавни рад са ученицима који изостају са наставе	по захтеву одељењског старе.	педагог
Рад са ученицима који имају негативан став према учењу	сваке недеље	педагог
Рад са ученицима који показују лакше дисграфичке и дислектичке сметње (веза са ШРП)	IX-XII	педагог
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у савлађивању наставног градива	по захтеву родитеља или позиву педагога	педагог

ПОП- сарадња са учитељима и наставницима у пружању продужене образовне подршке деци са посебним потребама	II- VI	педагог
Сарадња са школским Тимом за развој инклузивног образовања, Центром са ментално здравље и другим стручним институцијама (веза са ШРП)	IX,V,VI	педагог одељенски старешина

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи план професионалне оријентације који ће се спроводити у свим одељењима, кроз садржаје и динамиком испланираном од стране сваког одељењског старешине односи се на следећа подручја рада:

Подручја рада	Носиоци
1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика	наставници разредне и предметне наставе, руководиоци секција
2.Упознавање ученика са светом рада, занимања, системом средњег образовања	одељенске старешине, предметни наставници
3.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење одлука за избор занимања	педагог, одељенски старешина
4. Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у њиховом професионалном развоју	одељенске старешине, педагог
5.Успостављање сарадње са установама које ће допринети и успешном професионалном опредељењу ученика	одељенске старешине, педагог, психолог Завода за тржиште рада

Кључна порука у професионалној оријентацији, које се наша школа држи гласи:

“Ако се добро информисае и припреми, сваки ученик ће успешно положити завршни испит и уписати жељену школу”Зато ће ученици седмог и осмог разреда бити посебно професионално информисани по плану реализације програма,**„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који спроводи по ГИЗ пројекту.**

Програм ће реализовати Тим у саставу:

- 1.Димитријевић Даница, одељењски старешина 8-1
- 2.Марковић Јелена, одељењски старешина 8-2
- 3.Верица Радованов, педагог

Програм професионалне оријентације који је сачинио овај тим:

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Формира. школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	VIII 2019.	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу којег чине педагог и наставници	Записник са седнице наставничког већа

Информисање о активности има ПО	Информисање о пројекту: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељенских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	Школски тим за ПО Директор	Излагање Приказ приручника	07.09. 2019.	Сви актери су информисани, сагласни	Записници са седница Наставничког већа, школског одбора, Савета родитеља
Избор модела плана програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и израђује акциони план	Тим за ПО	Израда плана Расподела задужења	09.2019.	Изабран је модел и израђен план имплементације програма ПО	Акциони план имплементације програма ПО
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО Предметн и наставници	Радионице	X-VI 2019/20.	Ученици 7. и 8. су кроз радионице програма ПО боље информисани како о сопственим способностима и вештинама тако и о могућим каријерама	Списак ученика Радови са радионица Портфолија ученика Извештаји
Евалуација	Анкетирање ученика	Тим за ПО	Анкета/ упитник Упоређивање	VI 2020.	Добијање одговара на питање у којој мери је програм помогао ученицима у избору средње школе Задовољство уче. Програмом	Упитник Извештај

7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

Време	Планирани садржаји	Васпитно-образовни задаци
IX	-Приредба поводом пријема ученика у Iразред -Планирање и припрема организације рада Дечијег савеза у школи -Почетак акције дечије солидарности под називом "ДЕЦА-ДЕЦИ" у оквиру које прикупљамо играчке, сликовнице, књиге, ухбенике и други школски прибор за децу из наше средине у складу са могућностима кошта и колико може -Избор руководства Дечијег савеза школе -Добровољна акција за Дечију недељу-прикупљање средс.	-Васпитање за културне односе и добродошлицу -Увођење у организацију рада -Васпитавање за хумане односе међу ученицима -Васпитавање ученика за избор најбољих -Упознавање својих и туђих потреба
IX	-Припрема активности на нивоу школе у Дечијој недељи	-Неговање мисли и акција
X	-Добродошлица за ђаке прваке приликом приступања у Дечији савез -Изложба дечијих радова, рукотворина -Наставак хуманитарне акције "ДЕЦА-ДЕЦИ" и сумирање резултата -Турнир друштвених игара -Почетак акције оплемењивање простора школе "БАШ ЈЕ ФИНА - ЗДРАВА СРЕДИНА" -Јесењи крос -Књижевна радионица -Промоција Буквара дечијих права за прваке	-Успостављање, неговање и развијање односа са другима -Подстицање личног самопоуздања -Неговање хуманитости и међусобног разумевања и потреба -Неговање сарадничког односа -Неговање заједничког програма за побољшање квалитета живота у школи -Јачање индивидуалних способ. -Неговање различитих облика дружења -Развијање и јачање личне контроле и истрајности
XI	-Позоришна представа -Хајде да се дружимо -квиз такмичење "ИМАТЕ ЛИ КЕФАЛО?" -Радионица Буквара дечијих права -Здравствена радионица (радионица о АИДС-у, дроги...) -покреће све теме које се тичу здравог живота	-Јачање конструктивног става -Оспособљавање ученика за соучавање са успехом и неуспехом -Јачање активног пажљивог слушања другог -Припрема заједничких програма којима се побољшава квалитет живота
XII	-Радионица Буквара дечијих права -Израда универзалне честитке Дечјег савеза Србије -У сусрет Новој години -изложба дечијих ликовних и литерарних радова -Новогодишње позориште	-Неговање стратегије и разумевање разних стилова понашања -Подизање свакодневног живота на виши ниво путем дечијег стваралаштва -Неговање дечијег стваралаштва -Афирмација позитивних примера у неговању моралности. Јачање животне радости

Време	Планирани садржаји	Васпитно-образовни задаци
I	-Свети Сава - школска слава -"С књигом у школу" акција поклањања књига будућим првацима	-Неговање наше традиције -Афирмација позитивних примера у неговању моралности
II	-Маскембал -Игре на снегу-игре брзине и спретности -У књигама дар - мар активности и дружења кроз која би ученици требало да доживе као отворену за интерпретацију и домаштавање (драматизовање, илустровање, музичко изражавање...)	-Неговање критичког односа према окружењу и учествовање у забави -Неговање животне, радости и усклађивање поступака у социјалној групи -Неговање индивидуалности у децем изражавању
III	-Мами за дар (уређујемо пано) -Радионица Буквара дечијих права -Обележавање Дана пролећа -Изложба цвећа -Зелена лабораторија рад еколошке лабораторије на едукацији грађана МЗ (веза са ШРП) -"ДАН ВЕЛИКЕ МЕТЛЕ" уређење школског амбијента	-Навикавање на потребе других и потреба да другом приредимо радост -Изражавање својих опажања, осећања, потреба, представљање јасних захтева без оптуживања -Неговање блискости са природом -Неговање и јачање естетског доживљаја -Неговање еколошке свести ученика и грађана локалне средине -Саживљавање ученика са непосредним окружењем
IV	-Смехотека (априлске шале, скечеви...) -Акција прикупљања секундарних сировина у сарадњи са МЗ (веза са ШРП) --Дечије игре без граница међуодељенска такмич. -Радионица модних детаља	-Неговање зреле, здраве, духовитости -Неговање зреле, здраве духовитости -Побољшање квалитета живота у школи -Јачање самопотврђивања и уважавања других -Развијање толеранције за изглед и потребе других
IV	-Радионица Буквара дечијих права -Радионица за заједнички живот "Причајмо о..."	-Суочавање са неуспехом Развијање и јачање личне контроле и истрајности -Неговање социјалне подршке

Време	Планирани садржаји	Васпитно-образовни задаци
V	-Пролећни крос спортски турнир -Дан изазова учешће у спортско-рекреативним активностима родитеља и ученика (веза са ШРП) -Зелена лабораторија уређење школског амбијента у сарадњи са Саветом родитеља локалном заједницом (веза са ШРП) -Сусрет школе и вртића -Размена деце село-град у сарадњи са МЗ (веза са ШРП)	-Развијање физички здраве емоционално стабилне и издржљиве личности -Неговање и подстицање разноврсности дечијих активности и интересовања -Подстицање и развијање самоиницијативе -Неговање различитих врста сусрета, међусобна помоћ и забава -Обезбеђивање отворености школе према животу и утицај на мењање ученичке личности
VI	-Излет -Спортски сусрети између ученика и родитеља (веза са ШРП) -Спортски сусрети родитеља паралелних одељења (веза са ШРП)	-Навикавање ученика на боравак у природи и радости међусобне игре и дружења -Укључивање свих ученика у активности -Усклађивање ученичких активности и поступака у социјалној групи -Јачање толеранције -Неговање здравог односа међу генерацијама

Организацијом планираних активности руководиће учитељи, Наташа Скоко, Сања Кондић и наставници предметне наставе, Дунаи Соња и Вајагић Верица.

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржаји	Време	Носиоци	Предвиђени програми за реализацију садржаја
1.Изграђивање самопоштовања	током године	одељен. старешина педагог	-Програм одељенске заједнице и одељен, старешине, коректив. рада, васпитног рада
2. Здрава храна	током године	биолог хемичар учитељ	-Програм биологије, еколошке секције, хемијске секције и познавања природе
3. Брига о телу	X-V	биолог одељењ. стареш.	-Програм биологије у VIII разреду, позн. природе у IV, ЧОС-а и ЧОЗ-а
4. Физичке активности и здравље	током године	настав. физичког.	-Програм физичког васпитања, спортских секција и крос са излетом
5. Бити здрав	XI, III, V	лекар ПЦК	-Програм ПЦК, здравствене превенције и предавања лекара

6. Безбедно понашање	током године	учитељи наст. ТО	-Програм ППД и ТО
7. Односи са другима	током године	одељен. стареш. педагог	-Програм одељенског старешине и одељен. заједнице и радионице из програма васпит. рада
8. Хумани односи међу половима	током године	одељен. старешине педагог биолог	-Програм одељенске заједнице и одељен. старешине и биологије у VIII разреду
9. Правилно коришћење здравствених служби	током године	одељен. стареш.	-Програм здравствене превенције
10. Улога за здравље околине	током године	одељен. стареш. руковод. учен.орг.	-Програм одељенског старешине и одељен. заједнице, еколошке секције, покрета горана и ПЦК

7.3.1.ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психофизичких способности ученика је сталан задатак школе. У оквиру здравствене заштите ученика у овој школској години планира се:

Током септембра 2020. године, а посебно у првој наставној седмици школске 2020/2021. године, у оквиру редовне наставе и других облика рада са ученицима обавиће се информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-19, водећи рачуна о узрасту ученика, као и поштовању усвојених правила понашања.

Садржај	Време реализације	Носиоци
-упознавање ученика и родитеља са мерама заштите здравља у школи од COVID-19	VIII, IX	директор, одељењске старешине
-едукација ученика о значају превенције од COVID-19	IX	учитељи, наставници
-стварање што повољнијих хигијенских услова у школи	стални задатак	колектив
-преглед ученика при упису у I разред	V	васпитачи
-здравствени преглед свих радника школе	I	секретар
-систематски преглед зуба	по плану диспанзера	одељенски старешина
-обавезна вакцинација ученика	по плану диспанзера	одељенски старешина
-редован здравствени преглед ученика	по плану диспанзера	одељенски старешина

-редован здравствени преглед радника у кухињи	II	секретар
-здравствени преглед ученика ради ослобађања од физичког	IX	родитељи
-категоризација ученика	IX- V	педагог
контрола квалитета ужине	IX	санитарни служба
преглед ученика пре поласка на зимовање и летовање	IX	наставник физичког

Реализацију програма здравствене заштите и превенције ученика пратиће учитељ Скоко Наташа и наставница предметне наставе Босић Саша.

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Садржај рада	Реализатор	Време организ.
Активности везане за индентификацију социјалноугрожене деце	-Израда спискова социјално угрожене деце - израде спискова ученика – треће дете у породици -издавање потврда	Секретаријат школе Одељењске старешине	IX-2020.
Активности везане за остваривање социјалне помоћи	-обезбеђивање бесплатних уџбеника -бесплатан продужени боравак	одељенске старешине наставник у бораваку	од IX-2020. до VI-2021.
Акције солидарности	-сакупљање одеће и уџбеника -сакупљање добровољних прилога за болесну децу -сакупљање секундарних сировина –новац за куповину школског прибора	одељенске. заједнице ПЦК еколошке сек,	IX, X, V,VI

7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Задаци	Активности	Носиоци
1. Навикавање на чување хигијене школске средине (подова, зидова, намештаја)	-разговор на ЧОС-у и ЧОЗ-у -упознавање са природним и вештачким објектима кроз наставу ППД	одељенске старешине предметни наставници
2. Развијање културног односа према природи	-кроз наставне јединице из ПП и биологије ученици ће усвојити еколошка сазнања	учитељи наставник биологије

3. Активно учествовање према могућностима у отклањању негативних појмова према природи	-спречавање бацања хартије по дворишту, ходницима и травњаку	еколошке патроле
4. Формирање негативног става према свим загађивачима животне средине	-прикупљање и систематизација слика и чланака који говоре о еколошким процесима и узроцима нарушавања природне равнотеже -предавање ученика на тему “Коришћење, загађивање и заштита тла, ваздуха и воде” -трибина: “Загађена вода, храна и тло проузрукују многе епидемије” -изложба литерарних и ликовних радова који показују позитивне и негативне појмове у природи	еколошка секција ученици VII разреда биолог лекар ликовна и литерарна секција

7.5.1.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци
1.Опремање ходника и учионица уметничким слик. и графикама	директор наст. ликовног
2.Опремање хола и ходника ученичким ликовним радовима	ликовна секција
3.Израда паноя за поставке ученичких радова	директор
4.Украсавање ходника и учионица украсним биљкама	Комисија за естм-хигиј.
5.Обликовање животног кутка у учионици за биологију	директор наст. биологије
6.Засађивање и одржавање вегетације око школе	Комисија за естм-хигиј

7.5.2.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Активности	Садржај рада	Реализатор	Време организ.
Активности везане за школу и школску средину	-уређење и одржавање школских простора -уређење и одржавање школског дворишта и игралишта(веза са ШРП)	одељенске старешине еколошке сек. Савет Родитеља МЗ	X-2020. IV,V-2021.

Активности у околини школе	-одржавање зелених површина -уређење спомен обележја -помоћ старијима и болесним особама из наше МЗ (веза са ШРП) -дежурство ученика у школском дворишту	одељенске старешине ПЦК еколошка патрола Савет родитеља МЗ	IX,X-2020. IV,V-2021.
-------------------------------	---	---	--------------------------

7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи ће се реализовати и програм школског спорта, којим ће бити обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, организовати недељу школског спорта по једну у сваком полугодишту. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ
Одељењска такмичења: игре спретности и брзине, фудбал, између две ватре, трчање	I-IV разред	1.10. – 5.10.2020. 3.6. – 8.6.2021.
Разредна такмичења: рукомет, фудбал, одбојка и кошарка, стони тенис,	V-VIII разред	1.10. – 5.10.2020. 3.6. – 8.6.2021.

Спортске активности у школи одвијају се кроз: 54 часа обавезних физичких активности на нивоу V и VI разреда, изабрани спорт, спортске ваннаставне активности и свакодневно вежбање ученика у нижих разреда као део програма „Покренимо нашу децу“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Српским савезом професора физичког васпитања реализује програм ”Покренимо нашу децу” којим се уводи свакодневна физичка активност за све ученике од I-IV разреда.

У оквиру овог програма ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Манифестација	Време	Место
-Дан просвет.рад.	IX	школа
-Дан школе	IX	школа
Дан Светог Саве	I	Културни
-Песничка штафета	IV-V	Центар
-Завршна свечаност предшколских установа	VI	Вртић
-Завршна свечаност осмака	VI	Културни
-Ми то радимо најбоље	VI	Центар

7.8. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦРВЕНИ КРСТ

Време	Планирани садржаји	Васпитно-образовни задаци
IX	-Формирање одбора ПЦК, доношење и усвајање годишњег плана рада -Акција солидарности "Друг-другу"	-Упознавање ученика са годишњим планом рада -Неговање хуманих особина личности код ученика -помоћ сиромашном другу (сакупљање играчака, школског прибора и уџбеника)
IX	-У оквиру Недеље борбе против туберкулозе (14-21.IX) одржати предавање на тему"Шта знаш о туберкулози" -Одржати предавања на тему "Хигијена" -Сарадња са школским диспансером-систематски преглед ученика -Укључивање родитеља здравствених радника у активности ПЦК(веза са ШРП)	-Упознавање ученика о превенцији болести и начину лечења од туберкулозе -Стицање основних хигијенских навика и развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу и брига о одећи -Провера физичког здравља ученика и евентуално упућивању на лечење -Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
X	-Акција солидарности са старим људима из локалне средине "За сунчану јесен живота"(веза са ШРП) -Укључивање у акцију Дечјег савеза- "Дечија недеља" -Сабирна акција у сарадњи са локалном средином- "Солидарност на делу" (веза са ШРП)	-Развијање социјалне интеракције са старим људима из заједнице -Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања старих људи -Упознавање са правима детета -Пријем првака у Дечији давез -Неговање хуманости, опште људске солидарности са сиромашним људима (сакупљане старе одеће и обуће)
XI	-У месецу борбе против болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење) - одржати предавања за родитеље и ученике виших разреда и учествовати на ликовном и литерарном конкурс(веза са ШРП)	-Упознавање ученика и родитеља са превенцијом, болестима и начинима лечења од алкохолизма, дроге и пушења -Афирмисање здравог начина живота -Развијање стваралачког однос (ликовно и литерарно изражавање) према борби против ових болести

Време	Планирани садржаји	Васпитно-образовни задаци
XII	-Поводом Светског Дана борбе против Сиде (1.XII) одржати предавање за грађанство МЗ и ученике VII и VIII разреда (веза са ШРП) -Избор ученика за општинско такмичење "Шта знаш о здрављу" -Анализа и извештај рада ПЦК за полугодиште	-Упознати грађане и ученике са превенцијом, болешћу и начинима лечења од Сиде -Омогућити ученицима да сазнају све што их интересује о Сиди
I-II	-Припрема за општинско такмичење "Како сачувати здравље"	-Развијање такмичарског духа ученика -Упознавање начина како да се сачува здравље ученика и спречи болест
III	-Општинско такмичење "Како сачувати здравље" -Сакупљање чланарине и добровољног прилога за Друштво за борбу против рака -Учешће на литерарном и ликовном конкурс Друштва за борбу против рака -Предавање на тему "Борба против пушења" за ученике и родитеље (веза са ШРП)	-Неговање хуманости, људске солидарности према оболелим од рака -Развијање ствalachког односа према очувању здравља -Упознавање ученика са штетним последицама пушења
IV	-Пролећно уређење радне и животне средине поводом обележавања Светског Дана здравља (7.IV) (веза са ШРП) -Предавање на тему "Здрави и срећни у здоровој околини" -Предавање "Хумани односи међу половима" за VII и VIII разред - педагог Верица Радованов	-Подстицање ученика и родитеља да доприносе здрављу околине личном акцијом -Знати како сачувати здраву околину -Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, да спознају физичке разлике међу половима и да позитивно вреднују супротни пол
V	-8. мај - Међународни Дан црвеног крста - разговор о организацији црвеног крста (историјат, Женевска конвенција) -Недеља Црвеног крста (8.-15.V) пријем ученика I разреда у ПЦК -11. мај - Дан добровољних давалаца крви- учешће на литерарном и ликовном конкурс ПЦК и сусрети са грађанима из МЗ који учествују у овој акцији (ШРП)	-Упознавање ученика са настанком црвеног крста, његовим развојем кроз историју и Женевском конвенцијом -Развијање позитивних ставова према организацији ПЦК и неговање припадности тој организацији -Упознавање ученика са значењем крилатице "Крв живот значи" -Развијање односа, према хуманости
VI	5. јун - Дан екологије -предавање на тему "Здрава храна, вода, ваздух, чување здраве животне средине"- укључивање стручњака из локалне средине (веза са ШРП)	-Формирање правилних ставова у погледу исхране -Упознавање ученика са начинима за очување животне средине

Организацијом планираних активности руководиће учитељи Оприн Весна и Свилар Тања и наставници предметне наставе, Савић Филиповић Дивна и Крстанић Светлана.

7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Подручје сарадње	Активности	Носиоци
1. Напредовање ученика	-пружање информација о раду и понашању ученика -помоћ родитељима у тражењу узрока заостајања у учењу, агресивно понашање и бежању са часова	одељ. старешина пред. наставник одељ. старешина педагог
2. Педагошко-психолошко образовање родитеља	-предавање на родитељским састанцима према предвиђеним темама	одељ. старешина педагог
3. Укључивање родитеља у реализацију васпитно-образовних задатака	-ангажовање у раду: слободних активности, професионалне оријентације, организација приредби, акције уређења школе, реализацији екскурзија и школе у природи и повезивање са радним организацијама	руков. слоб. акт. педагог Савет родитеља школе

ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ РОДИТЕЉА:

I, II, III	Теме	Носиоци
1. Дете на почетку школовања 2. Прве оцене вашег детета 3. Упознавање са правилима о понашању ученика и родитеља у школи 4. Увођење ђака у процес учења 5. Потреба и важност контакта између породице и школе 6. Одговорност породице у васпитању деце 7. Улога породице код коришћења медија савременог комуницирања		одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина педагог одељенски старешина
IV, V, VI	Теме	Носиоци
1. Правила понашања у школи 2. Метода успешног учења 3. Како подстицати дете да учи-проблем концентрације 4. Прелазак са разредне на предметну наставу 5. Значај спорта за физички развој у пубертету 6. Психичке промене у пубертету 7. Фактори који доводе ученике у опасност од пушења 8. Однос наставник-родитељ-ученика		одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина одељенски старешина педагог одељенски старешина одељенски старешина
VII, VIII		

1. Правила понашања ученика у школи	одељенски старешина
2. Култура понашања и одевања на пригодним местима	одељенски старешина
3. Фактори који доводе до болести зависности	лекар
4. Шта говорити детету о пушењу	педагог
5. Психолошка позадина неуобичајеног понашања младих	педагог
6. Шта родитељ зна о дрогама и како да препозна болест код свог детета	лекар
7. Куда после основне школе	психолог са тржишта рада

ОТВОРЕНА ВРАТА:

Родитељи ће имати могућности да сваког првог понедељка у месецу, присуствују часовима редовне наставе, наставника по сопственом избору. Одабране посете часовма родитељи ће најавити одељењском старешини. Посете ће се реализовати према утврђеном распореду одељењског старешине и предметног наставника

7.10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручја сарадње	Установе	Носиоци
1. Култура и уметност	-градска библиотека -народни музеј -народно позориште -Културни центар	-руководиоци библиотекарске, литерарне, рецитаторске секције -ДС
2. Здравствена заштита	-Школски диспанзер -Друштво за борбу против рака -Одсек за неуропсихијатрију деце и омладине	-руководилац ЦК -комисија за здравствену заштиту -педагог
3. Социјална заштита	-Геронтолошки -ОО Црвеног крста -Центар за социјални рад	-руководилац ЦК -педагог
4. Професионална оријентација	-Завод за тржиште рада -Средње школе	-педагог
5. Повезивање теорије и праксе	-Радне организације и друштвене установе које могу да задовоље интересовање ученика за потребе такмичења и избор занимања	-руководиоци физичке и хемијске секције
6. Спорт и рекреација	-Атлетски клуб"Пролетер" -Џудо клуб"Пролетер" -Спортски центар ЈУГ -Рукометни клуб "Граднулица"	-наставници физичког васпитања

7.11.ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Садржаји	Време	Носиоци	Предвиђени програми за реализацију садржаја
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активност.			
-Упознавање са правилима понашања свих чинилаца у школи -Изграђивање јединствених ставова породице и школе	IX IX-VI	директор одељ. стареш. педагог	Програми рада: -одељенског старешине -одељенске заједнице -педагога -директора -савета родитеља
2. Подстицање личног развоја			
-Упознавање сопствених вредности и учење видова самопотврђивања -Неговање осећања и упознавање својих и туђих потреба	према динам. наст. плана IX-VI	предмет. настав. одељен стареш. настав. српског музичког ликовног ДСЗ	-Индивидуални наставни планови за поједине предмете -Програми рада: слободних активности, стручних актива, професионалне оријентације Програми рада: -именованих наставника, одељенског старешине, одељенске заједнице, примене конвенције о правима детета
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа			
-Усклађивање поступака и активности у социјалној групи -Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа у породици и школи -Подстицање сарадње ученика и родитеља у оквиру заједничких програма на нивоу школе и МЗ	IX, VI XI, XII, III, IV по календ значај актив.	одељ. стареш. одељ. стареш. педагог руковод. слобод. актива	-Програми рада одељен. старешине и одељ. зајед. -Програми рада: -одељенског старешине, одељенске заједнице, педагога, превенције малолетничке деликвенц. -Програми слободних активности
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба			
-Развој сарадничке комуникације -Подстицање ученика за изражавање сопствених осећања и потреба -Упознавање ученика са стиливима понашања у сукобу	IX-VI X-IV	учитељи и настав. одељен. стареш. ДСЗ одељен. стареш.	-Програм стручног усавршавања и унапређивања васпи.-образо. рада -Програми слободних активности -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а -радионице: “Буквар дечијих права”, “чувари осмеха” -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а -радионице: “Правда и конфликти”

Садржаји	Време	Носиоци	Предвиђени програми за реализацију садржаја
	III	педагог	
5.Неговање активности за решавање индивидуалних проблема			
-Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање истрајности и мотивац.	IX-VI	настав. педагог	-Програм допунске наст. и корективног рада
-Сузбијање агресивних и других непожељних облика понашања	IX-VI	одељен. стареш. педагог	-Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а -Програм коректив. и васпитног рада педагога
-Превентивне активности против болести зависности	IX-VI	биолог, ПЦК педагог	-Програми: еколошке секције, здрав. васпит., превенције малолетничке деликвенције
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности			
-Упознавање са сазнајним и практичним вредностима моралних норми	X-V	наст.истор. одељен. стареш. учитељ	-Програм за наставу историје и ПД од IV-VIII разреда -историјска секција
-Критички однос према мас-медијима	X-V	наст.лико. музичког одељен. старешина	-едукативни и образовни програми за развој -Наставни програми за ликовну и музич.култ.
-Афирмација позитивних примера неговању моралности	IX-VI	наставник српског ј. учитељ	-Програмом предвиђени књижевни текстови из домаће и школске лект.

7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ

1. Превентивне активности са ученицима и родитељима		
Садржаји програма	Активности	Носиоци
1. Истине и заблуде о дрогама	-разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у на теме које су програмом предвиђене	-одељенски старешине педагог
2. Развијање вештине одупирања социјалном притиску	Искуствено едукативне радионице	-Тим за превенцију употребе дроге педагог
3. „Основи безбедности деце“	Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина из области: безбедност деце у саобраћају; насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; превенција и заштита деце од трговине људима.	-МУП Србије
1 . Стицање знања о болестима зависности и усвајање ставова	-Утицај алкохола и пушења на здравље -Здрава храна -Дрога и млади -Лекови- хемијско дејство	-сви чиниоци у васпитно-образовном раду еколошка и

1. Превентивне активности са ученицима и родитељима		
Садржаји програма	Активности	Носоци
	-Дрога	хемијска секција
2.Соучавање са неуспехом-развијање и јачање истрајности и мотивације	-Програм допунске наст. и корективног рада -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а	Наставници предметне наставе педагог
1.Сузбијање агресивних и других непожељних облика понашања	-Програм коректив. и васпитног рада педагога	одељен. стареш. педагог Тим за заштиту од насиља
2.Превентивне активности против болести зависности	-Програми: еколошке секције, здравственог васпитања, превенције употребе дроге	здравствене установе стручна служба
3.Шта породица може да учини на превенцији наркоманије	-Трибине, радионице, родитељски састанци	Тим за превенцију употребе дроге Педагог Здравствене установе МУП Р СРБИЈЕ

Тим за превенцију употребе дроге који ће који ће координирати организацијом планираних активности чине наставници предметне наставе Савић Филиповић Дивна, Босић Саша и представник разредне наставе Скоко Наташа.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља

Задачи	Садржаји	Облици	Носиоци
А) стварање и неговање климе толеранције и уважавања			
Формирање ставова здраве личности	-Упознавање са одобреним делима књижевности -Изучавање историје свог и других народа -Указивање на примере из непосредног окружења	часови редовне наставе ЧОС ЧОЗ	предметни наставници и учитељи литер. и историј. секц.
Формирање механизма одбрамбеног понашања	-Препознавање притиска и предности одолевања -Потребе, права и обавезе ученик	радионица “Умеће Одрастања” радионица “Буквар дечјих права” трибина	педагог одељен. старешина
Б) дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља			
Олакшавање процеса адаптације	-Доношење правилника о правима и обавезама ученика -Станари исте учионице –развијање	информисање ЧОЗ	одељенс. старешине одељен.

Задаци	Садржаји	Облици	Носиоци
на школу	другарства -Данас смо ми наставници сутра ћемо се боље разумети	играње улога	стареш. предмет . настав.
Решавање индивидуалних проблема ученика	-Рад са ученицима који имају негативан став према учењу -Откривање узрока бежања са часова -Психолошка позадина неуобичајених поступака ученика -Откривање и праћење васп. запустене деце -Да ли препознајете и супростављате се насиљу у школи	Корективни рад допунска настава саветовање трибина за родитеље размена инф ормац. уптник за ученике	Педагог наставн. математ. и срп. језика психолог Центар за соци јал. рад
В) подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља			
Подстицање развоја свести о себи	-Физичке и психичке промене у пубертету -Емоционална и социјална зрелост -Упознавање сопствених могућности и интересовања	предавања трибине секције такмичења професионална оријентација	педагог лекар одел јенс. старешине предметни наставници
Развијање Комуникати Вних способности	-Како решити сукоб вештом комуникацијом са другаром -Откривање узроци агресивности- испитивања и разговори -Повећавање активности ученика на вршњачком решавању сукоба	радионице испитивање- упитник редован и огледни час	педагог учитељи стручни активи наставн.
Г) укључивање свих интересних група у програм превенције, информисање, унапређивање компетенција			
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	- Однос родитеља према другим васпитним факторима - Међуодељењски турнири-јачање веза између ученика паралелних одељења - Квизови- «шта знаш о насиљу» - Изложбе фотографија и цртежа- «насиље око мене»	предавања за родитеље спортска и научна такмичења	Савет родитеља школе Школски одбор Ученички парламент
Сарадња са установама које се баве истим проблемима	-Размена информација -Упућивање ученика на даљи васпитни рад -Размена мишљења	договарање саветовање	Цент.за соц.рад Одсек за малол .дел. Психолог

У оквиру ПРЕВЕНЦИЈЕ У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се програм **Основи безбедности деце**. Програма ће се реализовати у IV и VI разреду, у договору са предавачима, кроз један час одељењског старешине месечно а обрађиваће се теме:

- безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима.

Превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Задаци	Садржаји	Облици	Носиоци
Поштовање Принципа једнаких у свакодне. животу	- Рад са одељењем, ученичким парламентом, наставницима, и родитељима	ЧОС ЧОЗ Састанци стручних органа, Тимова, родитеља и Савета родитеља	Тим за заштиту, директор, педагог
Пружање Додатне Подршке ученицима	Рад са децом са сметњама у развоју, са децом ромске популације која недовољно познају српски језик језика на ком се изводи настава, рад са децом која нередовно похађају наставу	Стручна подршка у школи, корективни и васпитни рад, допунски рад	педагог дефектолог, логопед, учи тељи и предметни наставници
Стручно Усавршавање Наставника Ради Унапређивања компетенција	- Садржаји о интеркултуралности, толеранцији, превазилажењу стереотипа и предрасуда код учесника у образовању препознавању дискриминације и обука за реаговање на дискриминаторно понашање	Трибине, семинари, едукације на стручним већима	учитељи. предметни наставници директор педагог
Едуковање ученика	-Рад са децом ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	Радионице из програма «Промоција хуманих вредности»	Педагог одељењске старешине
Информисање свих учесника у образовању	-Садржаји о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Наставничко веће, родитељски састанци, Савет родитеља, час одељењског старешине	педагог директор секретар. одељењске старешине
Сарадња са другим установама	-Садржаји о препознавању дискриминације и начинима реаговања на дискриминаторно понашање за ученике и родитеље	Разговори, предавања, трибине	МУП, Дом Здравља, Центар за социјални рад
Рад са ученицима који трпе или чине дескриминат рно понашање	-Израда плана подршке, укључивање ученика у школске активности, организовања вршњачке подршке за ученике који трпе, одређивање васпитних мера за ученике који чине,	План подршке, План транзиције, Мере друштвено корисног рада	Тим за заштиту, старешине, педагог, директор, родитељ
Праћење и извештавање	(1) учесталост и распрострањеност дискриминаторног понашања (2) број ученика изложених дискриминаторном понашању; (4) учесталост и број васпитно-	Евидентирање на састаницима Тима за заштиту, праћење понашања у одељењу, разговори	Тим за заштиту Тим за самовредно вање,

Задаци	Садржаји	Облици	Носиоци
	дисциплинских поступака (5) број и ефекте предузетих мера (6) степен и квалитет укључености родитеља (7) остварене обуке стручног усавршавања	са родитељима и ученицима	Педагог Директор

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Доследно спровођење програма превенције, условиће и предузимање превентивних мера у зависности од процене нивоа ризика у датој ситуацији насиља. Процена ће се вршити кроз следеће кораке:

а) ако постоји сазнање о насиљу-

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава: да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

б) ако се насиље тренутно дешава (откривено је)-

- Прекидање, заустављање насиља
- Смиривање ситуације
- Консултације
- Предузимање неопходних мера
- Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине

Стални чланови:

1. Тања Рођенков, директор

2. Верица Радованов, педагог

3. Весна Оприн, учитељ

4. Соња Дунаи, наставник

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту су:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

7.13.ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Подручја рада	Активности	Облик рада	Носиоци
1. Рад са ученицима	-Шта се вредно одиграло у нашој школи овог месеца -Теме за ЧОЗ које третирају различита права детета -Информисање о правима детета кроз рад ДС -Промовисање права-приредба поводом”Дечје недеље” -Информисање о правима часова ППД у нижим разредима	пано радионице радионице приредба разговор на часу	одељ. стар. одељ. стар. рук. сл. акт. наст. раз. наст.
2. Рад са наставницима	-Информисање наставника о члановима из”Конвенције о правима детета” -Оспособљавање за примену “Буквара дечијих права” -Остваривање права на изјашњавање и уважавање мишљења ученика -Диференциран приступ уважавању индивидуалних разлика ученика	предавање семинар комуникација на часовима диференцирана настава	педагог педагог и обучени наст. предмет. наставн. предмет. наставн.
3. Рад са родитељима	-Снимања стања у породици ради заштите права детета -Упознавање родитеља са “Букваром дечијих права”	упитник трибина	одељ.стар. родитељ педагог обучени наст.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења.

Задачи одељенске заједнице су да подстиче и развија: другарство, хуманост међу половима, солидарност, интересовање за збивања у свету, културно понашање, хигијенске навике, првилан однос према раду, самосталност у раду итд.

Наведени задаци развијаће се кроз васпитне области из Програма васпитног рада и здравственог васпитања ученика и Програма унапређивања наставе.

Предлог тема и активности за ЧОС и ЧОЗ заснован је на садржајима из Васпитних области које су овим програмима предвиђене.

7.15.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента су:

8-1

Бацковић Милица (старешина Даница Димитријевић)

Ћурчић Милана (старешина Даница Димитријевић)

8-2

Веселиновић Јана (старешина Јелена Марковић)

Вејновић Милица (старешина Јелена Марковић)

7-1

Царина Андреа (старешина Николић Милена)
Тапаи Клара (старешина Николић Милена)

7-2

Кантар Илија (старешина Крстанић Светлана)
Мина Ђур (старешина Крстанић Светлана)

Председник Ученичког парламента је Веселиновић Јана-VIII-2. Записничар је Ђурчин Милица VIII-1. Представници ученика који присуствују седницама Школског одбора су Веселиновић Јана VIII-2 и Ђурчин Милица, VIII-1

Садржај рада	Времереализације
1. Конституисање ученичког парламента, избор председника, избор 2 ученика који ће присуствовати седницама школског одбора, давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о предлогу годишњег плана рад а школе, упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознавање са мерама заштите здравља ученика од КОВИДА-19.	IX
2. Учесће у организацији Дечије недеље	X
3. Организовање радионица и активности за ученике осмог разреда у оквиру пројекта „Професионалне оријентације“	Током године
4. Учесће у савету родитеља	Током године
5. Организација Дана школе на основу испитаних потреба и интересовања ученика	XI
6. Организовање хуманитарне акције(везаса ШРП)	XII
7. Школска слава – организовање велике ученичке забаве	I
8. Организовање радионице и ширење сарадње са Ученичким парламетима других школа и размењивање искуства, идеја, сазнања о начину функционисања живота у другим школама	II
9. Учествовање у избору уџбеника	III
10. Учесће у манифестацији „Отворена врата“ за пријем првака	IV
11. Организовање активности у приближавању и укључивању особа из маргинализованих друштвених група у живот школе и упознавање саученицима, родитељима и грађанима из локалне средине	V
12. Организовање спортских и рекреативних сусрета ученика и родитеља наше школе и родитеља међусобно(везаса ШРП)	Током године
13. Организовање свих забава ученика у школи	

VIII

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/21 ГОДИНИ

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/21 години је саставни део Годишњег плана рада школе, и усклађен је са Развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.

Приоритетне области у оквиру стручног усавршавања у школи за школску 2010/21. годину су:

Министар просвете и науке РС прописао је листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања за период од три године.
Наша школа ће се у наредном развојном периоду базирати на 2 од 5 прописаних приоритетне области.

1. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса – П-1

2 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) - П-3

У складу са Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/2013)., стручно усавршавање за школску 2020/2021. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

- Компетенција за уже стручну област (**К1**), кроз:
 - Индивидуално усавршавање, праћењем савремене стручне педагошко-психолошколитературе, и обуком на семинарима у које се укључује самоиницијативно, сам наставник и стручни сарадник.
- Компетенција за подучавање и учење (**К2**),
 - Групно усавршавање на нивоу Стручних већа и актива путем приказ активности, теме/огледни час- ПА,ПТ/ОЧ;анализи огледног часа- АОЧ;резултати праћења детета/ученика- РПД/РПУ;приказ стручне књиге/чланка- ПСК/ПСЧ;вођење радионице- ВР;
 - Колективно усавршавање на нивоу Наставничког већа кроз теоријско предавање- ТП. и дискусије, приказ активности-ПА, обуке-ОБ
 - Колективно усавршавање кроз организоване семинаре који су одобрени од стране Министарства просвете, каталогом за 2020/2021.
- подршку развоју личности детета и ученика (**К3**)
 - Групно усавршавање на нивоу Стручних већа и актива путем приказ активности, теме/огледни час- ПА,ПТ/ОЧ;анализи огледног часа- АОЧ;резултати праћења детета/ученика- РПД/РПУ;приказ стручне књиге/чланка- ПСК/ПСЧ;вођење радионице- ВР;
- комуникацију и сарадњу (**К4**)
 - Колективно усавршавање на нивоу Наставничког већа кроз теоријско предавање- ТП. и дискусије, приказ активности-ПА, обуке-ОБ
 - Колективно усавршавање кроз организоване семинаре који су одобрени од стране Министарства просвете, каталогом за 2020/2021.

Стручно усавршавање је стална обавеза свих наставника и стручног сарадника, оно ће се реализовати кроз следеће облике:

1. Индивидуално стручно усавршавање, праћењем савремене стручне и педагошко-психолошке литературе, онлајн обукама, кроз вебинаре и преко дигиталних образовних платформи у које се укључује самоиницијативно, сам наставник и стручни сарадник.
2. Групно стручно усавршавање у установи и ван установе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ
које планирано организује школа у оквиру 44 сата у школској 2020/21.

Име и презиме запосленог	Време реализације планираних активности стручног усавршавања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Тања Рођенков	ЛПС У	ПЧ	АОЧ ПЧ	ПЧ		РПУ	РПУ ПЧ	ПЧ	ПЧ	РПУ
Верица Радованов	ЛПС У	АОЧ ПА ПЧ	АОЧ ОБ ПЧ	АОЧ ПЧ		РПУ ПЧ	РПУ ПЧ	ПА ПЧ	ПЧ	РПУ
Душан Лисица	ЛПС У		ПСК	ПСК			РПУ	ПСК	ПСК	РПУ
Анкица Суперов Мухи	ЛПС У	РПУ		РПУ			РПУ			РПУ
Весна Оприн	ЛПС У	АОЧ УЧ	АОЧ	АОЧ			РПУ	ПА		РПУ
Радмила Комленић	ЛПС У	АОЧ УЧ	АОЧ	АОЧ			РПУ	АОЧ		РПУ
Сања Кондић	ЛПС У	ПА	АОЧ УЧ	АОЧ			РПУ	РПУ		РПУ
Данијела Попов	ЛПС У	ПА	АОЧ УЧ	АОЧ			РПУ	РПУ		РПУ
Наташа Вујин Белча	ЛПС У	АОЧ	ОЧ	АОЧ УЧ			РПУ	РПУ		РПУ
Гордана Ивошевић	ЛПС У	АОЧ	ОЧ	АОЧ УЧ			РПУ	РПУ		РПУ
Даница Драшковић	ЛПС У	АОЧ	АОЧ	ПА		УЧ	РПУ	РПУ		РПУ
Наташа Скоко	ЛПС У	АОЧ	АОЧ	ПА		УЧ	РПУ	РПУ		РПУ
Верица Вајагић	ЛПС У	РПУ СТ ПА	АОЧ	СТ		АОЧ	РПУ УЧ	РПУ	СТ	АОЧ РПУ
Јелена Марковић	ЛПС У	ПА	АОЧ	СТ УЧ		АОЧ	РПУ	РПУ	СТ	ПА РПУ
Владана Симић	ЛПС У	АОЧ СТ	ПА	СТ		АОЧ	РПУ УЧ	РПУ	СТ	АОЧ РПУ
Светлана Крстанић	ЛПС У	РПУ СТ	АОЧ	СТ		ОЧ	РПУ	РПУ УЧ	СТ	АОЧ РПУ
Тања Свилар	ЛПС У		АОЧ УЧ	СТ		АОЧ	РПУ	АОЧ	СТ	АОЧ
Јелена Даников	ЛПС У	АОЧ СТ ПА	АОЧ	СТ УЧ		АОЧ	РПУ		АОЧ СТ	АОЧ РПУ
Милена Мирчов	ЛПС У	ПЧ					РПУ		СТ	АОЧ
Дивна Савић Филиповић	ЛПС У	АОЧ СТ	АОЧ	ОЧ		ОЧ	РПУ	АОЧ УЧ	АОЧ СТ	АОЧ РПУ

Даница Димитријевић	ЛПС У	АОЧ СТ	АОЧ	ОЧ		АОЧ УЧ	РПУ	АОЧ	ОЧ СТ	АОЧ РПУ
Даниел Парађеновић	ЛПС У	СТ	ОЧ	СТ		АОЧ	РПУ УЧ	АОЧ	ОЧ ОЧ СТ	АОРР ПУ
Соња Дунаи	ЛПС У	АОЧ	ОЧ	АОЧ		АОЧ	РПУ УЧ	ОЧ	АОЧ СТ	ПА РПУ
Снежана Вукођански	ЛПС У	СТ	АОЧ	СТ АОЧ		АОЧ АОЧ УЧ	РПУ	АОЧ ОЧ	АОЧ АОЧ СТ	АОЧ РПУ
Наташа Живков Стојков	ЛПС У	ПА					РПУ		СТ	АОЧ РПУ
Даниела Аврам	ЛПС У		УЧ				РПУ		СТ	АОЧ РПУ
Весна Момирски	ЛПС У	УЧ	ОЧ	СТ		АОЧ	РПУ	АОЧ	АОЧ АОЧ СТ	АОЧ РПУ
Саша Босић	ЛПС У						РПУ		СТ	АОЧ РПУ
Бранислав Грујин	ЛПС У						РПУ		СТ	АОЧ РПУ
Дарко Станков	ЛПС У		АОЧ	АОЧ		АОЧ АОЧ	РПУ	УЧ	АОЧ СТ	АОЧ РПУ
Бајкић Ђорђе	ЛПС У						РПУ	УЧ		РПУ
Кристина Мајер	ЛПС У						РПУ		УЧ	РПУ
Елвир Шерифовић	ЛПС У						РПУ		УЧ	РПУ

Групно стручно усавршавање планирано у школи на Наставничком већу		
Теме стручног усавршавања	време	Носиоци
1.Приказ и упутства за коришћење алата за извођење образовно васпитног процеса учењем на Гугл учионици	IX	Педагог, информатичар
2.Резултати примене иницијалних тестоваиз математике и српског језикак од ученика V, VII разреда – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем напредовању (веза са ШРП)	X	Педагог, учитељи и предметни наставници
3. Резултати истраживања-учење кроз интеракцију „ученик + компјутер“(веза са ШРП)	I	Педагог
4.Како развијати ученичке компетенција кроз формативно оцењивање (веза са ШРП)	III	Педагог

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ које се планира у школској 2020/21 години из Каталога МПС				
Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време	Компетенције Наставни.	Бодови/сати
30 наставника	„Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем 610-00-00439/2020-07	XI -2020	K2 П-3	8
26 наставника	„Да свако дете учи лако-смисленим учењем до компетенција“	II -2021.	K2 П-1	8

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Интерни маркетинг

Средство информисања	Делатност	Носиоци
1. Издавање интерних школских новина	-објављивање резултата, проширивање и утврђивање знања, културно и школско информисање и разонода	наставници и ученици чланови новинарског клуба
2. Изложбе	-излагање ликовних и других радова везаних за одређене теме	руководиоци ликовних секција, учитељи
3. Школски разглас	-кратке форме информативно-збавног карактера	наставници и ученици чланови радио клуба
4.Књига обавештења	Промоција успешних ђака и наставника кроз наставне и слободне активности	директор

2. Екстерни маркетинг

Средство информисања	Делатност	Носиоци
1. Локални лист “Зрењанин”	-објављивање резултата ученика са такмичења и учешћа на конкурсима	педагог и предметни наставници
2. Лист “Моје новине”	-објављивање литерарних радова ученика	руководиоци литерарне секције
3.Сајт школе и друштвене мреже	-објављивање резултата рада ученика и наставника	Маркетинг тим
4.Зрењанински онтернет портал	Промоција успеха ученика и делатности школе	Маркетинг тим

5. Културне манифестације у организацији друштвених установа	-наступи хора, оркестра и рецитатора као представника школе	Директор, наставник музичког васпитања, комисија за културне активности
7. Спортске манифестације	Учешће на спортским такмичењима	Наставници физичког и учитељи

О реализацији програм школског маркетинга и ажурирању школског сајта бринуће маркетиншки тим у саставу: Комленић Радмила-учитељ, Живков Стојков Наташа- наставник, Станков Дарко-информатичар и Манце Владана, наставник енглеског.

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

У току школске године сви ученици ће пратити и процењивати свој рад са циљем да га даље унапређују.

Подручје процене	Инструменти
1. Успех ученика	-тестови знања -контролни задаци -упитник о проблемима смањене мотивације за учење -упитник за тражење узрока школског неуспеха ученика
2. Наставна активност	-протокол за снимање наставног часа -скалер за снимање мисаоне активности ученика на часу -протокол за посматрање комуникације између ученика и наставника
3. Унапређивање наставе	-упитник о оспособљености ученика за рационално учење -социометријски упитник -евиденциони лист о коришћењу наставних средстава -евиденциони лист о примени савремених облика рада
4. Васпитни рад	-систематско посматрање -анегдотске белешке -упитник о раду одељенског старешине
5. Програмирање	-анализа педагошке документације
6. Ваннаставне активности	-документациони лист за праћење рада слободних активности -евиденциони лист за постигнуте резултате на такмичењима

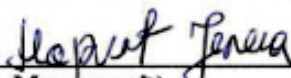
Анализа, праћење и процењивање рада вршиће се индивидуално и колективно.

Колективну процену рада врше: одељенска већа, стручни активи, одељенске заједнице и наставничко веће. Ова процена вршиће се четири пута у току године.

Индивидуалну процену вршиће: одељенски старешина, наставници, стручни сарадник и директор школе.



Председник Школског одбора


(Јелена Марковић)