***Број:***

***Датум: 15.9.2021.***

На основу члана 57. став 1. тачка 2, и у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС, број: 72/09, 52/11 ,55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), а након разматрања предлога Годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа одржаној дана **14.09.2021.**године, на седници Савета родитеља одржаној дана **14.09.2020.**године, и након прибављања мишљења Ученичког парламента, Школски одбор ОШ «Јован Јовановић Змај» Зрењанин на седници одржаној дана **15.09.2021.године**, донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЗРЕЊАНИН**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Председник Школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Јелена Марковић**

Contents

[I УВОД 5](#_Toc51529690)

[1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 5](#_Toc51529691)

[2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc51529692)

[3.ОПШТИ И ПОСЕБНИ ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА 8](#_Toc51529693)

[4.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9](#_Toc51529694)

[4.1.ШКОЛСКА ЗГРАДА 9](#_Toc51529695)

[4.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ 10](#_Toc51529696)

[4.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 10](#_Toc51529697)

[4.4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 11](#_Toc51529698)

[4.5.ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 11](#_Toc51529699)

[4.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР 13](#_Toc51529700)

[4.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА 13](#_Toc51529701)

[4.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 13](#_Toc51529702)

[4.8. ШКОЛСКА КУХИЊА 13](#_Toc51529703)

[4.9.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 14](#_Toc51529704)

[4.12.ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 15](#_Toc51529705)

[II ОРГАНИЗАЦИЈАОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 16](#_Toc51529706)

[2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШК.2020/21. 16](#_Toc51529707)

[2.2.СПИСАК УЏБЕНИКА И ДРУГИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА 17](#_Toc51529708)

[2.5.РАСПОРЕД ЧАСОВА 26](#_Toc51529709)

[2.6.ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 26](#_Toc51529710)

[2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА 27](#_Toc51529711)

[2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШК.2020/21.години 28](#_Toc51529712)

[III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 29](#_Toc51529713)

[3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 29](#_Toc51529714)

[3.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАШКОЛСКОГ ОДБОРА 31](#_Toc51529715)

[3.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 35](#_Toc51529716)

[3.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 38](#_Toc51529717)

[3.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 38](#_Toc51529718)

[3.7.СТРУЧНА ВЕЋА 39](#_Toc51529719)

[3.7.1.ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 40](#_Toc51529720)

[3.7.2.ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНИКЕ 42](#_Toc51529721)

[3.7.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ОБЛАСТ 44](#_Toc51529722)

3.7.4.[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc51529723)

[3.8.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 46](#_Toc51529724)

[3.9.ПЛАН И ПРОГРАМРАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 46](#_Toc51529725)

[3.10.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА 47](#_Toc51529726)

[3.10.1.СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 47](#_Toc51529727)

[3.10.2.СТРУЧНИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО) 49](#_Toc51529728)

[3.11.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 52](#_Toc51529729)

[3.12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 53](#_Toc51529730)

[3.12.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 53](#_Toc51529731)

[3.12.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 56](#_Toc51529732)

[3.13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 57](#_Toc51529733)

[3.14.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА 59](#_Toc51529734)

[IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 59](#_Toc51529735)

[4.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА 59](#_Toc51529736)

[4.2. ИЗБОРНА НАСТАВА 61](#_Toc51529737)

[4.3. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – ИОП 63](#_Toc51529738)

[4.4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА 65](#_Toc51529739)

[4.5.ДОПУНСКА НАСТАВА 66](#_Toc51529740)

[4.6. ДОДАТНА НАСТАВА 66](#_Toc51529741)

[4.7.ПРОЈЕКТНА НАСТАВА 67](#_Toc51529742)

[4.8. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 67](#_Toc51529743)

[V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 67](#_Toc51529744)

[5.1.ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ 67](#_Toc51529745)

[5.2.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА 68](#_Toc51529746)

[VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 68](#_Toc51529747)

[6.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ 68](#_Toc51529748)

[6.2.КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД 70](#_Toc51529749)

[VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 70](#_Toc51529750)

[7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 70](#_Toc51529751)

[7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ 72](#_Toc51529752)

[7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 74](#_Toc51529753)

[7.3.1.ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА 75](#_Toc51529754)

[7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 76](#_Toc51529755)

[7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 76](#_Toc51529756)

[7.5.1.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ 77](#_Toc51529757)

[7.5.2.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ 77](#_Toc51529758)

[7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 78](#_Toc51529759)

[7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 79](#_Toc51529760)

[7.8. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 79](#_Toc51529761)

[7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 81](#_Toc51529762)

[7.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 83](#_Toc51529763)

[7.11.ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ 83](#_Toc51529764)

[7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ 85](#_Toc51529765)

[МУП Р СРБИЈЕ 86](#_Toc51529766)

[ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 86](#_Toc51529767)

[7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА 90](#_Toc51529768)

[7.15.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 91](#_Toc51529769)

[VIII 92](#_Toc51529770)

[ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАУ ШКОЛСКОЈ 2020/21 ГОДИНИ 92](#_Toc51529771)

[IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 97](#_Toc51529772)

[X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ 98](#_Toc51529773)

**Основни подаци о школи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ „Јован Јовановић Змај“ |
| Адреса | Зрењанин, Видаковићева 1а |
| Контакт подаци школе: |  |
| * Телефон/факс | 023 536-875 |
| * Званични мејл школе | [atr@ostmaj.edu.rs](mailto:atr@ostmaj.edu.rs) |
| * Сајт | [www.oszmaj.edu.rs](http://www.oszmaj.edu.rs) |
| ПИБ | 101763694 |
| Име и презиме директора школе | Тања Рођенков |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум оснивања школе | Од 1.9.1956. а на садшњој локацији је од 1.9.1963. године |
| Датум прославе Дана школе | 24.11.2021. |

# I УВОД

## 1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

## 2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основа за израду Годишњег плана рада ОШ “Јован Јовановић Змај“ Зрењанин за шк. 2021/2022.

годину су наведени прописи и документи:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020)

- Закон о основном образовању и васпитању (''Службени гласник РС'', број 55/13,101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019);

- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС бр. 27/2018);

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

(''Службени гласник РС, бр. 21/2015 и 92/2020);

- Правилник о посебном програму образовања и васпитања ((“Сл.гласник“ РС бр. 85/2021)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност

основног образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', број: 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл.

гласник РС", бр. 77/2014)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине

за шк. 2021/2022. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/21);

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (''Сл. гласник РС, број

34/2019, 59/2020 и 81/2020;

- Kаталог уџбеника (''Службени гласник РС-Просветни гласник'' број 9/2016, 5/2018, 4/2019,13/2019,2/2020 и 3/2020 );

- Правилник о плану уџбеника (''Сл.гласник РС – Просветни гласник'', бр. 9/2016,10/2016 –

Исправка, 10/2017 и 11/2019);

- Правилник о критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета,

ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (''Службени гласник РС, број 22/2016);

- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања (''Сл.гласник

РС'', број 108/2015);

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл.гласник РС'', број

22/05,51/08,88/15,105/15 и 48/16);

- Правилник о мерилима и поступку за упис ученика – припадника ромске нац. мањине у средњу школу

под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности (''Сл. гласник РС'' број, 12/2016);

- Правилник о општим основама школског програма (''Службени гласник РС - Просветни гласник'', број

5/2004);

-Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања (''Службени гласник – Просветни гласник'', број 5/2010);

-Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ( „Службени гласник РС“ број 78/17 )

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (''Службени гласник РС- Просветни гласник број 5/2012);

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову

примену и вредновање (''Службени гласник РС'', број 76/2010);

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (''Службени гласник РС'', број 63/2010);

- Правилник о ближим упутствима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање

изборног програма образовно – васпитног рада у основним школама (''Службени гласник СРС-

Просветни гласник 27/87);

- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

(''Службени гласник СРС – Просветни гласник број 4/90);

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (''Службени гласник – Просветни гласник'' број, 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014);

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (''Службени гласник РС'' број, 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013 ,70/2015 и 81/2017);

-Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', број 38/2013);

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (''Службени гласник РС – Просветни гласник '', број, 5/2011);

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (''Службени гласник ''РС''

број, 37/93 и 42/93);

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (''Службени гласник

РС'', број 47/94);

- Правилник о о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних

сарадника(„Службени гласник РС“, број 86/15, 3/16, 73/16);

- Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (''Службени гласник РС – Просветни гланик'', број 11/2012, 15/13,7/16,10/16 ,11/16, 2/17 и 3/17);

- Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из

изборних предмета у основној школи (''Службени гласник СРС – Просветни гласни'', бр. 11/ 2012, 15/13, 10/16 , 11/16 и 2/17);

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадникаи

васпитача у основној школи („Сл. гласник РС -Просветни гласник “,бр. 2/92, 2/2000);

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (''Службени гласник РС'', број 30/2010);

- Правилник о образовним стандардима за крај I циклуса основног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (''Службени гласник РС – Просветни гласник'' број 5/2011);

-Правилник о стандардима квалитета рада установе (''Службени гласник РС'', број 7/2011 68/2012)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе (''Службени гласник РС'', 9/2012);

-Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020);

-Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021)

-Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" број 5/2019, 1/2020,6/2020)

-Правилник о програму наставе и учења за четврти разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" број 11/2019,6/2020,7/2021),

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/07 2/2010, 7/10- др.правилник, 3/201а – др. Правилник 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017 и 8/2017);

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);

-Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020,8/2020, 5/2021);

-Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020,6/2020, 5/2021);

-Упутство Министарства просвете број Број: 610-00-953/2014-01 – 22. од децембра 2014. године

ДОКУМЕНТИ:

- Развојни план Школе 2019 од 2022 године;

- Школски програм за школску 2021/22. – 2025/26. годину;

- Анализа резултата образовно - васпитног рада у претходној школској години

-Извештаја о оставривању Годишњег плана рада школе

- Извештај о резултатима Екстерног вредновања школе у 2109/20. години.

- Стручног упутство МПРС за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, август 2021.

-Препоруке Тима (представници Института за јавно здравље Србије и Министарства здравља) за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, август 2021

-Упутство Министарства просвете о реализацији слободних наставних и ваннаставних активности број 610-00-00866/2021-07 од 30.8.2021. год.

## **3.ОПШТИ И ПОСЕБНИ ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмње једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствим;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току израде годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

**А)Примарни задаци на основу евалуације Годишњег плана рада школе за 2020/2021 и Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе за период 2019-2022. године:**

**-** Оспособљавање ученика за критичко процењивање личног напретка кроз онлајн наставу

-Подстицање интерактивног учења ученика – ученик у интеракцији са компјутером

**-** Оспособљавање ученика да поставља себи циљеве у учењу.

-Мењање и унапређивање наставника кроз континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе.

--Побољшање рада наставника кроз самовредновање реализованих наставних активности

-Стицање нових сазнања и искуства кроз размену са другим наставницима у установи и ван ње – електронским путе.

-Побољшање квалитета наставе кроз континуирану примену постојећих наставних средстава

-Развијање иновативне праксе кроз електронску обуку наставника

**Б)Примарни задаци из Развојног плана школе за период 2019-2022 на основу којих ће се успоставити веза између Школског развојног плана (у даљем тексту ШРП) и Годишњег плана рада школе:**

Школа мора много више да ради на осмишљавању наставног процеса која ће подржати учење усмерено на развој копетенција ученика и због тога се општи развојни циљ односи на: **ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА ИНТЕРАКТИВНО УЧЕЊЕ**

Из наведеног циља следи да ће примарни задаци за наредну годину бити:

* Јачање стручне подршке наствника у обезбеђивању подстицајне средине за интерактивно учење
* Упућивање ученика прикупљање података и информација кроз интеракцију са дигиталном технологијом
* Оспособљавање ученика да планира, реализује и вреднује електронске презентације и пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
* Побољшање сарадње и кооперативних активности наставника, родитеља и ученика у условима онлајн наставе

**В) Препоруке МП РС за реализацију наставе током ванредних околности које се односе на:**

* Програме наставе и учења који су засновани на општим циљевима и исходима образовања и васпитања, потребама и могућностима ученика и који ће бити усмерени су на процес и исходе учења, а не на садржаје.
* Организацију наставе која ће се мењати у току наставне године у складу са околностима у условима пандемије.
* Реализацију наставе која ће се ускладити са променама тако што ће се избор метода и активности прилагодити новом начину организације наставе.
* Праћење и вредновање наставе и учења, постигнућа ученика и сопствене праксе у овим измењеним околностима ће се вршити померањем фокуса са сумативног - на формативно оцењивање.

## 4.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 4.1.ШКОЛСКА ЗГРАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Намена простора | Бр. просто. | Величина у м2 |
| 1. | Учионица опште намене | 8 | 464,00 |
| 2. | Учионица за информатику | 1 | 58,00 |
| 3. | Школска радионица | 1 | 58,00 |
| 4. | Учионица за ликовно | 1 | 60,00 |
| 5. | Учионица за физичко васпитање | 1 | 111,50 |
| 6. | Свлачионице | 2 | 60,00 |
| 7. | Библиотека и читаоница | 1 | 55,62 |
| 8. | Боравак | 1 | 58,00 |
| 9. | Школска кухиња | 1 | 36,00 |
| 10. | Трпезарија | 1 | 15,66 |
| 11. | Зборница | 1 | 36,00 |
| 12. | Канцеларија директора и секретара | 2 | 67,20 |
| 13. | Просторија за стручног сарадника-педагога | 1 | 14,58 |
| 14. | Просторија за подршку дефектолога и логопеда | 1 | 11,20 |
| 15. | Просторије за помоћно особље и материјал за рад | 2 | 33,65 |
| 16. | Тоалети за ученике | 2 | 42,64 |
| 17. | Тоалети за раднике школе | 2 | 9,02 |
| 18. | Хол на улазу у зграду | 1 | 81,00 |
| 19. | Ходници | 2 | 622,17 |

.

## 4.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ наставнм средствима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Рачунар | 37 | | 2.. | Школски разглас | 1 | | 3. | Диктфон | 1 | | 4. | Видео бим | 1 | | 5. | Скенер | 1 | | 6. | Фотокопир апарати | 4 | | 7. | Интерактивна табла | 1 | | 8. | Беле магнетне табле | 10 | | 9. | Лаптоп | 7 | | 10. | Пројектори | 9 | | 11. | ТВ колор | 2 | |

## 4.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Образовно-васпитни рад у школи организује се у две смене.

Уједној смени се реализује настава за ученике од I-IV разреда, а у другој смени реализујесе предметна настава за ученике V-VIII разреда.

Смене се мењају недељно.

У првом циклусу основног образовања и васпитања настава се организује као разредна – изводе је наставници разредне наставе, и као предметна – изводе је наставници предметне наставе.

Разредну наставу изводе наставници разредне наставе, а предметну наставу наставници следећих предмета: верка настава и енглески језик.

## 4.4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| Наставник разредне наставе | Одељење |
| --- | --- |
| 1.Оприн Весна | I1 |
| 2. Комленић Радмила | I2 |
| 3.Кондић Сања | II1 |
| 4. Попов Данијела | II2 |
| 5.Вујин Белча Наташа | III1 |
| 6. Ивошевић Гордана | III2 |
| 7.Вујовић Марија | IV1 |
| 8. Скоко Наташа | IV2 |
| У К У П Н О: | 8 |

Образовно - васпитни рад у школској 2021/2022. године организоваће се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција,тела и органа ,ради обезбеђивања и заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести као и остваривања права ученика на образовање.

- **Одељења од I до IV реализоваће васпитно-образовни рад у школи кроз непосредни рад – I модел**. То значи да се образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса, обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута.

## 

## 4.5.ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

**1.Обавезна настава**

| Наставник предметне наставе | | Предмет | Одељења | Недељни број часова наставе |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вајагић Верица | Српски језик | V1,2, VIII1,2 | 18 |
| 2. | Марковић Јелена | Српски језик | VI1,2VII1,2 | 16 |
| 3. | Манце Владана | Енглески језик | IV1, V- VIII | 18 |
| 4. | Тања Свилар | Енглески језик први циклус | I1,2 - III1,2, IV2 | 14 |
| 5. | Даников Јелена | Математика | V1,2, VI1,2, VIII2 | 20 |
| 6. | Мирчов Милена | Математика | VII1 ,2, VIII1, | 12 |
| 7. | Савић Ф. Дивна | Биологија | V – VIII | 16 |
| 8. | Вукоњански Снежана | Хемија | VII1,2VIII1,2 | 8 |
| 9. | Парађеновић Даниел | Физика | VI1,2 VII1,2VIII1,2 | 12 |
|  | Teхника и технологија | VI1,2, VIII1,2 | 8 |
| 10. | Дунаи Соња | Историја | V – VIII | 14 |
| 11. | Димитријевић Даница | Географија | V – VIII | 14 |
| 12. | Момирски Весна | Техничко и нформатичко образовање | V1,2 - 4 групе  VI1,2 | 8  4 |
| 13. | Станков Дарко | Информатика и рачунарство | V1,2 - 4 групе  VI- VIII | 4  6 |
| 14. | Даниела Аврам | Музичка култура | V – VIII | 10 |
| 15. | Живков С. Наташа | Ликовна култура | V – VIII | 10 |
| 16. | Саша Босић | Физичко и здравствено васпитање  Обавезне физичке активности | V1, VI1,2 VII1,2,VIII1,2  VI1,2, | 18  2 |
| 17. | Грујин Бранислав | Физичко и здравствено васпитање  Обавезне физичке активности | V2,  V1,2 | 2  2 |

**За сва одељења од V до VIII разреда образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе,** **кроз непосредни рад – I модел**. Час траје 45 минута. Наставу ће се организовати тако да свако одељење (група) има своју учионицу, односно да током малих одмора нема промене учионице/кабинета, осим кад је то неопходно због специфичних наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава за предмете: информатика, техника и технологија, географија,ликовно. Наставници ових предмета ће организовано водити ученике до својих кабинета и враћати их у учионице пред завршетак часа како би се избегла гужва у ходницима за време одмора.

Уколико надлежни Тим за школе донесе, на основу индикатора и граничних вредности за процену ризика од преношења ковид вируса, донесе одлуку о промени модела организације наставе, школа прелази на II модел:

1.По овом моделу настава за учнике од I-VI разреда ће се организовати кроз непосредни образовно-васпитни рад у школи.

2.За сва одељења VII и VIII разреда настава ће се организовати комбиновано по истом моделу који је одобрен од стране Школске управе Зрењанин у 2020/21. школској години:

- 15 ученика борави у учионици, а број преко тога похађа онлајн наставу, с тим да сваког дана то буду други ученици.Старешине ће на недељном нивоу обавештавати колеге о ученицима који су онлајн и списак ученика ставити на огласну таблу у зборници. На тај начин школа је у могућности да уважи жеље родитеља и испоштује препоруке надлежних институција док траје актуелна епидемиолошка ситуација.

**2.Изборна настава**

| Наставник предметне наставе | | | Предмет | Одељења | Недењни број часова изборне наставе |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Бајкић Ђорђе  Шерифовић Елвир | | верска настава:  -православни катихизис-4 групe  -исламска веронаука – 1 група | I- III, II,IV ,V-VII  II-V | 4  1 |
| 3. | Дунаи Соња | | грађанско васпитање | V1,2-VII1,2VII1,2 | 6 |
| 4. | Крстанић Светлана | | грађанско васпитање | VIII1,2 | 2 |
| 5. | Крстанић Светлана | | шпански језик | V –VIII | 16 |
| Наставник разредне наставе | | | Предмет | Одељење |  |
| 6. | | Оприн Весна | грађанско васпитање | I1 | 1 |
| 7. | | Комленић Радмила | грађанско васпитање | I2 | 1 |
| 8. | | Кондић Сања | грађанско васпитање | II1 | 1 |
| 9. | | Попов Данијела | грађанско васпитање | II2 | 1 |
| 10. | | Вујин Белча Наташа | грађанско васпитање | III1 | 1 |
| 11. | | Ивошевић Гордана | грађанско васпитање | III2 | 1 |
| 12. | | Вујовић Марија | грађанско васпитање | IV1 | 1 |
| 13. | | Скоко Наташа | грађанско васпитање | IV2 | 1 |

**3.Слободне наставне активности**

|  | Наставник наставне активности | Активност | Одељења | Недељни број часова |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Савић Ф. Дивна | Чувари природе | V1,2, VI1,2 | 4 |
| 2. | Дунаи Соња | Свакодневни живот у прошлости | VII1,2 | 2 |
| 3. | Босић Саша | Спортске активности | VIII1,2 | 2 |

**Изборна настава ће се реализовати у складу са наведеном организацијом наставе у актуелној епидемиолошкој ситуацији.**

## 4.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Намена простора | Свега м2 | По ученику м2 |
| 1. | Површина школске зграде | 1690,29 | 3,37 |
| 2. | Површина дворишта | 1833,00 | 3,65 |
| 2.1 | Уређене стазе | 221,20 | 0,44 |
| 2.2 | Спортски терени | 1331,00 | 2,65 |
| 2.3 | Зелене површине | 342,00 | 0,68 |

## 4.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

- Свих 11 учионица опште намене као и радионица, опремњене су компјутерима и видео бимом са могућношћу коришћења интернета у настави на сваком наставном часу.

-Поједине учионице су опремљене новим школским клупама и столицама стандардних димензија. За потребе активности ученика клупе ће бити размештене у П, тиме се ствара могућност одвијања активности ученика у кругу у централном делу учионице. Све учионице опремљене су орманом, уградним полицама и зидним паноима, белом таблом и рачунарима. У истим учионицама ће се због просторног недостатка школске зграде, одвијати и разредна и предметна настава.

-Изборна настава одвија се у информатичком кабинету који има 30 рачунарских радних места.

## 4.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа има сопствено централно грејање са прописано изграђеном просторијом ван школске зграде, у којој је смештен котао.Целокупан школски простор греје се на плин. Планирано је да грејна сезона почне 15.10.2021.

## 4.8. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња спрема две врсте оброка:

- За децу која су у полудневној настави спрема се свакодневно једна ужина.Ученици који плаћају пуну цену се сваког месеца пријављују за школску ужину. Ученици који примају социјалну помоћ или су треће дете у породици, су корсници бесплатне ужине до краја школске године.

-Деца која проводе време у продуженом боравку добијају четири оброка (доручак, ручак и две ужине). За ученике који наставу похађају пре подне доручак је у 7.30, а ручак у 12.00, док је за ученике који наставу похађају после подне доручак од 7.50, а ручак од 12.25 часова.

## 4.9.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотекаје опремљена прописаним полицама и радним местима за 25 ученика. Тако је ученицима омогућено да проводе време у њој, а библитекару да их упућује на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања. У школској библиотеци се налазе и 2 лаптопа која могу да користе и наставници и ученици.

Школска библиотека има 8611 књига. Од тога за ученике 6253 или 19 по ученику и за наставнике 3148 књиге или 105 по наставнику.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе:Школски час, Педагошка стварност,

Настава и васпитање

**4.10.ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ**

Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин ( број 15-262/18 од 23.3.2018.годинеи 15-398/18 од 11.5.2018.) прописани су организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, **као и број извршилаца код Послодавца**).

Број запослених ( односно број систематизованих радних места ) у школској 2021/22.години, утврђен је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ број 73/2016, 45/2018., 106/2020. и 115/2020.).

**Наставници разредне наставе и наставник разредне наставе у продуженом боравку**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста радног односа | Степен стручне спреме | | | Свега | Не положен стр. испит |
| ССС IV | Виша VI | Висока VII |
| Неодређено вр. | - | 1 | 7 | 8 | / |
| Одређено вр. |  |  | 1 | 1 |  |
| Свега | - | 1 | 8 | 9 | / |

**Укупно обрачунских радника 9**

**Наставници предметне наставе**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста радног односа | Степен стручне спреме | | | Свега | Не положен стр. испит |
| IV, V | Виша VI | Висока VII |
| Неодређено вр. |  |  | 12,04 | 12,04 | / |
| Одређено вр. | 0,25 | 0,05 | 1,45 | 1,75 | / |
| Свега | 0,25 | 0,05 | 13,59 | 13,79 | / |

**Укупно обрачунских радника 13,79**

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извршиоци | Број  извршиоца | Степен стручне спрема | Врста радног односа |
| Педагог | 1 | VII | неодређено |
| Библиотекар | 0,5 | VII | неодређено |
| Свега: | 1,5 |  |  |

**Укупно обрачунских радника 1,5**

**Остали запослени:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Извршиоци | Број | Степен стр. спреме | Врста радног односа | |
| неодређено | одређено |
| Директор | 1 | VII | 1 |  |
| Секретар | 1 | VII | 1 |  |
| Административно-технички радник | 0,564 | IV | 0,5 | 0,064 |
| Шеф рачуноводства | 1 | VI | 1 |  |
| Извршилац на пословима одржавања објеката, опреме и грејања школе | 1 | III | 1 |  |
| Сервирка | 0,78 | II | 0,78 |  |
| Спремачица | 4,48 | I | 4,22 | 0,26 |
| Свега: | 9,824 |  | 9,50 | 0,324 |

**Укупно обрачунских радника осталих запослених : 9,824**

**УКУПНО ОБРАЧУНСКИХ РАДНИКА У ШКОЛИ ЈЕ: 34,114**

**Родитељи - квалификациона структура** :

-70% родитеља има средњу стручну спрему и претежно су занатлије, техничари у производњи и административни радници,

-15% родитеља има основну школу, раде као физички радници или су без посла

-15% родитеља је факултетски образовано и ради уприватном сектору

Већина родитеља, односностаратеља ученика, изградило је однос са школом на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

## 4.12.ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Основна школа "Јован Јовановић Змај" у Зрењанину налази се у насељу "Шумица" у улици Видаковићева 1а. Школа је основана 1962. године и 40 година ради као самостална васпитно-образовна установа.

Школа се труди да максимално искористи све услове које ово насеље пружа. Остварена је добра сарадња са Месном заједницом, амбулантом и предшколском установом. На крају насеља налази се уређено излетиште "Мотел", које школа користи најмање два пута годишње за спортско-рекреативне активности. У непосредној близини школе је парк и спортски центар "Пролетер" које школа користи свакодневно за извођење редовне наставе физичког васпитања и очигледних часова у природи.

У близини школе нема културних установа али се планира и остварује добра сарадња са установама које се налазе у центру града: Градска библиотека, Народни музеј и Народно позориште.

Од посебног значаја за реализацију образовно-васпитних задатака и побољшање материјално-техничких услова рада је укључивање породице у рад школе. На основу снимања које је извршено анкетирањем родитеља: стручне спреме, послова које обављају, социјалног статуса и интересовања, родитељи ће се интензивније укључивати у живот и рад школе

# II ОРГАНИЗАЦИЈАОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШК.2021/22.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | | | | | Време реализације | Бр. наставних дана | |
| I-VII | VIII |
| Почетак школске године | | | | | 1.9.2021. |  |  |
| **I квартал** | | | | | 1.9.2021. - 26.10.2021. | 40 | 40 |
|  | | | | |  |  |  |
| **II квартал** | | | | | 27.10.2021. - 23.12.2021. | 40 | 40 |
| Подела ђачких књижица | | | | | **28.12.2020.** |  |  |
| **УКУПНО Iполугодиште** | | | | |  | **80** | **80** |
| **Зимски распуст** | | | | | **24.12.2021. - 16.1.2022**  . | | |
| **III квартал** | | | | | 17.1.2022. - 31.3.2022. | 50 | 50 |
| **Пролећни распуст** | | | | | **15.4.2022. - 25.4.2022.** | | |
| **IVквартал** | I - VII | | | | 1.4.2022. - 21.6.2022. | 50 |  |
| VIII | | | | 1.4.2021. - 7.6.2022. |  | 40 |
| **УКУПНО IIполугодиште** | | | | |  | **100** | **90** |
| **УКУПНО наст. година** | | | | |  | **180** | **170** |
| Саопштавање успеха и подела сведочанства и подела ђачких књижица | | | | VIII | 12.6.202. | | |
| I -VII | 26.6.2021. | | |
| **Летњи распуст** | | | | | **22.6.2022. - 31.8.2022.** | | |
| Припрема наставе за поправни испит | | | VIII | | 8.6.-15.6.2022. |  |  |
| IV -VII | | Август 2022. |
| Припремна настава за разредни испит | | | VIII | | 8.6.-15.6.2022. |  |  |
| II -VII | | 27.6. 2022. и 21.8.2022. |
| Припремна настава за завршни испит | | | VIII | | регулисано овим планом у делу –припремна настава |  |  |
| Разредни испит за обавезан и изборни страни језик ако га ученик није изучавао у претходној школи | | | | | сваког месеца  од 1.9.2021.-31.5.2022. |  |  |
| Испити ученика VIII и осталих разреда којима је престала обавеза похађања наставе | | | | | сваког месеца |  |  |
| Поправни испит | | за VIII | | | 16. и 17.6.2022. |  |  |
| за IV-VII | | | 27.и 28.8. 2022. |
| Завршетак школске године | | | | | 31.8.2022. |  |  |

**У среду 06. октобар 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.**

**У суботу 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.**

**РАДНЕ СУБОТЕ:**

**-18.9.2021. године-акција озелењавања и уређења околине и учионица**

**-21.5.2022. године-спортски сусрети садашњих и бивших ђака**

**ЗАВРШНИ ИСПИТ:**

**-25 и 26.3.2022. године, пробни завршни испит за ученике VIII разреда**

**-22.-23.-24.6.2022. године, завршни испит за ученике VIII разреда**

Уколико школа планиране активности поводом Дана школе одржи у време наставног дана исти ће надокнадити једном наставном суботом у том кварталу.

## 

## Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

## У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

## Табеларни преглед школског календара исказан је по полугодиштима и квартално. Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних данa за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

## 2.2.СПИСАК УЏБЕНИКА И ДРУГИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Закона о уџбеницима прописује да школа из Каталога уџбеника бира уџбеник за сваки предмет у сваком разреду , о чему обавештава Савет родитеља, а став 2. истог члана прописује да одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу.

Наставничко веће је на седници одржаној 16.3.2021.године на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, донело одлуку о избору уџбеника.

Савет родитеља ОШ,,Јован Јовановић Змај'' Зрењанин је обавештен је о избору уџбеника, у складу са чланом 34.став 1. Закона о уџбеницима.

Ученички парламент је своје мишљење и предлоге дао на седници одржаној 16.3.2020.године у складу са чланом 88. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу наведеног , донета је одлука о избору уџбеника .

**УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***БУКВАР „ИГРА СЛОВИМА***“ –(Маша и Раша) | -Зоран Гаврић  -Мирјана Ковачевић  -Радмила Жежељ Ралић | КЛЕТТ |
| ***ЧИТАНКА„РАЗЛИЧАК“***  + ЦД | КЛЕТТ |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***МАТЕМАТИКА,***  (Маша и Раша)  (први,други, трећи и четврти  део) | -Бранислав Поповић  -Ненад Вуловић  -Петар Анокић  -Мирјана Кандић | КЛЕТТ |
| С В Е Т О К О Н А С | | |
| ***СВЕТ ОКО НАС,***  (Маша и Раша) | -Зоран Б. Гаврић  -Драгица Миловановић | КЛЕТТ |
| Л И К О В Н А К У Л Т У Р А | | |
| ***ЛИКОВНА КУЛТУРА,***  „Свет у мојим рукама“ | -Сања Филиповић | КЛЕТТ |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА,***  „Маша и Раша“ | -Габријела Грујић  -Маја С. Игњачевић | КЛЕТТ |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***Family and Friends***  Foundation (уџбеник са електронским додатком) | -Susan Iannuzzi | НОВИ ЛОГОС |

**УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***„Зов речи” –*** *Читанка* | Радмила Жежељ | КЛЕТТ  650-02-00138/2019-07  од 21.05.2019. |
| ***Радна свеска*** *уз читанку* |
| ***„О језику” –*** *граматика* |
| ***Абецедар –*** *Уџбеник за учење латинице* |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***Математика,*** *уџбеник**за други разред основне школе,* (први, други, трећи и четврти део);  ћирилица | -Бранислав Поповић  -Ненад Вуловић  -Петар Анокић  -Мирјана Кандић | КЛЕТТ  650-02-00140/2019-07  од 10.05.2019. |
| С В Е Т О К О Н А С | | |
| *Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;* (уџбеник из два дела);  ћирилица | Зоран Б. Гаврић,  Драгица Миловановић | КЛЕТТ  650-02-00145/2019-07  од 21.05.2019. |
| Л И К О В Н А К У Л Т У Р А | | |
| *Ликовна култура 2, ликовна култура за* *други разред основне школе;*  ћирилица | Сања Филиповић | КЛЕТТ  650-02-00124/2019-07  од 19.04.2019. |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| *Музичка култура, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Габријела Грујић,  Маја Соколовић Игњачевић | КЛЕТТ  650-02-00147/2019-07  од 09.05.2019. |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***Family and Friends, Starter,*** *second edition, енглески језик за други разред основне школе* | Naomi Simmons | НОВИ ЛОГОС  650-02-00026/2018-07  од 13.03.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***ИСКРИЦЕ РЕЧИ*** *-читанка* | -Радмила Жежељ | КЛЕТТ  650-02-00550/2019-07  од 20.01.2020. |
| ***НАШ ЈЕЗИК и култура изражавања*** |
| ***РАДНА СВЕСКА*** уз *Читанку* |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***МАТЕМАТИКА 3,*** *уџбеник*  *За трећи разред ОШ(први,*  *други,трећи и четврти део)* | -Бранислав Поповић  -Ненад Вуловић  -Петар Анокић  -Мирјана Кандић | КЛЕТТ  650-02-00616/2019-07  од 16.01.2020. |
|
| П Р И Р О Д А И Д Р У Ш Т В О | | |
| ***ПРИРОДА И ДРУШТВО***  (уџбеник –први и други део) | -Зоран Б Гаврић  -Данијела Т Павловић | КЛЕТТ  650-02-00527/2019-07  од 04.02.2020. |
| Л И К О В Н А К У Л Т У Р А | | |
| ***ЛИКОВНА КУЛТУРА***, | -Сања Филиповић | КЛЕТТ  650-02-00533/2019-07  од 10.01.2020. |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА 3,*** | -Габријела Грујић  -Маја Соколовић Игњачевић | КЛЕТТ  650-02-00530/2019-07  од 28.01.2020. |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***DISCOVER ENGLISH Starter***  (уџбеник +аудио комплет + радна свеска) | -Jody Boyle (аутор уџбеника)  -Fiona Beddall (аутор радне с.) | АКРОНОЛО  650-02-00539/2019-07  од 30.12.2019. |

**УЏБЕНИЦИ ЗА TРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22.**

**УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***ЧИТАНКА 4,*** *за четврти*  *Разред основне школе* | -Маја Димитријевић | ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО  650-02-00201/2020-07  Од 26.11.2020. |
| ***Граматика 4,*** | - Данијела Милићевић  -Сунчица Ракоњац Николов  -Катарина Колаковић,  -Анђелка Петровић |
| ***Радна свеска 4,*** *уз читанку* | -Маја Димитријевић |
| ***Радна свеска 4,*** *уз*  *граматику* | - Данијела Милићевић  -Сунчица Ракоњац Николов  -Катарина Колаковић,  -Анђелка Петровић |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***МАТЕМАТИКА 4,****уџбеник*  *За четврти разред ОШ* | -Нела Малиновић  Јовановић | ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО  650-02-00248/2020-07  Од 17.12.2020. |
| ***Радна свеска*** |
| П Р И Р О Д А И Д Р У Ш Т В О | | |
| ***ПРИРОДА И ДРУШТВО 4,***  *(први и други део)* | -Вера Бојовић,  -Драгица Тривић,  -Виолета Богдановић,  -Винко Ковачевић | ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО  650-02-00321/2020-07  од 19.01.2021. |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА 4,***  -уџбеник | -Маја Обрадовић | ВУЛКАН  ИЗДАВАШТВО  650-02-00154/2020-07  од 04.09.2020. |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***DISCOVER ENGLISH 1,***  (уџбеник +радна свеска +  компакт диск) | -Izabella Hearn, Jayne Wildman  (аутори уџбеника)  -Kate Wakeman  (аутор радне свеске) | АКРОНОЛО  650-02-00120/2020-07  од 26.10.2020. |

**УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ за школ.2021-22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***ЧИТАНКА***  ***„РАСКОВНИК“*** | -Зона Мркаљ  -Зорица Несторовић | КЛЕТТ |
| ***ГРАМАТИКА 5*** | -Весна Ломпар | КЛЕТТ |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***МАТЕМАТИКА,***  *Уџбеник* | -Небојша Икодиновић  -Слађана Димитријевић | КЛЕТТ |
| ***Збирка задатака*** | -Бранислав Поповић  -Марија Станић  -Сања Милојевић  -Ненад Вуловић | КЛЕТТ |
| И С Т О Р И Ј А | | |
| ***ИСТОРИЈА 5,*** | -др Душко Лопандић  -Ивана Петровић | НОВИ ЛОГОС |
| Г Е О Г Р А Ф И Ј А | | |
| ***ГЕОГРАФИЈА,*** | -Марко Јоксимовић | НОВИ ЛОГОС |
| Б И О Л О Г И Ј А | | |
| ***БИОЛОГИЈА 5,*** | -др Томка Миљановић  - др Тијана Прибићевић  -Славица Нинковић  -мр Весна Миливојевић | ГЕРУНДИЈУМ |
| Т Е Х Н И К А И Т Е Х Н О Л О Г И Ј А | | |
| ***УЏБЕНИК*** са електр.д. | -Жељко Васић | НОВИ ЛОГОС |
| ***Материјал*** за конструкт.  моделовање | -Дијана Каруовић  -Иван Ђисалов | НОВИ ЛОГОС |
| И Н Ф О Р М А Т И К А И Р А Ч У Н А Р С Т В О | | |
| ***Уџбеник*** са дигиталним  материјалом на ЦД-у | -Катарина Алексић  -Катарина Вељковић  -Милош Бајчетић  -Дарко Крсмановић | ЕДУКА |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***To Тhe Top 1***- уџбеник | -H.Q.Mirchell | ДАТА СТАТУС |
| ***To Тhe Top 1***- радна свеска, аудио ЦД) | -Марилени Малкогиани | ДАТА СТАТУС |
| Ш П А Н С К И Ј Е З И К | | |
| ***ESPACIO JOVEN А1*** | -C.Sanchez;M.Carmen;  -F.Vargas Francisca;  G.Martinez,Luisa; | ДАТА СТАТУС |
| Радна свеска | Аутори исти као и уџбеник | ДАТА СТАТУС |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА 5,***  + ЦД | -Гордана Стојановић  -Милица Рајчевић | ЈП ЗАВОД ЗА  УЏБЕНИКЕ |

**УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБ. | АУТОР | ИЗДАВАЧКА КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***Извор****, Читанка за шести разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | КЛЕТТ  650-02-00119/2019-07  од 27.3.2019. |
| ***Граматика 6****, уџбеник* | Весна Ломпар |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| *Математика, уџбеник за шести разред* | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | КЛЕТТ  650-02-00120/2019-07  од 10.5.2019. |
| *Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;* | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић, Сања Милојевић |
| И С Т О Р И Ј А | | |
| *Историја 6 ‒ уџбеник за шести разред основне школе*; | Александар Тодосијевић | „ЕДУКА”  650-02-00047/2019-07  од 10.5.2019. |
| Г Е О Г Р А Ф И Ј А | | |
| *Географија за шести разред* | Јелена Поповић | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”  650-02-00314/2019-07  од 8.11.2019. |
| Б И О Л О Г И Ј А | | |
| *Биологија за шести разред основне школе;* | Дејан Бошковић | „БИГЗ школство”  650-02-00045/2019-07  од 14.5.2019. |
| *Физика 6, уџбеник за* *шести разред основне школе;* | Катарина Стевановић,  Марија Крнета | „БИГЗ школство”  650-02-00063/2019-07  од 21.5.2019. |
| *Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за* *шести разред* | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Радмила Тошовић |
| Т Е Х Н И К A И И T Е Х Н О Л О Г И Ј А | | |
| *Техника и технологија 6,* *за шести разред* (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); | Жељко Васић,  Иван Ћисалов,  Дијана Каруовић,  Марија Бокан | „НОВИ ЛОГОС”  650-02-00089/2019-07  од 21.5.2019. |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***To the Top Plus 2,*** *енглески језик за шести раз.* (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | ДАТА СТАТУС  650-02-00022/2019-07  од 4.4.2019. |
|
| Ш П А Н С К И Ј Е З И К | | |
| ***Companeros 1,*** *шпански језик за пети и шести разред*  (уџбеник са радном свеском) | Francisca Castro,  Ignacio Rodero  Carmen Sardinero | „EDUCATIONAL CENTRE”  650-02-00010/2019-07  од 13.3.2019. |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| *Музичка култура за шести разред основне школе* | Јасмина Чолић  Маријана Савов Стојановић | „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”  650-02-00060/2019-07  од 29.3.2019. |
| И Н Ф О Р М А Т И К А И Р А Ч У Н А Р С Т В О | | |
| *Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за шести* | Катарина Алексић,  Катарина Вељковић,  Милош Бајчетић,  Дарко Крсмановић | „ЕДУКА”  650-02-00073/2019-07  од 21.5.2019. |

***УЏБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧ.КУЋА |
| С Р П С К И ЈЕ З И К | | |
| ***ЧИТАНКА 7,*** | -Александар Јерков,  -Анђелка Петровић  -Катарина Колаковић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00367/2019-07  од 16.12.2019. |
| ***ГРАМАТИКА 7,*** | -Данијела Милићевић,  -Сунчица Ракоњац Николов |
| ***РАДНА СВЕСКА 7,*** | - Анђелка Петровић  - Катарина Колаковић  - Данијела Милићевић,  -Сунчица Ракоњац Николов |
| М А Т Е М А Т И К А | | |
| ***УЏБЕНИК*** | -Небојша Икодиновић  -Слађана Димитријевић | КЛЕТТ  650-02-00536/2019-07  од 20.1.2020. |
| ***ЗБИРКА ЗАДАТАКА*** | -Бранислав Поповић  -Марија Станић  -Сања Милојевић  -Ненад Вуловић |
| И С Т О Р И Ј А | | |
| ***ИСТОРИЈА 7,*** | -Весна Димитријевић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00398/2019-07  од 16.12.2019. |
| Г Е О Г Р А Ф И Ј А | | |
| ***ГЕОГРАФИЈА 7,*** | -Марко В.Милошевић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00420/2019-07  од 10.1.2020. |
| Б И О Л О Г И Ј А | | |
| ***БИОЛОГИЈА 7,*** | -Дејан Бошковић | БИГЗ  650-02-00514/2019-07  од 5.2.2020 |
| Ф И З И К А | | |
| ***ФИЗИКА 7,*** | -Марина Радојевић | КЛЕТТ  650-02-00462/2019-07  од 04.02.2020 |
| ***Збирка задатака са лабораторијским вежбама*** |
| Х Е М И Ј А | | |
| ***-ХЕМИЈА 7,*** | -Незрина Миховић  -Милош Козић  -Невена Томашевић  -Драгица Крвавац  -Милан Младеновић | КЛЕТТ  650-02-00599/2019-07  од 05.02.2020 |
| ***-лабораторијске вежбе са збирком***  ***задатака*** |
| Т Е Х Н И К А И Т Е Х Н О Л О Г И Ј А | | |
| ***ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7,***  ***(уџбеник и материјал за***  ***конструкторско моделовање)*** | -Зоран Луковић  -Раде Марковић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00200/2019-07  од 10.11.2020. |
| - Далибор Чукљевић  - Милош Папић |
| Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К | | |
| ***TO ТHE TOP PLUS 3****- уџбеник*  *и радна свеска* | -H.Q.Mirchell  -Marileni Malkogianni | ДАТА СТАТУС  650-02-00452/2019-07  од 04.02.2020. |
| Ш П А Н С К И Ј Е З И К | | |
| ***COMPANEROS 2***  ***7 и 8 разред*** | Francisca Castro  Ignacio Rodero  Carmen Sardinero | EDUCATIONAL CENTRE  650-02-00413/2019-07  од 25.11.2019. |
| М У З И Ч К А К У Л Т У Р А | | |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА 7,*** | -Јасмина Чолић,  -Маријана Савов Стојановић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00403/2019-07  од 12.12.2019. |
| И Н Ф О Р М А Т И К А И Р А Ч У Н А Р С Т В О | | |
| ***ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО*** | -Катарина Алексић  -Катарина Вељковић  -Милош Бајчетић  -Дарко Крсмановић | ЕДУКА  650-02-00521/2019-07  од 27. 2.2020. |

***УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ школ.2021-22***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОР | ИЗДАВАЧ. КУЋА |
| **С Р П С К И ЈЕ З И К** | | |
| ***ЧИТАНКА 8,*** | -др Александар Јерков,  -Анђелка Петровић,  -Катарина Колаковић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00097/2020-07  од 11.09.2020. |
| ***ГРАМАТИКА 8,*** | -Данијела Милићевић,  -Сунчица Ракоњац Николов |
| ***РАДНА СВЕСКА 8,*** | Анђелка Петровић,  Катарина Колаковић,  Данијела Милићевић,  Сунчица Ракоњац Николов |
| **М А Т Е М А Т И К А** | | |
| ***УЏБЕНИК*** | -Небојша Икодиновић  -Слађана Димитријевић | КЛЕТТ  650-02-00298/2020-07  од 16.12.2020.  КЛЕТТ |
| ***ЗБИРКА ЗАДАТАКА***  ***са решењима*** | -Бранислав Поповић,  -Марија Станић,  -Ненад Вуловић,  -Сања Милојевић |
| **И С Т О Р И Ј А** | | |
| ***ИСТОРИЈА 8,*** | -Драган Хаџић  -Марко Станојевић | ДАТА СТАТУС  650-02-00210/2020-07  од 19.01.2021. |
| **Г Е О Г Р А Ф И Ј А** | | |
| ***ГЕОГРАФИЈА 8,*** | -Драгана Милошевић  -Мирослава Грујић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00342/2020-07  од 01.02.2021. |
| **Б И О Л О Г И Ј А** | | |
| ***БИОЛОГИЈА 8*** | -Дејан Бошковић | БИГЗ школство  650-02-00392/2020-07  од 28.01.2021. |
| **Ф И З И К А** | | |
| ***ФИЗИКА 8-уџбеник*** | Марина Радојевић | КЛЕТТ  650-02-00256/2020-07  од 04.12.2020. |
| ***збирком задатака са лабарат.вежбама*** |
| **Х Е М И Ј А** | | |
| ***ХЕМИЈА 8 -уџбеник*** | **-Драгица Тривић**  **-Весна Миланоић** | КЛЕТТ  650-02-00288/2020-07  од 02.12.2020. |
| ***Збирка задатака са лаборато-ријским вежбама*** |
| **Т Е Х Н И К А И Т Е Х Н О Л О Г И Ј А** | | |
| ***ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8,***  ***уџбеник*** | -Дубравка Петровић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00304/2020-07  од 23.12.2020. |
| ***Радни материјал*** | -Далибор Чукљевић  -Милош Папић |
| **Е Н Г Л Е С К И Ј Е З И К** | | |
| ***TO ТHE TOP 4- уџбеник +***  ***радна свеска и компакт диск*** | -H.Q.Mirchell  -Marileni Malkogianni | ДАТА СТАТУС  650-02-00104/2020-07  од 27.08.2020. |
|
| **Ш П А Н С К И Ј Е З И К** | | |
| ***COMPANEROS 2 за 7 и 8,***  ***разред***  ***уџбеник +радна свеска*** | -Francisca Castro  -Ignacio Rodero  -Carmen Sardinero | EDUCATIONAL  CENTRE  650-02-00413/2020-07  од 25.11.2019. |
| **М У З И Ч К А К У Л Т У Р А** | | |
| ***МУЗИЧКА КУЛТУРА 8,*** | -Јасмина Чолић  -Александра Хаџи -Ђорђевић | ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО  650-02-00171/2020-07  од 26.10.2020. |
| **И Н Ф О Р М А Т И К А И Р А Ч У Н А Р С Т В О** | | |
| ***ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8,*** | -Катарина Алексић,  -Катарина Вељковић  -Милош Бајчетић  -Дарко Крсмановић | ЕДУКА  650-02-00396/2020-07  од 03.02.2021. |

**2.3.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА**

**Ученици и одељења у редовној настави:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Број одељења, бројно стање ученика по разредима и и број ученика по ИОП-у у сваком разреду | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | ИОП | II | ИОП | III | ИОП | IV | ИОП | V | ИОП | VI | ИОП | VII | ИОП | VIII | ИОП | Уку | ИОП |
| Број одељења | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | **16** |  |
| Број учени.  по разреду | 29 | 4 | 40 | 0 | 30 | 3 | 37 | 1 | 39 | 3 | 35 | 6 | 36 | 2 | 37 | 3 | **283** | **22** |
| Просек по одељењу: | 14,5 |  | 20 |  | 15 |  | 18,5 |  | 18,5 |  | 17,5 |  | 18 |  | 18,5 |  | **17,7** |  |

**Ученици и одељења у продуженом боравку**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Број ученика | Р а з р е д и | | укупно ученика | укупно одељења |
| I | II |
| дечака | 8 | 8 | 16 | 1 |
| девојчица | 4 | 5 | 9 |
| укупно | 12 | 13 | 25 |

**2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

**Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 - часовне радне недеље за школску 2021/2022. годину**

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 - часовне радне недеље разрађиваће се на месечном нивоу према препорукама на следећи начин:

Када се стекну у потпуности безбедни услови и школа почне да остварује редован непосредни васпитно-образовни рад утврдиће се структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље до краја школске године према члану 136. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања(''Службени гласник РС'', број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (''Службени гласник РС – Просветни гласник број 2/92 и 2/2000).

**д) Распоред радног времена ненаставног особља**

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика утврђује се распоред радног времена ненаставног особља у школи на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља запосленом са пуним радним временом траје **пет радних дана у недељи.**

Радни дан ненаставног особља, запосленом са пуним радним временом **траје осам часова дневно.**

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленoм са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

1.ДИРЕКТОР: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова.

2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова

3.СЕКРЕТАР: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова.

4.АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИК запосленa са непуним радним временом (50% од пуног радног времена): 8 часова дневно, уторак, четвртак и сваки други петак, од : 7, 00 до 15 часова.

5. ИЗВРШИЛАЦ НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА, ОПРЕМЕ И ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ :

8 часова дневно од: 6,00 – 14,00 часова

6. СЕРВИРКА : 6 часова и 15 минута дневно: од 6,00 до 12,15 часова, a као спремачица 1 час и 45 минута и то од 12,15 – 14,00 часова.

7.СПРЕМАЧИЦА : 8 часова дневно, у две смене и то на следећи начин ( прва смена од 6,00 до 14,00 часова и друга смена од 13,00 до 21,00 часова).

Распоред радног времена ненаставног особља је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину

## 2.5.РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова, распоред дежурства наставника, рапоред писмених задатака и писмене провере знања дужих од минута, као и остале распоред доноси директор школе.

Исти се објављују на огласној табли школе, у зборници, у канцеларији директора школе и налазе се у прилогу Годишњег плана рада.

## 2.6.ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Основни задаци ових активности у овој школској години биће:

* успостављање сарадње са родитељима и локалном средином ради јединственог деловања на ученике;

**(веза са ШРП)**

* унапређивање програма културних и друштвених активности у школи и средини;
* омогућавање утицаја локалне средине на остваривање програма образовно-васпитног рада; **(веза са ШРП)**
* ангажовање локалне средине на остваривање бољих услова за рад **(веза са ШРП)**

**Већина планираних културних активности ће се реализовати када се стекну у потпуности безбедни услови и школа почне да остварује редован непосредни васпитно-образовни рад у школи.**

| Активности | Време | Место | Носиоци активности |
| --- | --- | --- | --- |
| IПРИРЕДБЕ И ЈАВНИ НАСТУПИ |  |  |  |
| 1. Пријем првака у школу  2. Ноћ музеја | 1.9.2021.  29.9.2021. | Школа  ВТШ, | Учитељи  Комисија |
| 3. Пријем првака у Дечји савез | 10.10.2021. | Школа | Дечји савез |
| 4. Дан просветних радника | 8.11.2021. | Школа | Комисија |
| 5. Дан школе | 24.11.2021. | Школа | Вајагић |
| 6. Школска слава Свети Сава  7.Отворена врата | 27.1.2022.  3.2022. | Школа  Школа | Вероучитељ,Марковић  Педагог,Ученички парламент |
| 8. Ђурђевдански уранак | 6.5.2022. | Спомен.п. | Комисија |
| 9. Завршна свечаност VIII разреда | 10.6.2022. | Култ. ц. | Одељ. стар. |
| 10. Одељенске приредбе | током године. | Школа | Одељ. стар |
| II ИЗЛОЖБЕ |  |  |  |
| 1. Сталне изложбе ликовне секције | током године | Школа | Живков, Комленић |
| 2. Изложба радова Т.О. и сл. | Момирски, Парађеновић |
| 3. Тематске изложбе |  |
| 4. Изложбе одељенске заједнице | Одељ.стар. |
| III СУСРЕТИ |  |  |  |
| 1. Сусрет са песником (Песн. штафета) | Април 2022. | Школа | Библотекар |
| 2. Спортски сусрети са ученицима других школа | септе. 2021.  мај 2022. | Школа | Босић, Грујин |
| IV КОНКУРСИ |  |  |  |
| 1. Литерарни конкурси | током године | Школа | Вајагић, Драшковић, |
| 2. Ликовни конкурси | Живков, |
| V ТАКМИЧЕЊА |  |  |  |
| 1. Школска и општинска такмичења по наставним предметима | фебруар-април.2022. | Школа | наставници |
| 2. Спортска такмичења | мај 2022. | Терени | Босић, Грујин, Суперов Мухи,Попов |
| 3. Читалачка значка | мај 2022. | библиотека | Наст. српс. јез. |
| 4. Такмичења одељенске заједнице | март 2022. | Школа | Одељ. зајед. |

**Комисија за културне активности:**

1. Комленић Радмила- кординатор за Дан Школе
2. Вајагић Верица- кординатор за завршну свечаност VIII разреда
3. Јелена Марковић- кординатор за школску славу Св. Сава
4. Данијела Аврам –кординатор музичког дела програма
5. Данијела Попов-међуодељењске приредбе
6. Наташа Вујин Белча- међуодељењске приредбе
7. Наташа Живков Стојков-кординатор ликовних излжби у школи

## 2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

У складу са актуелном епидемиолшком ситуацијом и Правилником о посебном програму (("Сл. гласник РС", бр. 85/2021.) наставни часови ће се од 1.9.2021. године изводити у трајању од 45 минута.

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ЧАС** |
| **ОД** | **ДО** |
| **1.** | **800** | **845** | **1.** |
| 2. | 845 | 850 | ОДМОР |
| **3.** | **850** | **935** | **2.** |
| 4. | 935 | 945 | ОДМОР-УЖИНА |
| **5.** | **945** | **1030** | **3.** |
| 6. | 1030 | 1045 | ОДМОР-ВЕЛИКИ |
| **7.** | **1045** | **1130** | **4.** |
| 8. | 1130 | 1135 | ОДМОР |
| **9.** | **1135** | **1220** | **5.** |
| 10. | 1220 | 1225 | ОДМОР |
| **11.** | **1225** | **1310** | **6.** |

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ЧАС** |
| **ОД** | **ДО** |
| **1.** | **1330** | **1415** | **1.** |
| 2. | 1415 | 1420 | ОДМОР |
| **3.** | **1420** | **1505** | **2.** |
| 4. | 1505 | 1515 | ОДМОР-УЖИНА |
| **5.** | **1515** | **1600** | **3.** |
| 6. | 1600 | 1615 | ОДМОР-ВЕЛИКИ |
| **7.** | **1615** | **1700** | **4.** |
| 8. | 1700 | 1705 | ОДМОР |
| **9.** | **1705** | **1750** | **5.** |
| 10. | 1750 | 1755 | ОДМОР |
| **11.** | **1755** | **1840** | **6.** |

Настава се организује у две смене. Разредна настава у једној а предметна у другој смени. Промена смена вршиће се недељно.

Настава за прву смену почиње у 800, а за другу смену у 1330. После 2. и 3. часа планирани су дужи одмори а остали одмори трају по 5 минута. Након другог одмора ученици добијају ужину.

Слободне активности одвијаће се између две смене за ученике првог циклуса и у поподневним часовима за ученике другог циклуса.

**Уколико дође до промене услова у школи, школа ће вршити временску расподелу почетка часова, трајање часа и организацију рада, на начин који омогућава оптимално остварење образовних и васпитних циљева и годишњег плана рада школе а на основу Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, МПРС.**

## 2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШК.2021/22.години

У складу са актуелном епидемиолшком ситуацијом и препорукама надлежних институција које су усмерене на заштиту здравља ученика направљена је и организација дежурства у школском објекту.

У периодима пре и после наставе и за време школког одмора у ходницима и дворишту школе дежураће сви наставници који су тренутно у школи. Учитељи и одељенске старешине свако са својим одељењем. Ако одељењски старешина није у школи дежура предметник наставник који нема старешинство.Помоћно особље дежура на уласку у школску зграду.

**Када актуелна епидемиолшка ситуација буде окончана, односно уколико се стекну потпуно безбедни услови, школа ће реализовати дежурство наставника према распореду:**

**ДЕЖУРСТВА ЗА I ЦИКЛУС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **СВИЛАР ТАЊА** | **ВУЈИН БЕЛЧА НАТАША** | **СВИЛАР ТАЊА** | **НАТАША СКОКО** | **КОМЛЕНИЋ РАДМИЛА** |
| **ПОПОВ ДАНИЈЕЛА** | **ИВОШЕВИЋ ГОРДАНА** | **КОНДИЋ САЊА** | **ДРАШКОВИЋ ДАНИЦА** | **ОПРИН ВЕСНА** |
| **Главни дежурни:ПОПОВ** | **Главни дежурни:**  **ИВОШЕВИЋ** | **Главни дежурни:СВИЛАР** | **Главни дежурни:СКОКО** | **Главни дежурни:**  **ОПРИН** |

**ДЕЖУРСТВА ЗА II ЦИКЛУС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ПАРАЂЕНОВИЋ**  **ДИМИТРИЈЕВИЋ** | **ДИМИТРИЈЕВИЋ ДУНАИ** | **САВИЋ**  **БОСИЋ** | **ДАНИКОВ**  **ЖИВКОВ** | **КРСТАНИЋ**  **НИКОЛИЋ** |
| **ВАЈАГИЋ**  **МАРКОВИЋ** | **ЖИВКОВ**  **СТАНИЋ** | **КРСТАНИЋ**  **НИКОЛИЋ** | **ВУКОЊАНСКИ**  **МАНЦЕ** | **МОМИРСКИ СТАНКОВ** |
| **САВИЋ**  **ДУНАИ** | **ДАНИКОВ**  **ВУКОЊАНСКИ** | **ВАЈАГИЋ**  **МАНЦЕ** | **ПАРАЂЕНОВИЋ АВРАМ** | **БОСИЋ**  **МАРКОВИЋ** |
| **Главни дежурни:**  **ДИМИТРИЈЕВИЋ** | **Главни дежурни:**  **ВУКОЊАНСКИ** | **Главни дежурни:**  **САВИЋ** | **Главни дежурни:**  **АВРАМ** | **Главни дежурни:**  **БОСИЋ** |

**НАПОМЕНА**:

**1**.Наставник који је **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК је у обавези да попуњава књигу дежурства**;

**2**.За време дежурства наставника у дворишту, у холу дежура **ПОМОЋНО ОСОБЉЕ**.

**ДЕЖУРСТВО УЧЕНИКА:** Школа планира да уведе и дежурство ученика VII и VIII разреда за време наставе, у холу школе. Динамика и организација дежурства ученика прописана је Статуто школе.

# III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

У складу са „Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе“, седнице Школског одбора, Савета родитеља,Наставничког, одељењских и стручних већа, одржаће се по потреби онлајн, преко гугл учионице-зборнице или вибер групе чланова наведених органа.

## 3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је орган руковођења школом.

Директор одговара за законитост рада школе. Надлежност директора прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора су:

-организовање образовно-васпитног рада и стварање услова за његово остваривање и унапређивање

-организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника

-сазива и руководи седницама наставничког већа

-усмерава и усклађује рад стручних органа

-сарађује са родитељима ученика

-сарађује са друштвеном средином и стручним институ­цијама.

**У отежаним условима рада послови директора из дела педагошког руковођења установом биће усмерени на осигурање квалитета наставе, пружања додатне подршке ученицима у учењу и психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама**.

Директор ће са посебном пажњом, организовати дежурства у школском објекту током радног дана ( **у ходницима, дворишту,на уласку у школу), а у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених**

**Уциљу обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, као и остваривања права ученика на образовање, директор ће организовати наставу тако да се приликом њене реализације школа у потпуности придржава актуелних мера надлежних институција и органа, као и да спроводе мере стратегије ублажавање ризика.**

**Уколико дође до промене услова у школи и у оперативном плану, директор школе,без одлагања, о промени обавештава надлежну школску управу.**

**Директор школе о промени модела организације обавештава ученике, родитеље, односно друге законске заступнике ученика и запослене петком најкасније до 12 часова.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.1. Програмирање рада школе** | |
| -израда предлога годишњег програма | VIII |
| -израда распореда рада наставника | VI |
| -израда плана рада директора | VIII |
| -израда програма за унапређ. наставе | IX |
| **3.1.2. Организационо материјални задаци** | |
| -израда предлога организације обављања свих послова | IX |
| -подела задужења наставника на почетку школске године | VI |
| -израда плана набавке наставних и других средстава | VIII |
| -праћење законских прописа и утрошка финансијских средстава | IX-VI |
| -анимирање чланова Савета локалне заједнице да се укључе у рад органа управљања школе **(веза са ШРП)** | IX-VI |
| -рад на обезбеђивању финансијске подршке за организацију културних и едукативних активности за ученике и родитеље **(веза са ШРП)** | IX-VI |
| **3.1.3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад** | |
| -посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада | IX-VI |
| -обилазак наставе млађих наставника са циљем пружања помоћи | IX-VI |
| -индивидуални разговори са наставницима саветодавног карактера | IX-VI |
| -саветодавни рад са родитељима | IX-VI |
| -групни облици инструктивног рада са наставницима (стр. Активи и стр. Већа) | IX-VI |
| **3.1.4. Аналитички рад** | |
| -израда извештаја о успеху на крају I полугодишта и наставне године | II, VI |
| -праћење реализације школског програма за I и II разред | IX-VI |
| **3.1.5. Рад у стручним и другим органима школе** | |
| -припремање и вођење седница наставничког већа | IX-VI |
| -припремање и учествовање на седницама школског одбора и Савета родитеља | IX-VI |
| -припремање и вођење педагошког колегијума | IX-VI |
| **3.1.6. Рад на Педагошкој документацији** | |
| -увид у планирање и припрему наставе | IX |
| -контрола вођења педагошке документације | IX-VI |
| **3.1.7. Стручно усавршавање** | |
| -учешће у раду семинара, саветовања | IX-VI |
| -праћење стручне литературе | IX-VI |
| **3.1.8. Сарадња са институцијама и организацијама** | |
| -сарадња са одељењем МУП-а Зрењанин, друштвеним организацијама, радним организацијама и установама | IX-VI |

## 

## 3.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ ''Јован Јовановић Змај'' Зрењанин именован је решењем Скупштине града Зрењанина на мандатни период од четири године, почев од 14.06.2018.године.

За чланове Школског одбора именовани су:

* **представници јединице локалне самоуправе:**

1. Милан Микалачки, саобраћајни техничар, ССС
2. Рада Цвејанов, пензионер, ОШ
3. Јасмина Бартул, економиста, ВСС

* **представници запослених:**

1. Наташа Вујулн Белча, професор разредне наставе, ВСС
2. Даниел Парађеновић, наставник физике и основа технике за основну школу, ВСС
3. Јелена Марковић, професор српске књижевности и језика, ВСС

* **представници родитеља:**

1. Дејан Глуваков, аутомеханичар, ССС
2. Десанка Кантар, предузетник, ССС
3. Марија Ћурчин, дипломирани географ-туризмолог, ВСС

* **представници Ученичког парламента:**

1. Попов Јован VIII1

2. Мојин Анастасија VII1

* **представник синдиката: Душан Лисица**

**Председник** школског одбора **је Јелена Марковић,** представник запослених.

**Заменик председника** школског одбора **је Наташа Вујин Белча,** представник запослених.

Надлежност Школског одбора прописана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, а рад Школског одбора прописан је Пословником о раду Школског одбора ОШ ''Јован Јовановић '' Зрењанин.

| Садржај рада | Време реализације |
| --- | --- |
| **Усваја и разматра** :  Стручног упутство МПРС за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години,  Препоруке Тима (представници Института за јавно здравље Србије и Министарства здравља) за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, август 2021.  Извештај програма Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2020/21. години  Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21.годину,  Извештај о вредновању и самовредновању школе шк.2020/21.години,  Извештај о остваривању плана стручног усавршавања  запослених шк.2020/21.години,  Извештај директора о свом раду и о раду школе у шк.2020/21.години;  **Доноси**:  Измене и допуне Школског програма за школску 2021/22. годину,  Годишњи план рада школе за шк. 2021/22. годину;  Упознаје се са припремљеношћу школе за почетак  школске године,разматра кадровске промене почев од 02.09.2020.године, даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова , доноси измене и допуне Статута и других општих аката школе у складу важећим прописима а у складу са потребама, доноси измене и допуне плана јавних набавки и интерног плана набавки( по потреби у току школске 2020/21.године),  именовање чланова стручног актива за развојно планирање | септембар и октобар  2021. године |
| Израђује Акциони план заједничког деловања школе  и локалне заједнице у циљу реализације Развојног  плана школе на побољшању просторних ресурса  **(веза са ШРП)** | септембар 2021. године |
| Доноси одлуку о попису имовине и обавеза и именује комисију за инвентарисање | децембар 2021. године |
| Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун школе, разматра успех ученика из предмета и владања на крају првог полугодишта школске 2021/22.године, доноси финансијски план за 2022. годину , план јавних набавки и интерни план набавки за 2022. годину | јануар 2022. године |
| Учествује у побољшању сарадње и кооперативних активности наставника, родитеља и локалне заједнице **(веза са ШРП)** | септембар-2021  -јун 2022.године |
| Организује заједничко деловање са локалном  заједницом у обезбеђивању финансијске подршке за  реализацију културних и едукативних активности  школе **(веза са ШРП)** | октобар-2021.  мај-2022.године |
| Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора, разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, учествује у поступку вредновања и самовредновања школе, учестује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи, доноси опште акте школе | По потреби, током целе године |

**3.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља школе чини по један представник родитељи ученика сваког одељења.

Савет родитеља има 16 чланова .

Чланови Савета родитеља у школској 2021/22.години су:

|  |
| --- |
| Име и презиме  родитеља |
|
| 1. НАТАША МЕДИЋ 1/1 |
| 1. ЈЕЛЕНА ДОКМАН 1/2 |
| 1. МАРТИНА БЕЛИЋ 2/1 |
| 1. ЈЕЛЕНА ВИДОВИЋ 2/2 |
| 5. НЕМАЊА МИРКОВ 3/1 |
| 6. ИГОР ЈОВИЋ 3/2 |
| 7. МАРИА ОКЛОБЏИЈА 4/1 |
| 8. ИВАНА БОШЊАКОВ 4/2 |
| 9. ЉИЉАНА ЛАЗИЋ 5/1 |
| 10. МАРИЈА ЋУРЧИН 5/2 |
| 11. ЕФИНКА НЕСТОРОВИЋ 6/1 |
| 12. ДРАГАНА СЕКУЛА 6/2 |
| 13. ВЛАДИМИР ВУЈИН 7/1 |
| 14. ЗОРИЦА ЖИВАНОВ 7/2 |
| 15. НАТАША ТАПАИ 8/1 |
| 16. ДЕСАНКА КАНТАР 8/2 |
| 17. ДЕЈАН ГЛУВАКОВ –представник родитеља деце са посебним потребама |

Председник Савета родитеља је Марија Ћурчин.

Заменик председника Савета родитеља је Владимир Вујин.

Члан општинског и школског Тима за превенцију насиља је Десанка Кантар.

Састанцима Савета родитеља школе присуствује директор, педагог, а по потреби и остали наставници и стручни сарадници.

У школској 2021/22. години планирано је 4 седнице Савета родитеља.

**П*лан и програм рада Савета родитеља***

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време реализације |
| Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника,  Разматрање Стручног упутство МПРС за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години,  Препоруке Тима (представници Института за јавно здравље Србије и Министарства здравља) за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, август 2021.  Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/21.годину, обавештавање о Извештају о раду директора и раду школе у школској 2020/21.години, разматрање предлога Измена и допуна Школског програма за школску 2021/22. годину,  Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину,  Предлагање представника Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, упознавање са припремљеношћу школе за почетак школске године,  Разматрање намене коришћења средстава родитеља,  Подношење иницијативе локалној заједници за поштовање забране продаје алкохола, дувана малолетницима | септембар 2021.године |
| Учествовање у поступку вредновања и самовредновања школе | по потреби у току школске године 2021/22. |
| Разматрање успеха из предмета и владања ученика на крају првог полугодишта  учествовање у избору уџбеника | јануар-фебруар-март 2022.године |
| Учествовање у спровођењу активности у области безбедности ученика | у току школске године 2021/22 |
| Учествовање у предлагању изборних предмета у наредној школској години,  анализа успеха ученика из предмета и владања на крају наставне године. | мај – јун 2021. године |

## 3.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе.

Чланови Наставничког већа су сви запослени наставници и стручни сарадници школе.

Радом Наставничког већа руководи директор школе.

Рад Наставничког већа је уређен Статутом школе.

На седницама Наставничког већа организује се и анализира целокупан рад и доносе се одлуке

о свим битним питањима у вези са остварењем плана и програма.

Одговарајући извештаји и анализе припремају се на основу извештаја одељенских већа, одељенских старешина, предметних наставника, стручних већа и актива, самовредновања рада школе, евалуације ШРП-а, статистичких и других евиденција, тестова, анкета и др.

Наставничко веће обавља следеће послове:

1. стара се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања – током године
2. усмерава рад свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању образовно васпитног рада применом нових метода, облика рада и наставних средстава – током године
3. утврђује Стручна већа за области предмета - септембар
4. предлаже План усавршавања наставника и стручних сарадника - септембар
5. Разматра извештај директора о остваривању плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника –јун 2020
6. анализира опремљеност школе опремом и наставним средствима као и њихову употребе у процесу васпитно образовног рада - током године
7. утврђује програм мера на увођењу иновација у настав и у образовно–васпитни процес – током године
8. доноси одлуку о избору уџбеника за I,V, VI разред и других наставних средстава за шк. 2019/20. годину – након објављивања каталога
9. разматра резултате образовно–васпитног рада школе и одлучује о мерама за унапређивање тог рада а посебно унапређивање успеха ученика
10. предлаже број формирања одељења, распоред одељења по сменама, број група продуженог боравка и број ученика у одељењу
11. предлаже одељењске старешине и председнике стручних већа
12. разматра распоред часова редовне наставе и осталих видова образовног рада
13. даје предлог за расподелу послова и задужења наставника у оквиру структуре радне недеље
14. утврђује поделу предмета на наставнике на предлог директора и стручних већа
15. доноси одлуку о ослобађању ученика наставе физичког васпитања на предлог изабраног лекара
16. доноси одлуку о ослобађању ученика који похађа и музичку школу од изборног предмета
17. разматра и доноси програм екскурзије и наставе у природи на предлог одељенских и стручних већа школе – септембар- уколико се створе законски услови
18. разматра извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи – уколико се обаве
19. анализира рад ученичких организација и њиховог доприноса у остваривању задатака Школе
20. разматра извештај са поправних и разредних испита
21. додељује дипломе, награде и похвале ученицима
22. изриче васпитно дисциплинску меру укор Наставничког већа ученицима за учињену тежу повреду обавезе ученика
23. одлучује о премештају ученика у другу школу због повреде забране из
24. члана 44.и 45 Закона, уз сагласност родитеља ученика ;
25. разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања, спортских активности, коришћење података систематских прегледа и мера функционалних способности, укупно организовање живота и рада Школе,
26. разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резулате,
27. у складу са педагошком теоријом и праксом даје упутства о начину глобалног и оперативног планирања образовно-васпитног рада од стране наставника, стручних сарадника, евиденцији и документацији коју воде у припремању за образовно-васпитни рад,
28. прати рад и постигнуте резултате ученика на крају класификационих периода ,
29. разматра рад и постигнуте резултате рада стручних органа, наставника, стручних сарадника,
30. именује чланове Стручног актива за развој школског програма,
31. предлаже чланове стручног актива за развој школског програма из реда наставника и стручних сарадника
32. предлаже Школском одбору мере за побољшање материјалних услова рада Школе ради потпунијег остваривања васпитно образовног процеса,
33. врши друге послове оутврђене закон и другим прописима и Статутом школе.

| Садржаји | Време | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| ***I Организациони послови*** | | |
| 1. Постављање и организација васпитно-образовног рада  -Разматрање Стручног упутство МПРС за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години,  -Препоруке Тима (представници Института за јавно здравље Србије и Министарства здравља) за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, август 2021  - број и структура одељења (социјални статус ученика, број и пол ученика)  - подела предмета на наставнике  - остала задужења наставника  - упознавање са ритмом рада школе (календар)  2. Такмичења ученика  3. Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на предлог лекара  4. Организација екскурзија  5. Организација Дана школе  6. Предлагање члана Школског одбора из реда запослених | VIII  IX  X  XI  IV | Директор  Педагог  Директор  Директор  Директор  Предм. наст.  наставници физичког васпитања  Комисија  Руковод. слоб. актив.  Директор |
| 1. Разматрање предлога годишњег програма рада школе за школску 2021/2021.  2. Доношење програма излета и екскурзија  3. Разматра предлога активности из Развојног плана школе за 2021/2022. | IX  IX | Педагог  Директор, одење. Старешине |
| 1.Разматрање резултата поправних испита | VIII | Одељ. стар. |
|  | IX | Стручни тим |
| 2. Анализа остварених резултата на крају класификационих периода | XI, XII, IV,V,VI | Директор  Директор |
| 4. Разматрање резултата разредних испита из страног језика, ученика који су дошли у нашу школу | XI, | предметни наставници |
| 5. Анализа резултата остварених на такмичењима и додела награда ученицима | VI | Пред. наставника  Директор |
| 6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија | XII | одељенске старешине |
| 7. Разматрање резултата вредновања естетског и функционалног уређења школског простора**(веза са ШРП)** | II | Стручни тим за развојно планирање |
| 10.Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника  11.Разматрање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама | VI  VI | Стручни колегијум  Стручни вођа пута |
| **IV*Унапређивање образовно – васпитног рада*** | | |
| 1. Праћење реализације Школског програма  2. Пратити спровођење ИОП-а  **( веза са ШРП)**  3. Обука за планирање подршке ученика са ИОП-ом  4. Упознавање са материјалом из Програма обуке ЗУОВ-а за примену међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“  5.Разметрање резултата завршног испита за на крају школске 2020/21. и резултати примене иницијалних тестова на почетку школске 2021/22. – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем напредовању **(веза са ШРП)**  6. Резултати истраживања-учење кроз интеракцију „ученик + компјутер“**( веза са ШРП)** | XII,VI  XII,VI  IX  X  I | стручни актив за развој школског програма  педагог и инклузивни тим  педагог  педагог  учитељи, предметни наставници  педагог |

У складу са „Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе“, седнице Наставничког, одељењских и стручних већа, одржаће се по потреби онлајн, преко гугл учионице-зборнице или вибер групе чланова наведених органа.

## 3.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

| Садржај | Време реализације |
| --- | --- |
| 1. Планирање рада одељенског већа, писмених задатака и контролних вежби, допунске наставе и слободних активности | IX |
| 2. Индентификовање ученика, којима је потребна подршка у образовном или социо-емотивном напредовању **(веза са ШРП)** | IX |
| 3. Праћење реализације пројектне наставе ( III и IV, Vи VI разред)  **(веза са ШРП)** | X, III |
| 4. Праћење и анализа успеха и понашања ученика и договор о начину извештавања родитеља | X, III |
| 5. Праћење напредовања ученика у допунској и додатној настави  **(веза са ШРП)** | X, III |
| 6. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника | XII, V, VI |
| 7. Компаративна анализа полугодишњег успеха ученика из појединих предмет са постављеним планираним стандардима у оквиру истих | XII |
| 8. Утврђивање оцена из владања на предлог одељењског старешине | XII, V,VI |
| 9. Изрицање васпитно-дисциплинских мера, похваљивање и награђивање | XII, VI |
| 10. Пратити сарадњу предметних наставника на обогаћивању садржаја редовне наставе**(веза са ШРП)** | X, III |
| 11. Праћење реализације наставног плана и програма | XII, VI |
| 12. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија | X,VI |
| 13. Сарадња са Наставничким већем | током године |

1. У реализацији програма одељенског већа посебно место има одељенски старешина као педагошки руководилац одељења.

## 

## 3.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План рада одељењског старешине:

| Подручја рада | Активности |
| --- | --- |
| 1. Организација одељенског колектива | -избор руководства одељења  -именовање комисија |
| 1. Васпитни рад са одељенском заједницом – спровођење Протокола за спречавање насиља | -стварање и неговање климе толеранције и међусобног уважавања ученика  - спровођење процедура и поступака за физичку безбедност и заштиту ученика од насиља  - подизање нивоа свести и осетљивости на препознавање насиља |
| 1. Организовање и координирање васпитно-образовног рада у одељењу | -планирање рада одељенског већа  -планирање сарадње са родитељима  -координирање и праћење рада наставника у одељењу |
| 1. Организовање активности за   спровођење обогаћеног и прилагођеног ИОП-а  **(веза са ШРП)** | -идентификовaње ученике у свим одељењима, којима је потребна подршка у образовном или социо-емотивном напредовању  -одржање родитељских састанака са родитељима индентификоване деце ради добијања сагласности за спровођење ИОП-а  -праћење сарадње предметних наставника са децом са посебним потребама и њиховим родитељима |
| 1. Вођење педагошке документације | -вођење дневника рада одељења  -вођење матичне књиге  -израда извештаја о постигнућу ученика у раду одељења |
| 1. Саветодавни рад | -групни и индивидуални рад са ученицима  -групни и индивидуални рад са родитељима |

Одељењске старешине у школској 2021/22.

| Одељенски старешина | Одељење | Годишњи фонд ЧОС и ЧОЗ |
| --- | --- | --- |
| 1.Оприн Весна | I1 | 36 |
| 2.Комленич Радмила | I2 | 36 |
| 3.Кондић Сања | II1 | 36 |
| 4.Попов Данијела | II2 | 36 |
| 5.Вујин Белча Наташа | III1 | 36 |
| 6.Ивошевић Гордана | III2 | 36 |
| 7.Mарија Вујовић | IV1 | 36 |
| 8Скоко Наташа | IV2 | 36 |
| 9.Димитријевић Даница | V1 | 36 |
| 10.Марковић Јелена | V2 | 36 |
| 11.Даников Јелена | VI1 | 36 |
| 12.Живков Стојков Наташа | VI2 | 36 |
| 13.Савић Филиповић Дивна | VII1 | 36 |
| 14. Дунаи Соња | VII2 | 36 |
| 15.Милена Мирчов | VIII1 | 36 |
| 16. Крстанић Светлана | VIII2 | 36 |
| СВЕГА | 16 | 472 |

## 3.7.СТРУЧНА ВЕЋА

НАПОМЕНА: Ванредни састанци ће се држати по потреби. Наставници разредне наставе који су присуствовали неком семинару у обавези су да известе остале наставнике разредне наставе о новостеченим сазнањима.

У складу са „Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе“, састанци стручних већа, одржаће се по потреби онлајн, преко гугл учионице-зборнице или вибер групе чланова наведених органа.

### 3.7.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

Председник актива учитеља 1. и 2. разреда: Данијела Попов

Чланови већа: Весна Оприн, РадмилаКолмленић, СањаКондић, Данијела Попов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| VIII | * Израда годишњег и оперативног плана рада за обавезне, изборне предмете и слободне активности; * Доношење плана Разредног већа; * Планирање сарадње са родитељима; * Планирање стручног усавршавања наставника; * Доношење плана школске ескскурзије; * Рад у стручним органима школе; * Рад на школској документацији. | сви чланови већа |
| IX | * Утврђивање плана контролних вежби и провера; * Усаглашавање иструмената за испитивање предзнања ученика; * Самовредновање ученичког предзнања, анализа предзнања ученика и утврђивање темпа и начина рада; * Одржавање тематског родитељског састанка. | сви чланови већа |
| X | * Анализа образовно-васпитног рада; * Анализа напредовање ученика и утврђивање помоћи ученицима који спорије напредују у раду; * Анализа дисциплине ученика и одељењских колектива. | сви чланови већа |
| XII | * Анализа образовно-васпитног процеса и дисциплине ученика; * Утврђивање успеха, рада и напредовања ученика на крају првог полугодишта; * Анализа сарадње са родитељима; * Извештавање о реализацији личних планова стручног усавршавања; * Вредновање и подршка у настави у онлајн окружењу (анкета). | сви чланови већа и Тим за самовредновање |
| I | * Утврђивање плана контролних вежби и провера. | сви чланови већа, по разредима |
| II | * Планирање рада на промоцији школе како би се анимирао већи број ученика за упис у први разред 2022/23. шк.године. | сви чланови већа |
| III | * Организовање и реализација школских такмичења; * Анализа резултата са школских такмичења; * Школа, центар иновација,самовредновање наставника. | сви чланови већа Тим за стручно усавршавање у сарадњи са стручним активима |
| V | * Предлагање уџбеника за школску 2022/23.год. * Анализа угледних часова одржаних у претходном периоду; * Примена образовних стандарда израдом годишњих тестова знања за предмете који припадају овом стручном већу; * Анкетирање ученикаи родитеља о квалитету рада установе. | сви чланови већа и Тим за самовредновање |
| VI | * Анализуа успеха ученика на крају другог полугодишта; * Израда извештаја о раду већа; * Извештавање о реализацији личних планова стручног усавр. | сви чланови већа |

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| VIII | * Израда годишњег и оперативног плана рада за обавезне, изборне предмете и слободне активности; * Утврђивање изборних наставних предмета; * Доношење плана Разредног већа * Планирање сарадње са родитељима * Планирање стручног усавршавања наставника (избор акредитованих програма на основу потребе јачањакомпетенцијанаставника 3. и 4. разреда. * Доношење плана школске ескскурзије; * Рад у стручним органима школе; * Рад на школској документацији. | сви чланови већа |
| IX | * Утврђивање плана контролних вежби и провера; * Усаглашавање иструмената за испитивање предзнања ученика; * Самовредновање ученичког предзнања, анализа предзнања ученика и утврђивање темпа и начина рада; * Одржавањетематскогродитељскогсастанка – Како помоћи детету у учењу и писању домаћих задатака. | сви чланови већа |
| X | * Анализа образовно-васпитног рада; * Анализадисциплинеученика и одељењскихколектива. * Упознаванје чланова актива са садржајем семинара – Тајна финског успеха – излагач Наташа Вујин Белча | Сви чланови већа |
| XII | * Анализа образовно-васпитног процеса и дисциплине ученика; * Утврђивање успеха, рада и напредовања ученика на крају првог полугодишта; * Анализасарадњесародитељима; * Извештавање о реализацијиличних планова стручног усавршавања. | сви чланови већа |
| I | * Утврђивање плана контролних вежби и провера; | сви чланови већа |
| II | * Планирање рада на промоцији школе како би се анимирао већи број ученика за упис у први разред 2022/23. шк.године. | сви члановивећа |
| III | * Организовање и реализација школских такмичења; * Анализа резултата са школских такмичења. | сви чланови већа |
| V | * Предлагање уџбеника за школску 2022/23.год. * Анализа угледних часова одржаних у претходном периоду; * Примена образовних стандарда израдом годишњих тестова знања за предмете који припадају овом стручном већу. | сви чланови већа |
| VI | * Анализуауспехаучениканакрају * Израда извештаја о раду већа; | сви чланови већа |

Председник актива учитеља 3. и 4. разреда: Гордана Ивошевић

Чланови већа: Наташа Вујин Белча, Гордана Ивошевић, Марија Вујовић, Наташа Скоко

### 3.7.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНИКЕ

(математика, физика, хемија, биологија,географија,техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство)

**Вукоњански Снежана, наставник хемије** – ***руководилац већа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Caдpжaj, активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** |
| **IX-2021.** | * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Израда планa набавке наставних средстава и помагала * Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета риродних наука | председник стручног већа, чланови већа | консултације, договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних    наставних средстава |
| **X-2021.** | * Анализа оперативних планова –сагледавање активности које се ослањају на међупредметне компетенције * Организовање пројектне наставе и групног рада са задатком да ученици самостално, електронским путем прикупљају информације | чланови већа,председник стручног већа | -попуњавање листе за анализу  - записници са састанака  - наративни извештај о анализи реализованих и посећених часова |
| **XI-2021.** | * Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита * Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања * Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа и међусобна процена наставника) * Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања | председник стручног већа, чланови већа, педагог | консултације договори - план активности и евидентиран у записнику - дефинисане  смернице за  ефикасније оцењивање ученика - евиденција о едукацији чланова |
| **XII-2021.** | * Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета за крај полугодишта * Вредновање успостављеног јединственог критеријума оцењивања * Периодична анализа реализације програма  допунске наставе, додатног рада и слободних активности за крај полугодишта | председник стручног већа, чланови већа, педагог | - анализа успеха ученика на крају другог периода   - извештај вредновања  - смернице за рад - анализа рада |
| **I-2022.** | * Организација и спровођење такмичења предмета природне групе предмета на школском нивоу | председник стручног већа чланови већа | -распоред такмичења - извештај о одржаном такмичењу |
| **II-2022.** | * Организовање часова  угледне наставе * Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника: одржавање угледних часова и презентација часа (употреба дигиталних средстава у настави) * Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска настава, активна настава) | председник стручног већа чланови већа педагог | - направљен  план одржавања огледних часова - реализација припреме - евиденција стручном сараднику- записник о реализацији |
| **III-2022.** | * Спровођење такмичења ученика предмета природе групе на oпштинском нивоу * Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину 2022/23. * Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова за трећи класификациони период | председник стручног већа чланови већа | - извештај о одржаном такмичењу - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; |
| **IV-2022.** | * Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима * Организовање и реализација планираних часова угледне   наставе | председник стручног већа, чланови већа | - записник са извештајем са такмичења - записник о реализацији часова огледне наставе |
| **V-2022.** | * Анализа реализованих часова угледне наставе * Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања | чланови већа | - анализа рада - записник о обављеној анализи |
| **VI-2022.** | * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа * Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту | председник стручног већа, чланови већа | - анализа успеха ученика на крају школске године  - анализа успеха ученика на завршном испиту |

**3.7.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ОБЛАСТ** (српски, енглески, шпански језик)

**Вајагић Верица – наставник српског језика** – ***председник већа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ИНСТРУМЕНТИ |
| IX | * Израда програма и планова реализације додатне наставе и слободних активности * Дефинисање критеријума оцењивања | Сви чланови већа | Тимско планирање |
| X | Осмишљавање часова интерактивне | Педагог и сви | Презентација |
|  | наставе   * посећивање угледних часова колега * примена стечених знања са семинара у настави * размена мишљења и искуства * презентовање осталим члановима већа | чланови већа | припрема и осмишљених часова |
| X | Осмишљавање пројектне наставе кроз међу предметну корелацију **(веза са**  **ШРП)** | Сви чланови већа | Сценарио за тимски рад наставника |
| XI | Подршка члановима већа у осмишљавању и планирању плана индивидуалног  стручног усавршавања | Сви чланови већа | Планови стручног усавршавања  појединаца |
| XII | Заједнички рад на издвајању  међупредметних компетенција ученика | Сви чланови већа | Израда плаката |
| II | * Организовање и реализација школских такмичења * Анализа резултата са школских   такмичења | Сви чланови већа | Тестови |
| III | Предлог уџбеника за школску 2022/2023. | Сви чланови | Каталог уџбеника |
| IV | Анализа резултата ученика остварених на  одржаним такмичењима | Сви чланови | Записник |
| V | - Угледни час – лексика | Сви чланови | Презентација и припрема смишљених часова |
| VI | * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту (матури) * Израда извештаја о раду већа | Сви чланови | Записник Извештај са седнице већа |

**3.7.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

**Даниела Аврам – наставник музичке културе** – ***председник већа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај рада | Носиоци  Послова |
| ***Септембар*** | 1.Анализа рада Стручног већа у шк. 2020/21г.  2.Програмирање рада Стручног већа за шк.2021/22. г. | Сви чланови |
| ***Окоопбар*** | 1.Договор о форми месечног планирања и припремања  2. Договор око организације свечаности за дан школе, по потреби он лине обзиром на епидемиолошку ситуацију у односу на ЦОВИД-19  3. 3. Одржавање ктивности у оквиру дечије недеље, Договор о одржавању кроса | Сви чланови |
| *Новембар* | 1.Реализација свечаности дана школе, варијанта он лине обзиром на епидемиолошку ситуацију у односу на ЦОВИД-19  2.Договор око организације школске славе Светог Саве | сви чланови |
| *Јануар* | 1.Свечано обележавање школске славе Свети Сава, , по потреби он лине обзиром на епидемиолошку ситуацију у односу на ЦОВИД-19 | Сви чланови |
| *Март* | 1.Планирање активности на манифестацији Европско село, он лине обзиром на епидемиолошку ситуацију у односу на ЦОВИД-19  2.Припреме за школско такмичење у спортовима одбојка,гимнастика,атлетика,пливање, кошарка и фудбал  3.Плнирање матурске приредбе | Сви чланови |
| ***Август 2021.г.*** | 1.Анализа рада Стручног већа у шк. 2021/22. г.  2.Програмирање рада Стручног већа за шк.2022/23. г. | Сви чланови |

Чланови Стручног већа вештина су:

1. Наташа Живков Стојковнаставница ликовне културе
2. Саша Босић наставник физичког васпитања
3. Бранислав Грујин наставник физичког васпитања
4. Даниела Аврам наставница музичке културе- председник стручног већа

Трајни задаци Стручног већа вештина су: израда методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; коорелација различитих видова уметности, спорта, размена искустава; стварање повољних услова за развијање слободног итражавања и стваралаштва ученика; предлагање набавке потребних наставних средстава; израда одређених наставних средстава и дидактичког материјала; праћење педагошке и стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа и израда извештаја о његовом раду; доношење програма рада за наредну школску годину.

Сви чланови Стручног већа су дужни да присуствују семинарима у организацији Министарства просвете и да се континуирано индивидуално усавршавају.

## 3.8.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДАСТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање има 6 чланова.

**Чланови стручног актива за развојно планирање су:**

**Представници наставника**

1.Данијела Попов – наставник разредне наставе

2.Светлана Крстанић-наставник шпанског језика

**Представник стручних сарадника**

3. Радованов Верица, педагог,

**Представник Савета родитеља**

4.Ћурчин Марија

**Представник ученичког парламента**

5.Андреа Царина– ученик

**Представник локалне самоуправе**

6. Представник локалне самоуправе и члан Школског одбора Рада Цвејанов

|  |  |
| --- | --- |
| Садржајрада | Времереализације |
| 1. Упознавање са планираним активностима из Развојног плана школе за 2021/22. годину и Годишњег програма рада школе за 2021/22. | IX-2021. |
| 1. Учествовати у раду свих стручних и одељењских већашколе приликом израђивања програма подршке у процесу учења за даровиту децу | IX,X-2021. |
| 1. Јачање стручне подршке наставника у обезбеђивању подстицајне средине за интерактивноучење | X- 2021. |
| 1. Организовати обуку за колективно стручно усавршавање на тему„Алатке за онлајн наставу“ 2021/22 и укључивање на нове електронске платформе. | XI -2021 |
| 1. Пратити и иницирати извођење пројектне наставе у удругом циклусу (V-VIII) кроз коју с еподстиче и развија интерактивноучење | IX –III 2021/22. |
| 1. Учествовати у припреми пројектне документације за аплицирање кодразличитих донатора за унапређење школског објекта и наставе у сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором и директором школе. | X-V 2021/22. |
| 1. Иницирати организовање радних, еколошких и културних акција које ће допринети естетском уређењу школе, а у којима ћезаједно учествовати ученици, родитељи и наставници. | X-IV 2021/22. |
| 1. Организовати заједничко деловање школе и Савета родитеља у прибављању донаторских средстава за финансијску подршку културних и едукативних активности школе за ученике и родитеље као чланове локалне заједнице. | X-2021. IV-2022 |
| 1. Сачинити извештај о реализацији Развојног плана школе зашк. 2021/22. годину. | IV-2022. |

Планиране активности реализоваће се тимским радом Стручног актива за развојно планирање и свих наставника у школи.

## 3.9.ПЛАН И ПРОГРАМРАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма континуирано ће пратити остваривање овог документа, ослањајући се на резултате самовредновања, праћење и процене ПП-службе и управе школе, непосредан увид у наставни процес, проверу ученичких постигнућа и процену квалитета рада школе од стране родитеља и локалне самоуправе. У складу са наведеним, стручни актив ће базирати свој рад на следећим садржајима:

| Садржаји рада | Време реализације |
| --- | --- |
| 1. Израда анекса са изменама Школског програма за 2021-2022. годину | VIII-IX 2021. |
| 2. Упознавање Савета родитеља са изборним предметима од I-IV и V -VIII које ће школа понудити ученицима и слободним наставним активностима од V - VIII разреда у шк. 2021/22 години | IX 2021. |
| 3. Презентовање измена Школског програма на основу ПРАВИЛНИKА  О ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  ("Сл. гласник РС", бр. 85/2021) на стуручним органима и Школском одбору | IX 2021. |
| 5. Праћење реализације Школског програма | IX-VI 2021/22. |
| 6. Праћење начина и поступке остваривања наставних планова и програма у циљу подизања квалитета образовно-васпитног процеса | X,XII-2021.  III,VI- 2022. |
| 7. Праћење и процена напредовања свако ученика у по новом школском програму, нарочито ученика I-VIII разреда | IX-VI 2021/22. |
| 8.Упознавање родитеља са ресурсима школе и целокупним васпитно-образовним радом школе у циљу промоције, при одабиру школе | IV 2022. |
| 9. Праћење реализације програма слободних наставних активности за ученике V, VI, VII, VIII разреда | V-VI 2022. |
| 10. Извештавање о реализацији Школског програма, два пута годишње на седницама Наставничког већа | XII-2021,  VI 2022. |

**Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних**

**сарадника.**

**Стручни актив за развој школског програма има 2 члана:**

1. Марија Вујовић - представник разредне наставе

2.Соња Дунаи - представник предметне наставе

Сарадници:

-РођенковТања , директор школе

-Радованов Верица, педагог

## 3.10.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

### 3.10.1.СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У циљу обезбеђивања квалитета рада школе од 1. септембра 2021. године, Tим за самовредновање је израдио План самовредновања школе за школску 2021/2022. годину. У складу са новим Развојним планом за 2019-2022. годину Тим се одлучио за вредновање следећих кључних области:

Уколико услови због пандемије ковида не буду дозвољавали континуиран рад у школи неке активности ће се реализовати онлајн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План рада Тима за самовредновање** | | | | |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Место реализације | Време реализације |
| I  1.Израда и усвајање Плана рада за самовредновање рада школе за 2021/2022.  2. Избор кључних области вредовања  3. Израда Плана активности  4. Договор о начину рада  5. Подела задужења | Састанак, израда Плана рада | Стручни тим за самовредновање | Школа, рад од куће онлајн | септембар 2021. |
| II  1.Представљање извештаја за претходну школску годину и Плана рада за 2021/2022. | Подношење извештаја  Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору | Педагог и Руководилац Тима за самовредновање | Школа, рад од куће онлајн | септембар 2021. |
| III  1.Праћење реализације активности планираних за самовредновање изабраних области | Састанак | Стручни тим за самовредновање | Школа, рад од куће онлајн | школска 2021/2022. година |
| IV  1.Извештавање о самовредновању изабраних области  2. Израда и усвање извештаја о раду Тима за самовредновање | Излагање извештаја | Стручни тим за самовредновање | Школа, рад од куће онлајн | крај првог и крај другог полугодишта  школске 2021/2022. године |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручја | Активности | | Носиоци | Време и место реализације | Инструменти |
| **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** | | - Оспособљавање  ученика да поставља себи циљеве у учењу.  -Оспособљавање ученика за критичко процењивање личног напретка и напретка осталих ученика. | Стручни тим за самовредновање | октобар 2021.  -април 2022. | Скала самопроцене за ученике и „Мој планер“ -жељено постигнуће из свих предмета на крају квартала |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | | -Вредновање подршке наставника у учењу и усмеравању интеракције ученика са дигиталном технологијом тако да је она у функцији учења . | Стручни тим за самовредновање | децембар 2021. | Чек листа за праћење насатавних активности |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручја | | Активности | Носиоци | | Време и место реализације | | Инструменти |
| **5.5**  **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | -Унапређивање наставника кроз континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе.  -Стицање нових сазнања и искуства кроз размену са другим наставницима у установи и ван ње.  -Спровођење акционог истраживања-мишљење ученика и родитеља о наставном процесу (вршњачка интеракција- веза са ШРП) | | | Наставници предметне и разредне наставе  Стручна већа, педагог  Учитељи паралелних одељења,  наставници сродних предмета  педагог | | октобар 2021- мај 2022. | Образац за самовредновање области квалитета Наставе и учење  Образац за посматрање и вредновање наставног часа  Записници стручних већа, актива и тимова  Индивуалне припреме за угледне часове |

**Чланови тима за самовредновање су:**

* Дивна Савић – Филиповић, руководилац Тима за самовредновање,
* Марија Вујовић– наставник,
* представник Савета родитеља Марија Ћутчин
* представник ученичког парламента Андреа Царина
* представник Школског одбора Рада Цвејанов

У раду тима за самовредновање учествује директор школе, Тања Рођенков и педагог, Верица Радованов.

### 3.10.2.СТРУЧНИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| 1. Планирањерада тима за инклузивно образовање | Чланови Тима | август 2021. |
| 2. Информисати Наставничко веће и Школски одбор са планираним активностимана развоју инклузивног образовања | Тим за инклузивно образовање  директор  педагог | септембар 2021. |
| 3. Прикупљање предлога са проценом потребе ИОП-а за све ученике од I- VIIIразреда | одељењске старешине  Тим за инклузивно образовање | септембар 2021. |
| 4. Пратити организовањесастанака са родитељима индентификоване деце ради добијања сагласности за спровођење ИОП пп-а | Тим за инклузивно образовање  одељењске старешине | септембар 2021. |
| 5. Доношење одлике за израду ИОП-а за сваког ученика са посебним потребама одI-VIII разреда на предлог тима за подршку. | Педагошки колегијум  ТИО | октобар 2021.  месечно или квартално |
| 6. Укључити у рад Тима консултације са стручњацуима из других установа (психолог, дефектолог, логопед, социјални радник) | Тим за инклузивно образовање | по потреби |
| 7. Формирати наставничке тимове за додатну подршку талентованим ученицима | директор  педагог  ТИО | новембар 2021. |
| 8. Пратити и анализирати положај деце са посебним потребама у одељењу и школи осмислити антидискриминационе мере . | Тим за заштиту однасиља и дискриминације | децембар 2021. |
| 9. Организовати социјалну и здравствену подршку за децу из маргинализованих група | директор  савет родитеља школе  ученички парламент  локална самоуправа | октобар 2021.  март 2022.  . |
| 10. Пратити спровођење Плана индивидуализације и ИОП 1,2-а | Одељењска већа | октобар, децембар 2021.  април, јуни 2022. |
| 11. Пратити сарадњу предметних наставника са децом са посебним потребама и њиховим родитељима | Тим за инклузивно образовање  одељењске старешине | октобар, децембар 2021.  април, јун 2022. |
| 12. Вредновати оствареност Оперативног плана за развој инклузивног образовања у нашој школи | Тим за самовредновање | децембар 2021.  јун 2022. |

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су: Соња Дунаи, наставник историје, Наташа Вујин Белча, учитељ, Верица Радованов – стручни сарадник, педагог школе и представник инклузивне подршке, Ана Влачо, дефектолог.

**3.10.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се у школској 2021/2022. години састајати на почетку сваког квартала (уколико епидемиолошка ситуација не буде повољна чланови тима комуницираће путем видео позива ) и бавиће се областима у оквиру својих прописаних надлежности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржаји/ Активности** | **Време реализације** |
| Формирање Тима, предлози мера и одабир активности. | Континуирано током целе године. |
| Предлаже и прилагођава реализацију наставе у школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и одлука кризног штаба за сузбијање болести COVID-19 |
| Праћење остваривања Школског програма/ Праћење школске документације |
| Праћење и вредновање остваривања различитих модела наставе/ Праћење школске документације,посете часовима и другим активностима. |
| Унапређење сарадње Стручних већа ради побољшања могућности интердисиплинарног усвајања градива и уједначавања критеријума оцењивања/одржавати угледне часове ,примена Правилника о оцењивању |
| Развој компетенција/ праћење и обезбеђивање стручног усавршавања наставника. |
| Вредновање резултата рада наставника/ Праћење школске документације,посете часовима и другим активностима |
| Побољшање услова и пријатније атмосфере за рад у установи/ Уређење и опремање школског простора. |
| Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих/ Праћење школске документације, анализа завршног испита, праћење учешћа ученика на такмичењима. |
| Промовисање резултата рада наставника и ученика у циљу побољшања квалитета рад школе/ Мотивисање ученика и наставника за учествовање на школским и другим такмичењима |
| Анализа рада |

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

- представници запослених- Татјана Свилар и Ивошевић Гордана

-представник родитеља-председник савета родитеља школе Марија Ћурчин

-представник локалне самоуправе, члан Школског одбора Рада Цвејанов

Представник ученика- председник ученичког парламента Андреа Царина

Стални чланови Тима су стручни сарадник и директор школе.

* + 1. **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Чланови Тима: Верица Вајагић и Данијела Попов Представник школског спорта: Саша Босић Стручни сарадник: Верица Радованов

Директор школе: Тања Рођенков

У оквиру свог плана рада Тим ће се бавити следећим активностима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржаји / Активности** | **Време реализације-**  **месец** |
| Формирање Тима, израда Програма рада и одабир активности за развој  међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...) | **VIII2021** |
| Промоција предузетништва/Тематски дани у оквиру Дечије недеље | **X-2021** |
| Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва крозприпрему и реализацију прославе Дана школе | **XI-2021.** |
| Реализације пројектне наставе Процена ангажованости ученика у пројектима | **XII-2021.** |
| Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију  прославе Дана Светог Саве Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја | **II-2022.** |
| Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће“ | **III-2022.** |
| Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“ | **IV-2022.** |
| Промоција предузетништва/Школски сајам књига Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта  „Мај-месец математике“ Развијање међупредметних компетенција применом googl учионице за евидрнцију ученичких радова | **V-2022.** |
| Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика | **VI-2022.** |

***У случају да дође до ванредне ситуације или је онемогућено састајање или предложено да се смање контакти састанци ће се одржавати на даљину.***

## 3.11.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

**Чланови педагошког колегијума су:**

1.Тања Рођенков **– директор, председава колегијумом**

2.Радованов Верица – педагог,представник стручних сарадника

3.Вајагић Верица – професор српског језика, **представник Стручног већа за област језик и друштвених наука**

4.Данијела Попов –професор разредне наставе, **представник Стручног већа наставника разредне наставе I-II,**

5**.** Ивошевић Гордана – професор разредне наставе **представник Стручног већа наставника разредне наставе III-IV,**

6.Вукоњански Снежана– професор хемије , **представник Стручногвећа за област природних наука**

7.Светлана Крстанић – професор шпанског језика, **представник Актива за развојно планирање**

8.Марија Вујовић – професор разредне наставе, **представник Актива за развој школског програма**

9. Савић Филиповић Дивна – професор разредне наставе, **представник Тима за самовредновање,** 10**.**Татјана Свилар, наставник енглескогјезика**,представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

11.Оприн Весна – професор разредне наставе, **представник Тима за заштиту од дискриминације и насиља, злостављања и узнемиравања**

12.Соња Дунаи, наставник историје**, представник Тима за инклузивно образовање**

Педагошки колегијум ће се састајати по потреби или на захтев неког од чланова и разматраће следећа

питања:

| Садржаји рада | Време реализације |
| --- | --- |
| 1.Oсигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада   * планирање рада стручних већа * планирање рада стручних актива и тимова * планирање набавке наставних средстава * учешће у изради Програма самовредновања рада школе * одлучује о моделу организације наставе на основу сагледавања карактеристика и ширења КОВИД- епидемије * доноси оперативни план који садржи модел по којем школа започиње рад, са податком о организацији наставе | IX, X  IX-XII |
| 2. Доношење ИОП за сваког ученика са посебним потребама у I и V разреду на предлог Тима за инклузивно образовање, учитеља и  предметних наставника**(веза са ШРП)** | X |
| 3. Праћење спровођења ИОП-а**(веза са ШРП)** | X, XII, IV, VI |
| 2. Oстваривање Школског развојног плана   * праћење и анализа реализације делова Годишњег програма рада школе који су у **вези са ШРП**и доприносе његовој реализацији * учешће у вредновању Годишњег програма рада и Школског развојног плана | XII, VI |
| 3.Oрганизација педагошко-инструктивног увида и надзора   * органозовање педагошко инструктивног рада са наставницима-приправницима до полагања испита за лиценцу * организовање увида у рад наставника који имају проблема у васпитно образовном раду са ученицима | X –V |
| 4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника   * упућивање наставника на организоване облике стручног усавршавања ван школе (струковне и педагошко-психолошке семинаре)   Вредновање обезбеђивања квалитета стручног рада наставника | IX –VI |
| 5.Доношење Програма стручног усавршавања наставника, праћење и извештавање о реализацији истог   * организовање стручног усавршавања кроз стручна већа * организовањем семинара у оквиру одабраних програма од стране наставника школе | IX, VI |
| 6.Анализа и информисање интересних група о резултатима завршног испита | VI |

Састанке педагошког колегијума заказује, председава и руководи директор школе, Тања Рођенков.

## 

## 3.12. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 3.12.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Послове стручног сарадника – педагога обавља Радованов Верица, професор педагогије, План рада педагога:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подручје рада | Садржаји рада по подручјима | Време |
| I Планирање и програмирање | -учешће у изради Школског програма  -учешће у изради Плана свих Већа, Актива и Тимова у шк. 2021/2022.  -учешће у изради Годишњег програма образовно-васпитног рада школе  -израда плана рада педагога | VIII-X |
| II Рад на унапређивању образовно-васпитног рада | -посета часовима ради праћења методолошког рада и примене иновација  -учешће у изради и примени задатака за вредновање усвојености знања ученика  -процена мотива постигнућа-извештавање о мини истраживању у школи**(веза са ШРП)**  -праћење и одржавање ЧОС и ЧОЗ-радионице  -педагошко-инструктивни рад са наставницима почетницима  -израдити инструменте за праћење напредовања и подстицање успешности ученика  -организовати часове са прилагођеним методама и облицима радa | X-V  X  IV  IX-VI  IX-XI  XI  X, XI, III, IV, |
| III Стручно усавршавање | Учеатвовање у реализацији активности из Програма стручног усавршавања у оквиру школе  Стручно усавршавање на нивоу наставничког већа на теме које се односе на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада:  1. Планирање подршке за ућенике који раде по ИОП-у  2. Пратити спровођење ИОП-а **( веза са ШРП)**  3.Резултати примене иницијалних тестова из математике и српског језикак од ученика VI, VIIIразреда – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем полагању завршног испита**(веза са ШРП)**  4. Приказ резултата анкете: «Самовредновање наставе и учења на даљину» **(веза са ШРП)**  5.Улога школе у развју компетенција ученика**(веза са ШРП)** | IX- VI  IX- VI  X  I  IV |
| IVНепосредни рад са ученицима | -испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце при упису у I разред  -формирање и уједначавање одељења I разреда  -рад на откривању деце која заостају у свом развоју  -анализа интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ученика уписаних у I разред шк. 2021/22.  -рад са децом која заостају у свом развоју  -анкета-***Колико си спреман за завршни испит***-VIII раз.  -Испитивање ученика V и VI разреда- Процена вештине ученика да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника **(веза са ШРП)**  -Испитивање „Интерактивно учење кроз наставу на даљину***“*** **(веза са ШРП)**  -рад на реализацији програма професионалне оријентације ученика VIII разреда  -радионички рад са талентованим ученицима – откривање интересовања и склоности, развој мотивације и упорности  -упућивање ученика на рационалније и ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на ЧОС-у)  -радионице:”Умеће одрастања”,  -анкета: Шта је насиље и како се препознаје?  -организовање радионица толеранције са заједничком темом ***„Сви смо ми посебни“*** за ученике виших разреда.  -Организовање радионицеза превенцију насиља „Развијање групне повезаности“  -Организовање радионице из области хуманизације односа међу половима „Прелажење личних граница“  -Организовање радионица из области комуникације  -Организовање радионица за развијање предузимљивости ученика  -корективни рад са ученицима – рад на кориговању лоших навика у учењу и понашању ученика  -пружање подршке деци са посебним потребама у оквиру ПОП-а  -васпитни рад са одељењским заједницама  -свакодневни индивидуални саветодавни и превентивни рад са ученицима | IV, V  VI  IX-VI  IX-X  XI - VI  IV  XII  XI  XI, XII, II  X  II  XI, II  XI, III  X, III  III, V  III, V  II  IV, V  I  IX-VI  IX-VI  IX-VI  По потреби |
| V Рад сародитељима | -индивидуални рад са родитељима (позиви и разговори)  -подршка родитељима деце са посебним потребама  -групни рад са родитељима (сарадња са одељенским старешинама на педагошком усавршавању родитеља)  -рад са родитељима на подручју про­фесионалне оријентације,  предавања:  1. Како припремити дете за полазак у I разред  2. Шта Вас највише брине у вези са поласком вашег детета у школу?  4. Упознавање родитеља са образовним стандардима и начином припремања за завршни испит  5. Упознавање родитеља са могућно­стима уписа у средње школе  6. Пубертет хаос у кући  7. Проверите да ли сте добар васпитач  8. Прелазак са разредне на предметну наставу | X-VI  X-VI  XI, XII, II, IV,V,VI  IV-VI  IV  VI  VI  IV, V  V,VI  XII, I  X,XII,I  IX, X, XII |
| VI Сарадња са стручним активима | -учешће у раду наставничког већа, одељенских већ, стручних већа наставника, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој Школског програма, стручног тима за самовредновање, тима за инклузивног развој образовања и тима за спречавање насиља | IX-VI |
| VII Сарадња са стручним институција­ма | -сарадња са предшколском устано­вом  -сарадња са Бироом за тржиште рада  -сарадња са Установом за социјално старање и бригу о деци  -сарадња са другим школама у Општини | IX-VI  IX-VI  IX-VI  IX-VI |
| VIII Аналитичко истраживачки рад | -праћење и анализа реализације Годи­шњег програма рада школе  -састављање извештаја о раду стручних тимова  -спровођење истраживања:   * Интерактивно учење кроз наставу на даљину **(веза са ШРП)** | I, VI  VI  I |
| IX Рад на педагошкој документацији | -помоћ наставницима у вођењу документације  -вођење личне документације | IX-VI  IX-VI |
| X Остваривање текућих послова | -увид у такмичење ученика и пости­гнуте резултате  учешће у припремању за приредбе и екскурзије | IX-VI  IX-VI |

### 

### 3.12.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Послове стручног сарадника – библиотекара обавља Душан Лисица, професор разредне наставе, запослен на неодређено време, са непуним радним временом.

План рада библиотекара:

|  |  |
| --- | --- |
| Подручја рада | Активности |
| 1. Васпитно-образовна делатност | -упознавање I разреда са школском библиотеком  -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања  -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци  -развијање навика чувања књига  -образовни рад у оквиру часова ПОП-а, продужене образобне подршке деци са посебним потребама |
| 2. Сарадња са наставницима | -утврђивање плана лектире и набавке нових књига (предметним наставницима)  -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција) |
| 3. Библиотечка-инфор­мативна делатност | -систематско информисање ученика  -издавање књига  -укључивање ученика у рад библиотеке  -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава) |
| 4. Културна и јавна делатност | -суделовање у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека  -суделовање у хуманитарним акцијама (прикупљање књига и уxбеника) |

Школска библиотека има 8611 књига. Од тога за ученике 6253 или 19 по ученику и за наставанике 3148 књиге или 105 по наставнику.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе: Школски час, Педагошка стварност, Настава и васпитање.

## 3.13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

**Наставник разредне наставе у продуженом боравку**

Рад продуженог боравка у ОШ“Јован Јовановић Змај“ Зрењанин организован је и реализује се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник“ РС, бр.77/2014).

Послове наставника разредне наставе у продуженом боравку, обавља Анкица Суперов Мухи, наставник разредне наставе, запослена на неодређено време, са пуним радним временом.

План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку:

|  |  |
| --- | --- |
| Подручја рада | Активности |
| 1. Васпитни рад – васпитање и чување ученика | - Формирање правилног односа према друговима у колективу  - Неговање културе понашања и опхођења  - Брига о редовној исхрани ученика и култури понашања за столом  -Брига о хигијени ученика и ученичког прибора  - Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика |
| 2. Образовни рад  - помагање у учењу деци са посебним потребама **(веза са**  **ШРП)** | - Израда домаћих задатака  -Читање домаће и школске лектире  -Читање листова и часописа ѕа децу  -Припрема за контролне вежбе  -Коришћење правописа и енциклопедије  -Коришћење електронских и мултимедијалних средстава  -ПОП- продужена образовна подршка за децу са посебним потребама |
| 3. Планирање и организовање активности у слоб. врем. | - Рекреативно-забавне игре  -Организоване игре у школском дворишту  - Игре у учионици (друштвене, едукативне, језичке, музичке...)  - Квиз такмичења  - Компјутерске анимације  - Тематска израда радова и израда паноа  - Обележавање празника и тематских дана  - Слушање музике за децу  - Излети – шетња у оближњем парку  - Посета школским приредбама, библиотеци... |
| 4. Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика | - Подршка ученицима у самосталној изради домаћих задатака  - Систематско праћење домаћег рада ученика  -Развијање правилног односа према ваншколским обавезама  - Мотивисање ученика за школски рад и ван учионице |

**ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Рад у продуженом боравку ће се, због актуелене епидемиолошке ситуације, одвијати према препорукама надлежних институција. Рад ће се организовати у мањим групама са децом чији су родитељи, према приложеном доказу, у радној обавези. Већина планираних активности одвијаће се у школском дворишту кад год то временске прилике дозвољавају.

Активности у продуженом боравку се одвијају у две смене, преподневној и међусмени.

**ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА**

7:30 – 8:00 – прихватање ученика

8:00 – 8:15 – јутарња гимнастика

8:15 – 8:45 – припрема за доручак и доручак

8:45 – 9:45 – слободне активности

9:45 – 10:00 – припрема за ужину и ужина

10:00 – 10:45 – самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

10:45 – 11:00 – краћи одмор и боравак на ваздуху

11:00 – 11:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

11:45 – 12:30 – слободно време

12:30 – 13:00 – припреме за ручак и ручак

13:00 – 13:30 – припрема и одлазак у школу

**МЕЂУ СМЕНА**

7:30 – 8:00 – прпрема за доручак и доручак

Настава у школи

10:30 – 11:30 – пријем деце и слободне активности

11:30 – 12:30 – слободно време

12:30 – 13:00 – припрема за ручак и ручак

13:00 – 13:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

13:45 – 14:00 –краћи одмор и боравак на ваздуху

14:00 – 14:45 - самосталан рад – часови учења и израда домаћег задатка

14:45 – 15:00 – припрема за ужину и ужина

15:00 – 16:00 – слободно време – активности по избору ученика

## 3.14.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подручје рада | Садржај активности | Време рада |
| Послови из делокруга правне службе | - израда нацрта општих аката школе у складу са законом, праћење и спровођење поступка доношења истих, правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред свим судовима, присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, правно-технички послови око избора свих органа у школи. | У току школске године |
| Послови из области рада органа школе | Обавља стручне послове за потребе школског одбора, савета родитеља, припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника школског одбора и савета родитеља и старање о законитости донетих одлука. | У току школске године |
| Послови из области кадровске службе | Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, израда уговора о раду за запослене, и вођење кадровске евиденције. | У току школске године |
| Послови из области стручног усавршавања запослених | Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу пријављивање приправника Министарсту просвете, израда решења за ментора, стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу. | У току школске године |
| Послови у вези полагања испита у школи | Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом, | У току школске године |
| Послови у вези ученика | Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика | У току школске године |

# IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

## 4.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Разредна наставаI – IV (недељни фонд часова по разредима и извршиоцима)

| Разред | Недељни фонд часова обавезне наставе | | | Извршиоци |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недељ. фонд | Број Одељ. | укупно |
| I | 17 | 2 | 34 | Оприн Весна, Комленић Радмила |
| II | 18 | 2 | 36 | Данијела Попов, Сања Кондић |
| III | 18 | 2 | 36 | Вујин Белча Наташа, Ивошевић Гордана |
| IV | 18 | 2 | 36 | Марија Вујовић, Скоко Наташа |
| I-III,IV2 | 2 | 7 | 14 | Тања Свилар |
| IV1 | 2 | 1 | 2 | Манце Владана |

Ради упознававања ученикаIV разреда са предметним наставницима, организоваће се по један час предметне наставе недељно, током целе школске године у сваком одељењу. План часова предметне наставе израдиће учитељи у сарадњи са одговарајућим предметним наставницима а на основу програма за четврти разред основног образовања и васпитања и свог индивидуалног плана рада.

Предметна настава V–VIII (недељни фонд часова по предметима и извршиоцима)

| Предмет | Недељни фонд часова | Извршиоци |
| --- | --- | --- |
| српски језик | 18 | Вајагић Верица |
| српски језик | 16 | Марковић Јелена |
| енглески језик | 16 | Манце Владана |
| математика | 20 | Даников Јелена |
| математика | 12 | Мирчов Милена |
| физика | 12 | Парађеновић Данијел |
| хемија | 8 | Вукоњански Снежана |
| биологија | 16 | Савић Ф. Дивна |
| географија | 14 | Димитријевић Даница |
| историја | 14 | Дунаи Соња |
| техника и технологија | 8 | Даниел Парађеновић |
| техника и технологија | 12 | Весна Момирски |
| Информатика и рачунарства | 10 | Станков Дарко |
| ликовна култура | 10 | Живков С. Наташа |
| музичка култура | 10 | Даниела Аврам |
| физичко и здравствено васпи. | 18 | Босић Саша |
| физичко и здравствено васпи. | 2 | Грујин Бранислав |

Годишњи број часова обавезне наставе по циклусима :

План редовне наставе за I циклус

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |
| 10. | Пројектна Настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 |

План редовне наставе за II циклус

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | А ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Страни језик - енглески | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 + 54 | 2 | 72 + 54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: A | | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |

## 4.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Раз. | Бр. уч. | Бр. гр. | Бр. час.год. | Извршиоци |
| 1.Грађанско васпитање | I – IV | 91 | 8 | 288 | Учитељи свако у свом одељењу |
| V1,2 VI1,2  VII1,2 | 88 | 6 | 216 | Дунаи Соња – проф. Историје |
| VIII1,2 | 37 | 2 | 68 | Крстанић Светлана проф. шпанског ј. |
| 2.Верска настава | I – III  II  IV  V,VI, VII | 14  15  11  20 | 4 | 144 | Ђорђе Бајкић– православни вероучитељ |
| II,III,IV,V | 7 | 1 | 36 | Елвир Шерифовић-исламски |
| 3. Шпански језик | V-VIII | 147 | 8 | 284 | Крстанић Светлана-проф. шпанског |

Укљученост ученика у изборну наставу од I до VIII разреда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | број одељења по разреду | број ученика по разреду | грађанско васп. | Верска наст.  православна | Верска наст.  исламска | Шпански језик |
| I | 2 | 29 | 21 | 8 |  | / |
| II | 2 | 40 | 24 | 15 | 1 | / |
| III | 2 | 30 | 21 | 6 | 3 | / |
| IV | 2 | 37 | 25 | 11 | 1 | / |
| укупно нижи | 8 | 136 | 91 | 40 | 5 |  |
| V | 2 | 39 | 28 | 9 | 2 | 39 |
| VI | 2 | 35 | 27 | 8 |  | 35 |
| VII | 2 | 36 | 33 | 3 |  | 36 |
| VIII | 2 | 37 | 37 |  |  | 37 |
| укупно  виши | 8 | 147 | 125 | 20 | 2 | 147 |
| **укупно**  **школа** | **16** | **283** | **216** | **60** | **7** | **147** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ – ОФК | Бр.разреда | бр.  Уч. | Бр  гр | бр. час | Време  месец | Извршилац |
| 1. кошарка | VI1,2 | 35 | 2 | 10 | септембар  -јуни | Босић Саша |
| 2.одељењско и међуодељењско такмичење у малом фудбалу | V1,2 | 39 | 2 | 7 | октобар  недеља школског спорта | Грујин Бранислав  одељењске старешине |
| 3.радионице из физичке и здравствене културе | V1,2  VI1,2 | 39  35 | 2 | 5 | децембар | Грујин Бранислав Босић Саша |
| 4.мали турнир у стоном тенису | VI1,2 | 35 | 2 | 7 | март | Босић Саша |
| 5.одељењско и међуодељењско такмичење у играма спретности | V1,2 | 39 | 2 | 7 | мај  недеља школског спорта | Грујин Бранислав  одељењске старешине |
| **УКУПНО** | **4** | **74** | **/** | **36** | **/** | **2** |

Спортске активности у школи одвијају се кроз: 54 часа обавезних физичких активности на нивоу V,VI, разреда:

Часови обавезних физичких активности - ОФК реализоваће се кроз 36 часова (један час недељно) кроз редовну наставу реализацијом обавезних садржаја предвиђених програмом физичког и здравственог васпитања:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ – ОФК  Са 1 часом у редовној настави | Бр. разред | бр.  Уч. | Бр  гр | бр.  Час  год. | Извршилац |
| 1. мали фудбал | V1,2 | 39 | 2 | 72 | Грујин Бранислава |
| VI1,2 | 35 | 2 | 72 | Босић Саша |
| УКУПНО: | 4 | 74 | 4 | 144 | 2 |

## 4.3. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – ИОП

Члан 77. Закона о основама система образовања и васпитања прописује да за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно – васпитних потреба ученика.

IИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно – васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно – васпитни рад.( ИОП 1);

2) прилагођавању и измени садржаја образовно – васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2).

3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно – васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима ( ИОП 3).

ИОП доноси педагошки колегијум школе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику.

Акциони план за процедуру доношења ИОП-а

**- За ученике који су ове школске године уписани у I разред, учитељ врши процену за потребом похађања наставе по ИОП-у током целе првог полугодишта кроз упознавање, прилагођавање и почетно описмењавање ученика а започиње процедуру за доношење ИОП-а од другог полугодишта**.

**- За ученике од I-VIII разреда , школа ће уз прибављену сагласност родитеља, започети процедуру за доношење ИОП-а од 1.9.2021. како би се ИОП-и за школску 2021/22. усвојили најкасније до 1.10.2021 године. У наведеном периоду врши се процена савладаности предходно наученог и планира напредовање у овој школској години, свих ученика за које је исказана процена потребе за напредовање по ИОП-1/2.**

**- ИОП-и за ученике ће се доносити и вредновати 2 пута током школске године: на полугодишту и на крају.**

**- Ученици који напредују по ИОП-у и са решењем Интересорне комисије добијаће и** **услугу пружања додатне подршке деци од стране ОШ и СШ „ 9.Мај“ сарадњи са МП Србије. Услугу чини дефектолошко- логопедска подршка кроз индивидуални рад Ане Влачо, дефектолога и Данијеле Стабчић, логопеда са ученицима код којих је исказана потреба за овим обликом подршке.**

**-У школи ће се реализовати и подршка личног пратиоца за 3 ученика.**

**Акциони план за процедуру доношења ИОП-а**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **учесници** | **одговорна особа** | **време** |
| Предлози семинара за стручно усавршавање запослених у области инклузивног образовања | Тим за инклузивно образовање,  Стручна већа  Педагошки колегијум | Руководилац Тима за инклузивно образовање | август/септембар |
| Израда Годишњег плана рада школе са акционим планом за инклузивно образовање | Педагошки колегијум, тим за ИО | директор, стручни сарадници и секретар школе | до15. септе. |
| Анализа стања о потребама израде и примене ИОП-а у свим одељењима | Координатор тима за ИО и ОВ | директор и руководилац Тима за подршку | септембар |
| Информисање Педагошког колегијума о потребама за израду ИОП. | Координатор тима за инклузивно образовање, чланови Педагошког колегијума | директор школе | Први састанак Педагошког колегијумау текућој школској години |
| Информисање Школског одбора о потребама за ИОП. | Координатор тима за инклузивно образовање, чланови ШО | директор школе | Прва седница ШОу текућој школској години |
| Информисање Савета родитеља о законским одредбама у вези са имплементацијом инклузивног образовања | Координатор тима за инклузивно образовање, чланови Савета родитеља | директор школе | Прва седница Савета родитељау текућој школској години. |
| Реализација и евалуација Оперативног плана стручног тима за инклузију | Стручни тим за инклузију | директор школе | током школске године |

## 4.4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује у складу са чланом 32. Закона о основном образовању (''Службени гласник РС'', број, 55/13),и то:

за ученике који су упућени на полагање поправног и разредног испита и

припремна настава за ученике осмог разреда за полагања завршног испита.

Припремна настава за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправног испита:јун 2022. године, у складу са Законом

Припремна настава за ученике VIII разреда који су упућени на полагање разредног испита:јун 2022. године, у складу са Законом.

Припремна настава за све ученике VIII разреда за полагање завршног испита:

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремна настава за ученике I-VII разреда који су упућени на полагање разредног испита:

јун – јул 2021. година, у складу са Законом.

За сваки предмет организоваће се припремна настава у трајању од 5 дана са по најмање 2 часа

У току целе школске године организоваће се једном недељно часови припремне наставе за полагање завршног испита из предмета: српски језик и математика.

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разредаи из следећих предмета историја,географија, физика,хемија и биологија.

Школа организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита најмање два часа дневноиз свих 7 предмета.

**П о п р а в н и, р а з р е д н и и остали и с п и т и**

**-** разредни испити за ученике VIII разреда - јун 2022. г.

- разредни испити за ученике осталих разреда- (јун и август 2022.)

- разредни испит из страног језика за ученике који је долазе из других школа у којима се учио други страни језик -(сваког месеца)

– поправни испити за ученике VIII разреда- јун 2022.године

- поправни испити за ученике осталих разреда- август 2022. године

-испит из страног језика који ученик није изучавао у школи целе године, на захтев ученика

-испити ученика осмог и осталих разреда којима је у складу са Законом престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред и испити ученика завршног разреда који нису положили поправни испит -( сваки месец )

**-пробни завршни испит за ученике VIII разреда-25. и 26. март 2022.**

**-завршни испит за ученике VIII разреда -22.23. и 24. јун 2022.**

## ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСИТНОГ РАДА

## 

## 4.5.ДОПУНСКА НАСТАВА

Садржаје допунске наставе планираће предметни наставник и наставник разредне наставе за своја одељења. Облици рада биће: групни, рад у паровима и индивидуални.

Допунска настава у оквиру разредне наставе

| Предмет | Број планираних часова | | | | | | | | | | | | | Укупно часова |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| Бр. час | Бр.  од. | Уку | Бр. час | Бр.  од. | Уку | Бр. час | Бр.  од. | Уку | | Бр. час | Бр.  од. | Уку |
| српски језик | 36 | 2 | 72 | 36 | 2 | 72 | 36 | 2 | 72 | | 36 | 2 | 72 | 288 |
| математика | 36 | 2 | 72 | 36 | 2 | 72 | 36 | 2 | 72 | | 36 | 2 | 72 | 288 |
| енглески језик  Тања Свилар | 4 | 2 | 8 | 5 | 2 | 10 | 5 | 2 | 10 | | 8 | 1 | 8 | 36 |
| енглески језик  Манце Владана |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | 1 | 4 | 4 |

Допунска настава у оквиру предметне наставе

| Предмет | Наставник | Број планираних часова | | | | Укупно |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V | VI | VII | VIII |
| српски језик | Вајагић В. | 20 |  |  | 16 | 36 |
| српски језик | Марковић Ј. |  | 16 | 16 |  | 32 |
| математика | МирчовМ. |  |  | 6 | 6 | 12 |
| математика | Даников Ј. | 12 | 12 | 12 |  | 36 |
| енглески језик | Манце Владана | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| шпански језик | Крстанић С. | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |

## 4.6. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни васпитно-образовни рад одвијаће се кроз часове додатне образовне подршке за талентовану децу. Овим часоваима обухватиће се ученици чија се даровитост испољава на подручју општих способности. Избор садржаја за биће изван програма редовне наставе са интердисциплинарним приступом и већим делом ће се заснивати на потребама, интересовањима и жељама ученика.

| Предмет | Наставник | разред | бр. ученика | бр час. недељ. | укупно часова |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Енглески језик | Манце Владана | VII-VIII | 5 | 0,5 | 18 |
| Шпански језик | Крстанић Светлана | VII-VIII | 5 | 0,5 | 18 |
| Хемија | Вукоњански Снежана | VII-VIII | 5 | 0,5 | 18 |
| Биологија | Дивна Савић Филиповић | V-VIII | 8 | 0,5 | 18 |
| Географија | Даница Димитријевић | V-VIII | 8 | 0,5 | 18 |
| Физика | Данијел Парађеновић | VI-VIII | 7 | 0,5 | 18 |
| Историја | Соња Дунаи | V-VIII | 8 | 0,5 | 18 |
| Математика | Јелена Даников | V-VII | 8 | 1 | 36 |

# 4.7.ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

| Наставник разредне наставе | разред | бр. ученика | бр час. недељ. | укупно часова |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вујин Б. Наташа | III1 | 15 | 1 | 36 |
| Ивошевић Гордана | III2 | 15 | 1 | 36 |
| Марија Вујовић | IV 1 | 18 | 1 | 36 |
| Наташа Скоко | IV 2 | 19 | 1 | 36 |
| УКУПНО | 4 | 67 | 4 | 144 |

# 4.8. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности се школске 2021/22. године организују за ученике петог разреда а од наредне школске године и за ученике шестог и тако се постепено уводе до осмог разреда. Слободне наставне активности прате интересовања ученика која су се предходних година испољила кроз понуду за изборну наставу. Ученици ће моћи да бирају између следећих програма: *Чувари природе, Свакодневни живот у рошлости, и цртање сликање и вајање.* Слободне наставне активности ће се реализовати према посебном распореду, кроз наставне теме, активности тематски испланиране, посете одговарајућим установама и манифестацијама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - | разред | бр.  Уч. | Бр  гр | бр.  Час  год. | Извршилац |
| 1. чувари природе | V1,2 | 39 | 2 | 36 | Савић Ф Дивна |
| VI 1,2 | 35 | 2 | 36 |
| 2.Свакодневни живот у прошлости | VII 1,2 | 36 | 2 | 36 | Дунаи Соња |
| 3.Спортске активности | VIII1,2 | 37 | 2 | 36 | Босић Саша |

# 

# 

# V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 5.1.ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Свака слободна активност остварује своју активност по утврђеном плану и програму. Евиденција о раду секције и присуство ученика води се посебним дневницима.

Распоред одржавања састанака слободних активности објављује се на огласној табли.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| слободних активности | Број група | | Стручни руководилац | Број сати |
| Предметне | | | | |
| **Нижи разреди**  -Слободна активност у одељењу I1  - Слободна активност у одељењу I2  -Слободна активност-енглиш клуб III- IV  -Слободна активност у одељењу II 1  -Слободна активност у одељењу II2  -Слободна активност у одељењу III1  -Слободна активност у одељењу IV1  -Слободна активност у одељењу IV2  **Виши разреди**  -Новинарска V, VIII  -Енглиш клуб V-VI  - Шпаниш клуб V-VI  -Млади физичари VI-VIII  -Ликовна секција V-VIII  -Хор V-VIII  -Фудбал VII -VIII  -Стони тенис V | | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  0,5 | Весна Оприн  Радмила Комленић  Тања Свилар  Сања Кондић  Данијела Попов  Наташа Вујин Белча  Гордана Ивошевић  Даница Драшковић  Верица Вајагић  Манце Владана  СветланаКрстанић  Даниел Парађеновић  Наташа Живков Стојков  Даниела Аврам  Саша Босић  Саша Босић  Бранислав Грујин | 36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  36  18 |

## 5.2.ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ученика у школској 2021/22 години, ће се реализовати уколико се актуелна епидемиолошка ситуација оконча у периоду мај-јуни 2022. године према следећем плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Релације** | **Разред** | **Бр ученика** | **Време трајања** |
| Царска Бара | I | 30 | 1 дан |
| Тамишки конаци | II | 39 | 1 дан |
| Сремска Каменица, Петроварадин, Стражилово | III | 41 | 1 дан |
| Суботица, Палић | IV | 38 | 1 дан |
| Сремска Митровица- Засавица | V | 37 | 1 дан |
| Београд, Авала, Вожња бродићем | VI | 34 | 1 дан |
| Манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисина или Тршић | VII | 34 | 1 дан |
| Голубац, Лепенски Вир, Ђердапска клисура | VIII | 33 | 2 дана |

# VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 6.1.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програм ће се реализовати у складу са препорукама и мерама надлежних органа и институција усмерених на заштиту здравља ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
|  | 3.10.-10.10.2021.  Дечја недеља | * Међуодељенска такмичења:спортска и квизови знања * Караоке обрачун, маскенбал,модна ревија * Вашар цвећа, ученичких радова и сл. * Посете позоришту или биоскопу | * Дечји савез * Комисија за културне активности * Наставници ликовне и музичке културе и физичког васпитања |
|  | 8.11. 2021.  Дан просветних радника | * Заменаулога – ученицикаозапослениушколи | * Ђачки парламент |
|  | 27.1.2022.  Школска слава Свети Сава | * Резање славског колача * Приредба | * Вероучитељ * Библиотекар * Комисија за културне активности * Ђачки парламент |
|  | 14.2.2022.  Дан заљубљених | * Школски ликовни и литерарни конкурс – Љубав је... * Уређење паноа – хол,ходници, библиотека * Приредба, Журка | * Дечији савез * Комисија за културне акт. * Наст.ликовне к. * Ђачки парламент |
|  | 1. 3. 2022.  Дан борбе против пушења  1-8.03.2022.  Недеља борбе против рака | * Израда плаката * Предавање за уч. нижих разреда | * Здравсвена секција * Црвени крст * Наст.биологије |
|  | 8.3.2022.  Дан жена | * Ликовни и литерарни радови | * Наст. српског , енглеског и шпанског језика * Наст. ликовне к. * Ђачки парламент |
|  | 1.4.2022.  Светски Дан шале | * Приредба * Журка | * Комисија за културне акт. * Дежурни наст. * Ђачки парламент |
|  | 22. 4. 2022.  Светски Дан пл. Земље | * Предавање | * Еколошка секција * Наст. билогије и географије |
|  | 23.4. 2022.  Светски Дан књиге | * Књижевно вече – презентовање књига (најчитанијих у библиотеци;препоруке..) | * Библиотека * Литерарна секција * Наст. српског, енглеског и шпанског језика |
|  | 1.5.2022.  Међународни празник рада | * Предавање | * Наст .историје |
|  | 6.5.2022.  Дан еколога Србије | * Пролећно уређење учионица и дворишта | * Еколошка секција |
|  | 8-15.5.2022.  Недеља Црвеног крста | * Хуманост на делу | * Црвени крст |
|  | 9.5.2022.  Дан Европе,  Дан победе | * Презентација | * Наст. географије,ликовне к.,историје * Ђачки парламент |
|  | 18.5.2022.  Светски Дан музеја | * Посета музеју | * Сви |

## 6.2.КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад организоваће се за ученике који имају блаже сметње у психофизичком, емоционалном и социјалном развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализацие | Носиоци |
| Индетификација ученика I разреда са сметњама у развоју | IX | учитељ педагог |
| Рад са ученицима који показују неуротичне црте у понашању | једном недељно | одељенски старешина |
| Рад са агресивним ученицима | сваке недеље | педагог |
| Саветодавни рад са ученицима који изостају са наставе | по захтеву одељењског старе. | педагог |
| Рад са ученицима који имају негативан став према учењу | сваке недеље | педагог |
| Рад са ученицима који показују лакше дисграфичке и дислектичке сметње  **(веза са ШРП)** | IX-XII | педагог |
| Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у савлађивању наставног градива | по захтеву родитеља или позиву педагога | педагог |
| ПОП- сарадња са учитељима и наставницима у пружању продужене образовне подршке деци са посебним потребама | II- VI | педагог |
| Сарадња са школским Тимом за развој инклузивног образовања, Центром са ментално здравље и другим стручним институцијама  **(веза са ШРП)** | IX,V,VI | педагог  одељенски старешина |

# VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи план професионалне оријентације који ће се спроводити у свим одељењима, кроз садржаје и динамиком испланираном од стране сваког одељењског старешине односи се на следећа подручја рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Подручја рада | Носиоци |
| 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика | наставници разредне и предметне наставе, руководиоци секција |
| 2.Упознавање ученика са светом рада, занимања, системом средњег образовањња | одељенске старешине, предметни наставници |
| 3.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доно­шење одлука за избор занимања | педагог, одељенски старешина |
| 4. Оспособљавање родитеља за пру­жање помоћи деци у њиховом професионалном развоју | одељенске старешине, педагог |
| 5.Успостављање сарадње са устано­вама које ће допринети и успешном професионалном опредељењу ученика | одељенске старешине, педагог, психолог Завода за тржиште рада |

Кључна порука у професионалној орјентацији, које се наша школа држи гласи:

“Ако се добро информише и припреми, сваки ученик ће успешно положити завршни испит и уписати жељену школу”Зато ће ученици седмог и осмог разреда бити посебно професионално информисани по плану реализације програма**„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који спроводи по ГИЗ пројекту.**

Програм ће реализовати Тим у саставу:

1.Милена Николић, одељењски старешина 8-1

2.Светлана Крстанић, одељењски старешина 8-2

3.Верица Радованов, педагог

Програм професионалне оријентације који је сачинио овај тим:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ и задаци** | **Активности** | **Сарадници** | **Начин** | **Динамика** | **Резултати** | **Документација** |
| Формира.школског тима за ПО | Верификација за ПО на наставничком већу | Наставничко веће | Гласање и одлучивање | VIII 2021. | У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу којег чине педагог и наставници | Записник са седнице наставничког већа |
| Информисање о активностима ПО | Информисање о пројекту:  - Наставничког већа  - Савета родитеља  - Школског одбора  - Одељенских заједница 7. и 8. разреда  - Ученичког парламента | Школски тим за ПО  Директор | Излагање  Приказ  приручника | IX 2021. | Сви актери су информисани, сагласни | Записници са седница Наставничког већа, школског одбора, Савета родитеља |
| Избор модела плана програма ПО | Школски ПО тим бира модел имплементације и израђује акциони план | Тим за ПО | Израда плана  Расподела задужења | IX 2021. | Изабран је модел и израђен план имплементације програма ПО | Акциони план имплементације програма ПО |
| Имплементација програма ПО | Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда | Тим за ПО  Предметни наставници | Радионице | X-VI  2021/22. | Ученици 7. и 8. су кроз радионице програма ПО боље информисани како о сопственим способностима и вештинама тако и о могућим каријерама | Списак ученика  Радови са радионица  Портфолија ученика  Извештаји |
| Евалуација | Анкетирање ученика | Тим за ПО | Анкета/ упитник  Упоређивање | VI  2022. | Добијање одговара на питање у којој мери је програм помогао ученицима у избору средње школе  Задовољство уче. Програмом | Упитник  Извештај |

## 7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

| Време | Планирани садржаји | Циљеви и задаци |
| --- | --- | --- |
| IX | -Приредба поводом пријема ученика у Iразред  -Планирање и припрема организације рада Дечијег савеза у школи  -Почетак акције дечије солидарности под називом "ДЕЦА-ДЕЦИ" у оквиру које прикупљамо играчке, сликовнице, књиге, уxбенике и други школски прибор за децу из наше средине у складу са могућностима ко шта и колико може  -Добровољна акција за Дечију недељу-прикупљање средс. | -Васпитање за културне односе и добродошлицу  -Увођење у организацију рада  -Васпитавање за хумане односе међу ученицима  -Васпитавање ученика за избор најбољих  -Упознавање својих и  туђих потреба |
| X | -Добродошлица за ђаке прваке приликом приступања у Дечији савез  -Изложба дечијих радова, рукотворина  -Наставак хуманитарне акције "ДЕЦА-ДЕЦИ" и сумирање резултата  -Турнир друштвених игара  -Почетак акције оплемењивање простора школе "БАШ ЈЕ ФИНА - ЗДРАВА СРЕДИНА"  -Јесењи крос  -Књижевна радионица  -Промоција Буквара дечијих права за прваке | -Успостављање, неговање и развијање односа са другима  -Подстицање личног самопоуздања  -Неговање хуманитости и међусобног разумевања и потреба  -Неговање сарадничког односа  -Неговање заједничког програ­ма за побољшање квалитета живота у школи  -Јачање индивидуалних способ.  -Неговање различитих облика дружења  -Развијање и јачање личне контроле и истрајности |
| XI | -Позоришна представа  -Хајде да се дружимо -квиз такмичење "ИМАТЕ ЛИ КЕФАЛО?"  -Радионица Буквара дечијих права  -Здравствена радионица -покреће све теме које се тичу здравог живота | -Јачање конструктивног става  -Оспособљавање ученика за соучавање са успехом и неуспехом  -Јачање активног слушања другог  -Припрема заједничких програма којима се побољшава квалитет живота |
| XII | -Радионица Буквара дечијих права  -Израда универзалне честитке Дечјег савеза Србије  -У сусрет Новој години -изложба дечијих ликовних и литерарних радова | -Неговање стратегије и разумевање разних стилова понашања  -Подизање свакодневног живота на виши ниво путем дечијег стваралаштва  -Неговање дечијег стварала­штва |
| I | -Свети Сава - школска слава  -"С књигом у школу" акција поклањања књига будућим првацима | -Неговање наше традиције  -Афирмација позитивних примера у неговању моралности |
| II | -Маскембал  -Игре на снегу-игре брзине и спретности  -У књигама дар - мар активности и дружења кроз која би ученици требало да дозиве као отворену за интерпретацију и домаштавање (драматизовање,илустровање, музичко изражавање...) | -Неговање критичког односа према окружењу и учество­вање у забави  -Неговање животне, радости и усклађивање поступака у социјалној групи  -Неговање индивидуалности у дечјем изражавању |
| III | -Мами за дар (уређујемо пано)  -Радионица Буквара дечијих права  -Обележавање Дана пролећа  -Изложба цвећа  -Зелена лабораторија рад еколошке лабораторије на едукацији грађана МЗ **(веза са ШРП)**  -"ДАН ВЕЛИКЕ МЕТЛЕ" уређење школског амбијента | -Навикавање на потребе других и потреба да другом приредимо радост  -Изражавање својих опажања, осећања, потреба, представ­љање јасних захтева без оптуживања  -Неговање блискости са природом  -Неговање и јачање естетског доживљаја  -Неговање еколошке свести ученика и грађана локалне средине  -Саживљавање ученика са непосредним окружењем |
| IV | -Смехотека (априлске шале, скечеви...)  -Акција прикупљања секундарних сировина у сарадњи са МЗ **(веза са ШРП)**  --Дечије игре без граница међуодељенска такмич.  -Радионица модних детаља | -Неговање зреле, здраве, духовитости  -Неговање зреле, здраве духовитости  -Побољшање квалитета живота у школи  -Јачање самопотврђивања и уважавања других  -Развијање толеранције за изглед других |
| IV | -Радионица Буквара дечијих права  -Радионица за. заједнички живот "Причајмо о..." | -Суочавање са неуспехом Развијање и јачање личне контроле и истрајности  -Неговање социјалне подршке |
| V | -Дан изазова учешће у спортско-рекреативним активностима родитеља и ученика **(веза са ШРП)**  -Зелена лабораторија уређење школског амбијента у сарадњи са Саветом родитеља локалном заједницом **(веза са ШРП)**  -Сусрет школе и вртића  -Размена деце село-град у сарадњи са МЗ **(веза са ШРП)** | - -Неговање и подстицање разноврсности дечијих акти­вности и интересовања  -Подстицање и развијање самоиницијативе  -Неговање различитих врста сусрета, међусобна помоћ и забава  -Обезбеђивање отворености школе према животу и утицај на мењање ученичке личности |
| VI | -Излет  -Спортски сусрети између ученика и родитеља**(веза са ШРП)**  -Спортски сусрети родитеља паралелних одељења **(веза са ШРП)** | -Навикавање ученика на бора­вак у природи и радости међусобне игре и дружења  -Укључивање свих ученика у активности  -Усклађивање ученичких активности и поступака у социјалној групи  -Неговање здравог односа међу генерацијама |

Организацијом планираних активности руководиће учитељица Весна Оприн и наставница предметне наставе, Јелена Марковић.

## 7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржаји | Време | Носиоци | Предвиђени програми за реализацију садржаја |
| 1.Изграђивање  самопоштовања | током године | одељен. старешина педагог | -Програм одељенске заједнице и одељен, старешине, коректив. рада, васпитног рада |
| 2. Здрава храна | током године | биолог хемичар учитељ | -Програм биологије, еколошке секције, хемијске секције и познавања природе |
| 3. Брига о телу | X-V | биолог  одељењ. стареш. | -Програм биологије у VIII разреду, позн. природе у IV, ЧОС-а и ЧОЗ-а |
| 4. Физичке активности и здравље | током године | настав. физичког. | -Програм физичког васпитања, спортских секција и крос са излетом |
| 5. Бити здрав | XI, III, V | лекар ПЦК | -Програм ПЦК, здравствене превенције и предавања лекара |
| 6. Безбедно понашање | током године | учитељи наст. ТО | -Програм Свет око нас/Природа и друштво и ТО |
| 7. Односи са другима | током године | одељен. стареш. педагог | -Програм одељењског старешине и одељен. заједнице и радионице из програма васпит. рада |
| 8. Хумани односи међу половима и репродуктивно здравље | током године | одељен. старешине педагог биолог | -Програм одељенске заједнице и одељен. старешине и биологије у VIII разреду |
| 9.Правилно коришћење здравствених служби | током године | одељен.  стареш. | -Програм здравствене превенције |
| 10. Улога за здравље околине | током године | одељен. стареш. руковод. учен.орг. | -Програм одељенског старешине и одељен. заједнице, еколошке секције, покрета горана и ПЦК |

### 7.3.1.ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психофизичких способности ученика је сталан задатак школе. У оквиру здравствене заштите ученика у овој школској години планира се:

Током септембра 2020. године, а посебно у првој наставној седмици школске 2020/2021. године, у оквиру редовне наставе и других облика рада са ученицима обавиће се информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-19, водећи рачуна о узрасту ученика, као и поштовању усвојених правила понашања.

| Садржај | Време реализације | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| -упознавање ученика и родитеља са мерама заштите здравља у школи од COVID-19 | VIII, IX | директор, одељењске старешине |
| -едукација ученика о значају превенције од COVID-19 | IX | учитељи, наставници |
| -стварање што повољнијих хигијенских услова у школи | стални задатак | колектив |
| -преглед ученика при упису у I разред | V | васпитачи |
| -здравствени преглед свих радника школе | I | секретар |
| -систематски преглед зуба | по плану диспанзера | одељенски старешина |
| -обавезна вакцинација ученика | по плану диспанзера | одељенски старешина |
| -редован здравствени преглед ученика | по плану диспанзера | одељенски старешина |
| -редован здравствени преглед радника у кухињи | II | секретар |
| -здравствени преглед ученика ради ослобађања од физичког | IX | родитељи |
| -категоризација ученика | IX- V | педагог |
| контрола квалитета ужине | IX | санитарни служба |
| преглед ученика пре поласка на зимовање и летовање | IX | наставник физичког |

Реализацију програма здравствене заштите и превенције ученика пратиће учитељ Скоко Наташа и наставница предметне наставе Босић Саша.

## 7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Садржај рада | Реализатор | Време организ. |
| Активности везане за индетификацију социјалноугрожене деце | -Израда спискова социјално угрежене деце  - израде спискова ученика –треће дете у породици  -издавање потврда | Секретаријат школе  Одељењске старешине | IX-2020. |
| Активности везане за остваривање социјалне помоћи | -обезбеђивање бесплатних уџбеника  -бесплатан продужени боравак | одељенске старешине  наставник у боравку | од IX-2020.  до VI-2021. |
| Акције  солидарности | -сакупљање одеће и уџбеника  -сакупљање добровољних прилогаза болесну децу  -сакупљање секундарних сировина **–**новац за  куповину школског прибора | одељенске.  заједнице  ПЦК  еколошке сек, | IX, X,  V,VI |

## 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Задаци | Активности | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| 1. Навикавање на чување хигијене школске средине  (подова, зидова, намештаја) | -разговор на ЧОС-у и ЧОЗ-у  -упознавање са природним и вештачким објектима кроз наставу ППД | одељенске старешине  предметни наставници |
| 2. Развијање културног односа према природи | -кроз наставне јединице из ПП и биологије ученици ће усвојити еколошка сазнања | учитељи  наставник биологије |
| 3. Активно учествовање према могућностима у отклањању негативних појмова према природи | -спречавање бацања хартије по дворишту, ходницима и травњаку | еколошке патроле |
| 4. Формирање негативног става према свим загађивачима животне средине | -прикупљање и систематизација слика и чланака који говоре о еколошким процесима и узроцима нарушавања природне равнотеже  -предавање ученика на тему “Коришћење, загађивање и заштита тла, ваздуха и воде”  -трибина: “Загађена вода, храна и тло проузрукују многе епидемије”  -изложба литерарних и ликовних радова који показују позитивне и негативне појмове у природи | еколошка секција  ученици VII разреда  биолог  лекар  ликовна и литерарна секција |

### 7.5.1.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

| Активности | Носиоци |
| --- | --- |
| 1.Опремање ходника и учионица уметничким слик. и графикама | директор  наст. ликовног |
| 2.Опремање хола и ходника ученичким ликовним радовима | ликовна секција |
| 3.Израда паноа за поставке ученичких радова | директор |
| 4.Украшавање ходника и учионица украсним биљкама | Комисија за естм-хигиј. |
| 5.Обликовање животног кутка у учионици за биологију | директор  наст. биологије |
| 6.Засађивање и одржавање вегетације око школе | Комисија за естм-хигиј |

### 7.5.2.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Садржај рада | Реализатор | Време организ. |
| Активности везане за школу и школ­ску средину | -уређење и одржавање школских простора  -уређење и одржавање школског дворишта и игралишта**(веза са ШРП)** | одељенске старешине  еколошке сек.  Савет Родитеља  МЗ | X-2021.  IV,V-2022. |
| Активности у околини школе | -одржавање зелених површина  -уређење спомен обележја  -помоћ старијима и болесним особама из наше МЗ **(веза са ШРП)**  -дежурство ученика у школском дворишту | одељенске старешине  ПЦК  еколошка патрола  Савет родитеља  МЗ | IX,X-2021.  IV,V-2022. |

## 7.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи ће се реализовати и програм школског спорта, којим ће бити обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, организовати недељу школског спорта по једну у сваком полугодишту.Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | УЗРАСТ | ВРЕМЕ |
| Одељењска такмичења: игре спретности и брзине, фудбал, између две ватре, трчање | I-IV разред | 1.10. – 5.10.2021.  3.6. – 8.6.2022. |
| Разредна такмичења: рукомет, фудбал, одбојка и кошарка, стони тенис, | V-VIII разред | 1.10. – 5.10.2021.  3.6. – 8.6.2022. |

Спортске активности у школи одвијају се кроз: 54 часа обавезних физичких активности на нивоу V и VI разреда, изабрани спорт, спортске ваннаставне активности и и свакодневно вежбање ученика у нижих разреда као део програма „Покренимо нашу децу“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Српским савезом професора физичког васпитања реализује програм ”Покренимо нашу децу” којим се уводи свакодневна физичка активност за све ученике од I-IV разреда.

У оквиру овог програма ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

## 7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Манифестација | Време | Место |
| -Дан просвет.рад.  -Дан школе  Дан Светог Саве  -Песничка штафета  -Завршна свечаност предшколских установа  -Завршна свечаност осмака  -Ми то радимо најбоље | IX  IX  I  IV-V  VI  VI  VI | школа  школа  Културни  Центар  Вртић  Културни  Центар |

## 7.8. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Планирани садржаји | Циљеви | Носиоци |
| IX | -Формирање одбора ПЦК, доно­шење и усвајање годишњег плана рада  -Акција солидарности "Друг-другу"- сакупљање школског прибора, средстава за рад, уџбеника, играчака | -Упознавање ученика са годишњим планом рада  -Неговање хуманих особина личности код ученика -помоћ сиромашном другу (сакупљање играчака, школ­ског прибора и уџбеника) | Дивна Савић Филиповић  Радмила Комленић  Одељенске старешине |
| IX | -У оквиру Недеље борбе против туберкулозе (14-21.IX) одржа­ти предавање/трибину на тему"Шта знаш о туберкулози"  -Одржати радионице /презентације/ квизове на тему "Хигијена"  -Сарадња са школским диспан­зером-систематски преглед ученика  -Укључивање родитеља здравствених радника у акти­вности ПЦК**(веза са ШРП)** | -Упознавање ученика о пре­венцији болести и начину лечења од туберкулозе  -Стицање основних хигијенских навика и развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу и брига о одећи  -Провера физичког здравља ученика и евентуално упући­вању на лечење  -Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце | Д.Савић Филиповић  Р.Комленић  Здравствени радници Дечјег диспанзера  Учитељице  Родитељи-здравствени радници |
| X | -Акција солидарности са старим људима из локалне средине "За сунчану јесен живота"**(веза са ШРП) – учешће у ликовно-литерарном конкурсу**  -Укључивање у акцију Дечјег савеза- "Дечја недеља"  -Сабирна акција у сарадњи са локалном средином- "Солидарност на делу"  **(веза са ШРП)** | -Развијање социјалне интер­акције са старим људима из заједнице  -Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања старих људи, развијање креативног стваралаштва (ликовног, литерарног)  -Упознавање са правима детета  -Пријем првака у Дечији давез  -Неговање хуманости, опште људске солидарности са сиромашним људима (сакуп­љане старе одеће и обуће) | Учитељице  Наставница ликовне културе  Руководиоци Црвеног крста и Дечјег савеза  Одељенске старешине |
| XI | -У месецу борбе против болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење) - одржати предавања/трибине/презентације за родитеље и ученике виших разреда и учест­вовати на ликовном и литерарном конкурсу**(веза са ШРП)**  **-** Сакупљање зимске гардеробе за социјално угрожене ученике | -Упознавање ученика и родитеља са преве­нцијом, болестима и начинима лечења од алкохолизма, дроге и пушења  -Афирмисање здравог начина живота  -Развијање стваралачког односа (ликовно и литерарно изража­вање) према борби против ових болести  -Неговање хуманих особина личности код ученика -помоћ сиромашном другу | Наставница биологије  Наставница ликовне културе  Одељенске старешине |
| XII | -Поводом светског Дана борбе против Сиде (1.XII) одржати предавање за грађанство МЗ и ученикеVIIи VIIIразреда**(веза са ШРП)**  -Избор ученика за општинско такмичење "Шта знаш о здрављу"  -Анализа и извештај рада ПЦК за полугодиште | -Упознати грађане и ученике са превенци­јом, болешћу и начинима ле­чења од Сиде  -Омогућити ученицима да сазна­ју све што их интересује о Сиди  -Развијање такмичарског духа  - Уочавање добрих и слабијих страна реализованих активности - унапређење истих  -Истицање добрих резултата, похвала носилаца и учесника | Наставница биологије  Р.Комленић |
| I-II | -Припрема за општинско такми-чење " Шта знаш о здрављу" | -Развијање такмичарског духа ученика  -Упознавање начина како да се сачува здравље ученика и спречи болест | Наставница биологије |
| III | -Општинско такмичење " Шта знаш о здрављу"  -Сакупљање добровољног прилога за Друштво за борбу против рака  -Учешће на литерарном и лико­вном конкурсу Друштва за борбу против рака  -Предавање/трибина/презентација на тему "Борба против пушења" за ученике и родитеље **(веза са ШРП)** | -Неговање хуманости, људске солидарности према оболелима од рака  -Развијање стваралачког односа према очувању здравља  -Упознавање ученика са штет­ним последицама пушења | Наставница биологије  Учитељице  Наставница ликовне културе  Одељенске старешине  Здравствени радници Дечјег диспназера |
| IV | -Пролећно уређење радне и животне средине поводом обележавања светског Дана здравља (7.IV)**(веза са ШРП)**  -Предавање на тему "Здрави и срећни у здравој околини"- тематско уређење паноа у холу  -Предавање "Хумани односи међу половима" за VIIи VIIIразред - педагог Верица Радованов | -Подстицање ученика и родитеља да допри­носе здрављу околине, личном акцијом  -Знати како сачувати здраву околину  -Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, да спознају физичке разлике међу половима и да позитивно вреднују супротни пол  -Израда тематског паноа | Сви запослени  Учитељице  Наставница биологије  Учитељице  Педагог |
| V | -8. мај - Међународни Дан црвеног крста -разговор о организацији црвеног крста (историјат, Женевска кон­венција)  -Недеља Црвеног крста (8.-15.V) пријем ученика I разреда у ПЦК  -11. мај -Дан доборовољних давалаца крви- учешће на литерарном и ликовном конку­рсу ПЦК и сусрети са грађанима из МЗ који учествују у овој акцији **( ШРП)**  -Сакупљање летње гардеробе за социјално угрожене ученике | -Упознавање ученика са настанком Црвеног крста, његовим развојем кроз историју и Женевском конвенцијом  -Развијање позитивних ставова према организацији ПЦК и неговање припадности тој организацији  -Упознавање ученика са зна­чењем крилатице "Крв живот значи"  -Развијање хуманости, креативних начина изражавања (ликовно, литерарно)  -Неговање хуманих особина личности код ученика -помоћ сиромашном другу | Учитељице  Наставнице биологије и историје  Учитељице 1. р.  Учитељице  Наставница ликовне културе  Одељенске старешине |
| VI | 5. јун - Дан екологије -преда­вање на тему "Здрава храна, вода, ваздух, чување здраве животне средине"- укључивање стручњака из локалне средине **(веза са ШРП)**  **-Анализа и извештавање ораду ПЦК** | -Формирање правилних ставова у погледу исхране  -Упознавање ученика са начинима за очување животне средине  -Истицање добрих резултата, похвала носилаца и учесника | Стручњаци –еколози  Учитељице  Наставница биологије  Р.Комленић |

Руководиоци ПЦК: Дивна Савић Филиповић и Радмила Комленић

## 7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| Подручје сарадње | Активности | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| 1. Напредовање ученика | -пружање информација о раду и понашању ученика  -помоћ родитељима у тражењу узрока заостајања у учењу, агресивно понашање и бежању са часова | одељ. старешина  пред. наставник  одељ. старешина  педагог |
| 2. Педагошко-психолошко образовање родитеља | -предавање на родитељским састанцима према предвиђеним темама | одељ. старешина  педагог |
| 3. Укључивање родитеља у реализацију васпитно-образовних задатака | -ангажовање у раду: слободних активности, професионалне оријентације, организација приредби, акције уређења школе, реализацији екскурзија и школе у природи и повезивање са радним организацијама | руков. слоб. акт.  педагог  Савет родитеља школе |

ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ РОДИТЕЉА:

| I, II, III Теме | Носиоци |
| --- | --- |
| 1. Дете на почетку школовања 2. Прве оцене вашег детета 3. Упознавање са правилима о понашању ученика и родитеља у школи 4. Увођење ђака у процес учења 5. Потреба и важност контакта између породице и школе 6. Одговорност породице у васпитању деце 7. Улога породице код коришћења медија савременог комуницирања | одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  педагог  одељенски старешина |
| IV, V, VI Т е м е | Носиоци |
| 1. Правила понашања у школи 2. Метода успешног учења 3. Како подстицати дете да учи-проблем концентрације 4. Прелазак са разредне на предметну наставу 5. Значај спорта за физички развој у пубертету 6. Психичке промене у пубертету 7. Фактори који доводе ученике у опасност од пушења 8. Однос наставник-родитељ-ученика | одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  одељенски старешина  педагог  одељенски старешина  одељенски старешина |
| VII, VIII |  |
| 1. Правила понашања ученика у школи 2. Култура понашања и одевања на пригодним местима 3. Фактори који доводе до болести зависности 4. Шта говорити детету о пушењу 5. Психолошка позадина неуобичајеног понашања младих 6. Шта родитељ зна о дрогама и како да препозна болест код свог детета 7. Куда после основне школе | одељенски старешина  одељенски старешина  лекар  педагог  педагог  лекар  психолог са тржишта рада |

ОТВОРЕНА ВРАТА:

Родитељи ће имати могућности да сваког првог понедељка у месецу, присуствују часовима редовне наставе, наставника по сопственом избору. Одабране посете часовма родитељи ће најавити одељењском старешини. Посете ће се реализовати према утврђеном распореду одељењског старешине и предметног наставника

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

| Подручја сарадње | Установе | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| 1. Култура и уметност | -градска библиотека  -народни музеј  -народно позориште  -Културни центар | -руководиоци библиотекарске, литерарне, рецитаторске секције  -ДС |
| 2. Здравствена заштита | -Школски диспанзер  -Друштво за борбу против рака  -Одсек за неуропсихијатрију деце и омладине | -руководилац ЦК  -комисија за здравствену заштиту  -педагог |
| 3. Социјална заштита | -Геронтолошки  -ОО Црвеног крста  -Центар за социјални рад | -руководилац ЦК  -педагог |
| 4. Професионална оријентација | -Завод за тржиште рада  -Средње школе | -педагог |
| 5. Повезивање теорије и праксе | -Радне организације и друштвене установе које могу да задовоље интересовање ученика за потребе такмичења и избор занимања | -руководиоци физичке и хемијске секције |
| 6. Спорт и рекреација | -Атлетски клуб"Пролетер"  -Џудо клуб"Пролетер"  -Спортски центар ЈУГ  -Рукометни клуб "Граднулица" | -наставници физичког васпитања |

## 7.11.ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

| Садржаји | Време | Носиоци | Предвиђени програми за реализацију садржаја |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активност. | | | |
| -Упознавање са правилима понашања свих чинилаца у школи  -Изграђивање једин­ствених ставова породице и школе | IX  IX-VI | директор одељ. стареш.  педагог | Програми рада:  -одељенског старешине  -одељенске заједнице  -педагога  -директора  -савета родитеља |
| 2. Подстицање личног развоја | | | |
| -Упознавање сопствених вредности и учење видова самопотврђивања  -Неговање осећања и упознавање својих и туђих потреба | према динам. наст.  плана  IX-VI | предмет. настав.  одељен стареш. настав. српског музичког ликовног  ДСЗ | -Индивидуални наставни планови за поједине предмете  -Програми рада: слободних активности, стручних актива, професионалне оријентације  Програми рада:  -именованих наставника, одељенског старешине, одељенске заједнице, примене конвенције о правима детета |
| 3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа | | | |
| -Усклађивање поступака и активности у соција­лној групи  -Чиниоци који доводе до повезивања и нарушава­ња односа у породици и школи  -Подстицање сарадње ученика и родитеља у оквиру заједничких програма на нивоу школе и МЗ | IX,VI  XI, XII, III, IV  по календ значај  актив. | одељ. стареш.  одељ. стареш. педагог  руковод. слобод. актива | -Програми рада одељен. старешине и одељ. зајед.  -Програми рада: -одељенског старешине, одељенске заједнице, педагога, превенције малолетничке деликвенц.  -Програми слободних активности |
| 4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба | | | |
| -Развој сарадничке комуникације  -Подстицање ученика за изражавање сопствених осећања и потреба  -Упознавање ученика са стиловима понашања у сукобу | IX-VI  X-IV  III | учитељи и настав.  одељен. стареш. ДСЗ  одељен. стареш. педагог | -Програм стручног уса­вршавања и унапређивања васпи.-образо. рада  -Програми слободних активности  -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а  -радионице: “Буквар дечијих права”, “чу­вари осмеха”  -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а  -радионице: “Правда и конфликти” |
| 5.Неговање активности за решавање индивидуалних проблема | | | |
| -Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање истрајности и мотивац.  -Сузбијање агресивних и других непожељних облика понашања  -Превентивне активности против болести завис­ности | IX-VI  IX-VI  IX-VI | настав. педагог  одељен. стареш. педагог  биолог,  ПЦК педагог | -Програм допунске наст. и корективног рада  -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а  -Програм коректив. и васпитног рада педагога  -Програми: еколошке секције, здрав. васпит., превенције малолетничке деликвенције |
| 6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности | | | |
| -Упознавање са сазнајним и практичним вредностима моралних норми  -Критички однос према мас-медијима  -Афирмација позити­вних примера неговању моралности | X-V  X-V  IX-VI | наст.истор. одељен. стареш. учитељ  наст.лико. музичког одељен. старешина  наставник српског ј. учитељ | -Програм за наставу историје и ПД од IV-VIII разреда  -историјска секција  -едукативни и образовни програми за развој  -Наставни програми за ликовну и музич.култ.  -Програмом предвиђени књижевни текстови из домаће и школске лект. |

## 7.12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ

Уколико услови због пандемије ковида не буду дозвољавали континуиран рад у школи неке активности ће се реализовати онлајн.

| 1. **Превентивне активности са ученицима и родитељима** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржаји програма | Активности | | | | Носоци |
| 1. Истине и заблуде о дрогама | -разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у на теме које су програмом предвиђене | | | | -одељенски старешине педагог |
| 2. Развијање вештине одупирања социјалном притиску | Искуствено едукативне радионице | | | | -Тим за превенцију употребе дроге  педагог |
| 3. ,,Основи безбедности деце“ | Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина из области: безбедност деце у саобраћају; насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; превенција и заштита деце од трговине људима. | | | | -МУП Србије |
| 1 . Стицање знања о болестима зависности и усвајање ставова | | -Утицај алкохола и пушења на здравље  -Здрава храна  -Дрога и млади  -Лекови- хемијско дејство  -Дрога | | | -сви чиниоци у васпитно-образовном раду  еколошка и  хемијска секција |
| 2.Соучавање са неуспехом- развијање и јачање истрајности и мотивације | | | -Програм допунске наст. и корективног рада  -Програм ЧОС-а и ЧОЗ-а | Наставници предметне наставе  педагог | |
| 1.Сузбијање агресивних и других непожељних облика понашања | | | -Програм коректив. и васпитног рада педагога | одељен. стареш.  педагог  Тим за заштиту од насиља | |
| 2.Превентивне активности против болести завис­ности | | | -Програми: еколошке секције, здравственог васпитања, превенције употребе дроге | здравствене установе  стручна служба | |
| 3.Шта породица може да учини на превенцији наркоманије | | | -Трибине, радионице, родитељски састанци | Тим за превенцију употребе дроге  Педагог  Здравствене установе МУП Р СРБИЈЕ | |

Тим за превенцију уптребе дроге који ће који ће кординирати организацијом планираних активности чине наставници предметне наставе Савић Филиповић Дивна, Босић Саша и представник разредне наставе Скоко Наташа.

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Превенција насиља**

| Задаци | Садржаји | Облици | Носиоци |
| --- | --- | --- | --- |
| **А) стварање и неговање климе толеранције и уважавања** | | | |
| Формирање ставова здраве личности | -Упознавање са одобреним делима књижевности  -Изучавање историје свог и других народа  -Указивање на примере из непосредног окружења | часови редовне наставе  ЧОС  ЧОЗ | предметни наставници и учитељи  литер. и историј. секц. |
| Формирање механизма одбрамбеног понашања | -Препознавање притиска и предности одолевања  -Потребе, права и обавезе ученик | радионица “Умеће  Одрастања” радионица “Буквар дечјих права”  трибина | педагог  одељен. старешина |
| **Б) дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља** | | | |
| Олакшавање процеса адаптације на школу | -Доношење правилника о правима и обавезама ученика  -Станари исте учионице –развијање другарства  -Данас смо ми наставници сутра ћемо се боље разумети | информисање  ЧОЗ  играње улога | одељенс. старешине  одељен. стареш.  предмет . настав. |
| Решавање индивидуал­них проблема ученика | -Рад са ученицима који имају негативан став према учењу  -Откривање узрока бежања са часова  -Психолошка позадина неуобичајених поступака ученика  -Откривање и праћење васп. запуштене деце  -Да ли препознајете и супростављате се насиљу у школи | Корективни рад  допунска настава  саветовање  трибина за родитеље  размена инф ормац.  уптник за ученике | Педагог наставн. математ. и срп. језика  психолог  Центар за соци јал. рад |
| **В) подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља** | | | |
| Подстицање развоја свести о себи | -Физичке и психичке промене у пубертету  -Емоцијална и социјална зрелост  -Упознавање сопствених могућности и интересовања | предавања трибине  секције  такмичења професиона­лна оријен­тација | педагог лекар  одел јенс. старешине  предметни наставници |
| Развијање  Комуникати  Вних  способности | -Како решити сукоб вештом комуникацијом са другаром  -Откривање узроци агресивности-испитивања и разговори  -Повећавање активно­сти ученика на вршњачком решавању сукоба | радионице  испитивање-упитник  редован и огледни час | педагог  учитељи  стручни активи  наставн. |
| **Г) укључивање свих интересних група у програм превенције,**  **информисање, унапређивање компетенција** | | | |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља  Сарадња са установама које се баве истим проблемима | - Однос родитеља према другим васпитним факторима  - Међуодељењски турнири-јачање веза између ученика паралелних одељења  - Квизови- «шта знаш о насиљу»  - Изложбе фотографија и цртежа- «насиље око мене»  -Размена информација  -Упућивање ученика на даљи васпитни рад  -Размена мишљења | предавања за родитеље  спортска и научна такмичења  договарање саветовање | Савет родитеља школе Школски одбор  Ученички парламент  Цент.за соц.рад Одсек за малол .дел.  Психолог |

У оквиру ПРЕВЕНЦИЈЕ У сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваће се програм ***Основи безбедности деце***. Прогам ће се реализовати у IV и VI разреду, у договору са предавачима, кроз један час одељењског старешине месечно а обрашиваће се теме:

* безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима.

**Превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

| Задаци | Садржаји | Облици | Носиоци |
| --- | --- | --- | --- |
| Поштовање  Принципа  једнаких у  свакодне.  животу | - Рад са одељењем, ученичким парламентом, наставницима, и родитељима | ЧОС  ЧОЗ  Састанци стручних органа, Тимова, родитеља и Савета родитеља | Тим за заштиту, директор, педагог |
| Пружање  Додатне  Подршке  ученицима | Рад са децом са сметњама у развоју, са децом ромске популације која недовољно познају српски језик језика на ком се изводи настава, рад са децом која нередовно похађају наставу | Стручна подршка у школи, корективни и васпитни рад, допунски рад | педагог  дефектолог, логопед,учитељи и предметни наставници |
| Стручно  Усавршавање  Наставника  Ради  Унапређивања  компетенција | - Садржаји о интеркултуралности, толеранцији, превазилажењу стереотипа и предрасуда код учесника у образовању препознавању дискриминације и обука за реаговање на дискриминаторно понашање | Трибине, семинари, едукације на стручним већима | учитељи.  предметни наставници  директор  педагог |
| Едуковање ученика | -Рад са децом ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости | Радионице из програма «Промоција хуманих вредности» | Педагог одељењске старешине |
| Информисање  свих учесника у образовању | -Садржаји о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања | Наставничко веће,  родитељски састанци, Савет родитеља, час одељењског старешине | педагог директор  секретар. одељењске старешине |
| Сарадња са другим установама | -Садржаји о препознавању дискриминације и начинима реаогавања на дискриминаторно понашање за ученике и родитеље | Разговори, предавања, трибине | МУП, Дом Здравља, Центар за социјални рад |
| Рад са  ученицма који  трпе или чине  дескриминат  рно понашање | -Израда плана подршке, укључивање ученика у школске активности, организовања вршњачке подршке за ученике који трпе, одређивање васпитних мера за ученике који чине, | План подршке, План транзиције,  Мере друштвено корисног рада | Тим за заштиту, старешине, педагог, директор, родитељ |
| Праћење и извештавање | (1) учесталост и распрострањеност дискриминаторног понашања  (2) број ученика изложених дискриминаторном понашању;  (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака  (5) број и ефекте предузетих мера  (6) степен и квалитет укључености родитеља  (7) остварене обуке стручног усавршавања | Евидентирање на састаницима Тима за заштиту, праћење понашања у одељењу,разговори са родитељима и ученицима | Тим за заштиту  Тим за самовредновање,  Педагог  Директор |

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Доследно спровођење рограма превенције, условиће и предузимање превентивних мера у зависности од процене нивоа ризика у датој ситуацији насиља. Процена ће се вршити кроз следеће кораке:

**а) ако постоји сазнање о насиљу**-

* да ли се насиље дешава или постојисумња на насиље;
* где се дешава: да ли се дешава у установи или ван ње;
* ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
* облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

**б) ако се насиље тренутно дешава (откривено је**)-

* Прекидање, заустављање насиља
* Смиривање ситуације
* Консултације
* Предузимање неопходних мера
* Праћење ефеката предузетих мера

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност и  садржај | Време | Носиоци | Облици |
| 1. Припрема плана  Превенције | август, 2021. | чланови тима | договор и израда |
| 2. Информисање наставника о плану превен. | септембар, 2021. | педагог и директор | Наставничко веће |
| 3. Информисање  Родитеља | октобар, 2021. | чланови тима, педагог,родитељи | Савет родитеља |
| 4. Организовање активности са учен. на  превенцији насиља | октобар, новембар,  децембар, 2021. | Одељењске старешине  у сарадњи са чланов.  тима | Чос, трибине,  приредбе... |
| 5. Процењивање  ефеката предузетих мера | децембар | чланови тима | анализирање,  анкетирање |
| 6. Организовање  обуке за ученике:  „ Дигитално насиље“ | март, април, мај | тим за превенцију,  одељењске старешине,информати. | едукација |
| 7. Информисање  родитеља | април, 2022. | Одељењске  старешине | родитељски састанци |
| 8. Сређивање документације  о насиљу током шк.го | мај, 2022. | чланови тима | анализа докумената |
| 9. Процењивање  ефеката предузетих  мера | Јун, 2022. | чланови тима | анализирање, |

Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања:

1. Тања Рођенков, директор

2. Верица Радованов, педагог

3. Весна Оприн,

4. Соња Дунаи, наставница

\* НАПОМЕНА- План и програм ће се реализовати и онлајн ( Гугл учионица) у случају ванредне ситуације.

## ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подручја рада | Активности | Облик рада | Носиоци |
| 1. Рад са ученицима | -Шта се вредно одиграло у нашој школи овог месеца  -Теме за ЧОЗ које третирају различита права детета  -Информисање о правима детета кроз рад ДС  -Промовисање права-приредба поводом”Дечје недеље”  -Информисање о правима часова ППД у нижим разредима | пано  радионице  радионице  приредба  разговор на часу | одељ. стар.  одељ. стар.  рук. сл. акт.  наст. раз. наст. |
| 2. Рад са наставни­цима | -Информисање наставника о члановима из”Конвенције о правима детета”  -Оспособљавање за примену “Буквара дечијих права”  -Остваривање права на изјашњавање и уважавање мишљења ученика  -Диференциран приступ уважавање индивидуалних разлика ученика | предавање  семинар  конуникација на часовима  диферен­цирана настава | педагог  педагог и обучени наст.  предмет. наставн.  предмет. наставн. |
| 3. Рад са родите­љима | -Снимања стања у породици ради заштите права детета  -Упознавање родитеља са “Букваром дечијих права” | упитник  трибина | одељ.стар. родитељ  педагог обучени наст. |

**ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА**

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења.

Задаци одељенске заједнице су да подстиче и развија: другарство, хуманост међу половима, солидарност, интересовање за збивања у свету, културно понашање, хигијенске навике, првилан однос према раду, самосталност у раду итд.

Наведени задаци развијаће се кроз васпитне области из Програма васпитног рада и здравственог васпитања ученика и Програма унапређивања наставе.

Предлог тема и активности за ЧОС и ЧОЗ заснован је на садржајима из Васпитних области које су овим програмима предвиђене.

## 7.15.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чини 8 чланова (по два ученика 8. и 7. разреда) и 4 члана ученика 6. разреда. Чланови Ученичког парламента су изабрани на првом састанку:

7-1

Лалић Алекса

Мојин Анастасија

7-2

Гардиновачки Тамара

Малишић Миа

8-1

Царина Андреа

Попов Јован

8-2

Кантар Илија

Ћурчин Мина

Председник Ученичког парламента је Царина Андреа 8-1 (једногласно изабрана)

Предсавници Ученичког парламента су: Попов Јован 8-1, Мојин Анастасија 7-1

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време реализације |
| 1. Конституисање ученичког парламента, избор председника, избор 2 ученика који ће присуствовати седницама школскогодбора, давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о предлогу годишњег плана радa школе, упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознавање са мерама заштите здравља ученика од КОВИДА-19. | IX |
| 1. Учешће у организацији Дечије недеље | X |
| 1. Организовање радионица и активности за ученике осмог разреда у оквиру пројекта „Професионалне оријентације“ | Током године |
| 1. Учешће у савету родитеља | током године |
| 1. Организација Дана школе на основу испитаних потреба и интересовања ученика | XI |
| 1. Организовање хуманитарне акције **(веза са ШРП)** | XII |
| 1. Школска слава – учешће у приредби/ организовање активности према жељама ученика, а у складу са предложеним мерама заштите од КОВИДА-19 | I |
| 1. Организовање радионице и ширење сарадње са Ученичким парламетима других школа и размењивање искуства, идеја, сазнања о начину функционисања живота у другим школама | II |
| 1. Учествовање у избору уџбеника; учешће у манифестацији „Отворена врата“ за пријем првака | III |
| 1. Организовање активности у приближавању и укључивању особа из маргинализованих друштвених група у живот школе и упознавање са ученицима, родитељима и грађанима из локалне средине | IV |
| 1. Организовање спортских и рекреативних сусрета ученика и родитеља наше школе и родитеља међусобно **(веза са ШРП)** у складу са предложеним мерама заштите од КОВИДА-19 | V |
| 1. Организовање активности у школи према жељама ученика, а у складу са предложеним мерама заштите од КОВИДА-19 | током године |

# VIII

# ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАУ ШКОЛСКОЈ 2021/22 ГОДИНИ

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/21 години је саставни део Годишњег плана рада школе, и усклађен је са Развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.

**Приоритетне области у оквиру стручног усавршавања у школи за школску 2021/22. годину су:**

Министар просвете и науке РС прописао је листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања за период од три године.

Наша школа ће се у наредном развојном периоду базирати на 2 од 5 прописаних приоритетне области.

1.[Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=1) – П-1

2 [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3) - П-3

У складу са Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (''Службени гласник РС'', број 85/2013)., стручно усавршавање за школску 2021/2022. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

* Компетенција за уже стручну област (**К1**), кроз:
* Индивидуално усавршавање, праћењем савремене стручнеи педагошко-психолошкелитературе, и обуком на семинарима у које се укњучује самоиницијативно, сам наставник и стручни сарадник.
* Компетенција за подучавање и учење (**К2)**,
* Групно усавршавање на нивоу Стручних већа и актива путем приказ активности, теме/огледни час- ПА,ПТ/ОЧ;анализи огледног часа- АОЧ;резултати праћења детета/ученика- РПД/РПУ;приказ стручне књиге/чланка- ПСК/ПСЧ;вођење радионице- ВР;
* Колективно усавршавање на нивоу Наставничког већа кроз теоријско предавање- ТП.

и дискусије, приказ активности-ПА, обуке-ОБ

* Колективно усавршавање кроз организоване семинаре који су одобрени од стране Министарства просвете, каталогом за 2020/2021.
* подршку развоју личности детета и ученика (**К3**)
* Групно усавршавање на нивоу Стручних већа и актива путем приказ активности, теме/огледни час- ПА,ПТ/ОЧ;анализи огледног часа- АОЧ;резултати праћења детета/ученика- РПД/РПУ;приказ стручне књиге/чланка- ПСК/ПСЧ;вођење радионице- ВР;
* комуникацију и сарадњу (**К4**)
* Колективно усавршавање на нивоу Наставничког већа кроз теоријско предавање- ТП.

и дискусије, приказ активности-ПА, обуке-ОБ

* Колективно усавршавање кроз организоване семинаре који су одобрени од стране Министарства просвете, каталогом за 2021/2022.

Стручно усавршавање је стална обавеза свих наставника и стручног сарадника, оно ће се реализовати кроз следеће облике:

1. Индивидуално стручно усавршавање, праћењем савремене стручне и педагошко-психолошке литературе, онлајн обукама, кроз вебинаре и преко дигиталних образовних платформи у које се укњучује самоиницијативно, сам наставник и стручни сарадник.

2. Групно стручно усавршавање у установи и ван установе

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

**које планирано организује школа у оквиру 44 сата у школској 2021/22.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме запосленог | Време реализације планираних активности стручног усавршавања | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Сања Кондић | | **ЛПСУ** | **ПА** | **АОЧ**  **УЧ** | **АОЧ** |  |  | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Данијела Попов | | **ЛПСУ** | **ПА** | **АОЧ**  **УЧ** | **АОЧ** |  |  | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Наташа Вујин Белча | | **ЛПСУ** | **АОЧ** | **ОЧ** | **АОЧ**  **УЧ** |  |  | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Гордана Ивошевић | | **ЛПСУ** | **АОЧ** | **ОЧ** | **АОЧ**  **УЧ** |  |  | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Марија Вујовић | | **ЛПСУ** | **АОЧ** | **АОЧ** | **ПА** |  | **УЧ** | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Наташа Скоко | | **ЛПСУ** | **АОЧ** | **АОЧ** | **ПА** |  | **УЧ** | **РПУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |
| Тања Рођенков | | **ЛПСУ** | **ПЧ** | **АОЧ**  **ПЧ** | **ПЧ** |  | **РПУ** | **РПУ**  **ПЧ** | **ПЧ** | **ПЧ** | **РПУ** |
| Верица Радованов | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **ПА**  **ПЧ** | **АОЧ**  **ОБ**  **ПЧ** | **АОЧ**  **ПЧ** |  | **РПУ**  **ПЧ** | **РПУ**  **ПЧ** | **ПА**  **ПЧ** | **ПЧ** | **РПУ** |
| Душан Лисица | | **ЛПСУ** |  | **ПСК** | **ПСК** |  |  | **РПУ** | **ПСК** | **ПСК** | **РПУ** |
| Анкица Суперов Мухи | | **ЛПСУ** | **РПУ** |  | **РПУ** |  |  | **РПУ** |  |  | **РПУ** |
| Весна Оприн | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **УЧ** | **АОЧ** | **АОЧ** |  |  | **РПУ** | **ПА** |  | **РПУ** |
| Радмила Комленић | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **УЧ** | **АОЧ** | **АОЧ** |  |  | **РПУ** | **АОЧ** |  | **РПУ** |
| Верица Вајагић | | **ЛПСУ** | **РПУ**  **СТ**  **ПА** | **АОЧ** | **СТ** |  | **АОЧ** | **РПУ**  **УЧ** | **РПУ** | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Јелена Марковић | | **ЛПСУ** | **ПА** | **АОЧ** | **СТ**  **УЧ** |  | **АОЧ** | **РПУ** | **РПУ** | **СТ** | **ПА**  **РПУ** |
| Владана Симић | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **СТ** | **ПА** | **СТ** |  | **АОЧ** | **РПУ**  **УЧ** | **РПУ** | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Светлана Крстанић | | **ЛПСУ** | **РПУ**  **СТ** | **АОЧ** | **СТ** |  | **ОЧ** | **РПУ** | **РПУ**  **УЧ** | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Тања Свилар | | **ЛПСУ** |  | **АОЧ**  **УЧ** | **СТ** |  | **АОЧ** | **РПУ** | **АОЧ** | **СТ** | **АОЧ** |
| Јелена Даников | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **СТ**  **ПА** | **АОЧ** | **СТ**  **УЧ** |  | **АОЧ** | **РПУ** |  | **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Милена Мирчов | | **ЛПСУ** | **ПЧ** |  |  |  |  | **РПУ** |  | **СТ** | **АОЧ** |
| Дивна Савић Филиповић | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ** | **ОЧ** |  | **ОЧ** | **РПУ** | **АОЧ**  **УЧ** | **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Даница Димитријевић | | **ЛПСУ** | **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ** | **ОЧ** |  | **АОЧ**  **УЧ** | **РПУ** | **АОЧ** | **ОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Даниел Парађеновић | | **ЛПСУ** | **СТ** | **ОЧ** | **СТ** |  | **АОЧ** | **РПУ**  **УЧ** | **АОЧ** | **ОЧ**  **ОЧ**  **СТ** | **АОРРПУ** |
| Соња Дунаи | | **ЛПСУ** | **АОЧ** | **ОЧ** | **АОЧ** |  | **АОЧ** | **РПУ**  **УЧ** | **ОЧ** | **АОЧ**  **СТ** | **ПА**  **РПУ** |
| Снежана Вукоњански | | **ЛПСУ** | **СТ** | **АОЧ** | **СТ**  **АОЧ** |  | **АОЧ**  **АОЧ**  **УЧ** | **РПУ** | **АОЧ**  **ОЧ** | **АОЧ**  **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Наташа Живков Стојков | | **ЛПСУ** | **ПА** |  |  |  |  | **РПУ** |  | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Даниела Аврам | | **ЛПСУ** |  | **УЧ** |  |  |  | **РПУ** |  | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Весна Момирски | | **ЛПСУ** | **УЧ** | **ОЧ** | **СТ** |  | **АОЧ** | **РПУ** | **АОЧ** | **АОЧ**  **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Саша Босић | | **ЛПСУ** |  |  |  |  |  | **РПУ** |  | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Бранислав Грујин | | **ЛПСУ** |  |  |  |  |  | **РПУ** |  | **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Дарко Станков | | **ЛПСУ** |  | **АОЧ** | **АОЧ** |  | **АОЧ**  **АОЧ** | **РПУ** | **УЧ** | **АОЧ**  **СТ** | **АОЧ**  **РПУ** |
| Бајкић Ђорђе | | **ЛПСУ** |  |  |  |  |  | **РПУ** | **УЧ** |  | **РПУ** |
| Елвир Шерифовић | | **ЛПСУ** |  |  |  |  |  | **РПУ** |  | **УЧ** | **РПУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групно стручно усавршавање планирано у школи на Наставничком већу** | | |
| Теме стручног усавршавања | време | Носиоци |
| 1. Обука за планирање подршке ученика са ИОП-ом  2. Упознавање са материјалом из Програма обуке ЗУОВ-а за примену међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“  3.Разметрање резултата завршног испита за на крају школске 2020/21. и резултати примене иницијалних тестова на почетку школске 2021/22. – анализа постигнућа и усмеравање подршке ка успешнијем напредовању **(веза са ШРП)**  4. Резултати истраживања-учење кроз интеракцију „ученик + компјутер“**( веза са ШРП)** | XII,VI  IX  X  I | педагог и инклузивни тим  педагог  учитељи, предметни наставници  педагог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**  **које се планира у школској 2021/22. години из Каталога МПС** | | | | |
| Име и презиме запосленог | Назив теме и облика стручног усавршавања | Време | Компетенције  Наставни. | Бодови/сати |
| 30 наставника | „ Практични приступи деци са аутизмом и АДХД“  Програм је одобрен од стране Министарства просвете,бр. 184,  Аутори:  Снежана Олушки Влачић, мастер дефектолог, Основна и средња школа "9.мај"; Драгана Клаћ, мастер дефектолог, основна и средња школа "9.мај", Зрењанин | X -2021 | K2  П-2 | 2 дана  16 бодова |
|  | 30 наставника | „Рад са тешим родитељима“  Програм је одобрен од стране Министарства просвете,бр. 139,  Аутори:  Катарина Крстић, дипломирани психолог, Banca Intesa a.d. Beograd; Катарина Станић, дипломирани психолог, Средња медицинска школа  Организатор програма:  Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију | II -2022. | К4  П-4 | 2 дана  16 бодова |

# 

# IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Интерни маркетинг

| Средство информисања | Делатност | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| 1. Издавање интерних школских новина | -објављивање резултата, проширивање и утврђивање знања, културно и школско информисање и разонода | наставници и ученици чланови новинарског клуба |
| 2. Изложбе | -излагање ликовних и других радова везаних за одређене теме | руководиоци ликовних секција, учитељи |
| 3. Школски разглас | -кратке форме информативно-забавног карактера | наставници и ученици чланови радио клуба |
| 4.Књига обавештења | -Промоција успешних ђака и наставника кроз наставне и слободне активности | директор |

1. Екстерни маркетинг

| Средство информисања | Делатност | Носиоци |
| --- | --- | --- |
| 1. Локални лист “Зрењанин” | -објављивање резултата ученика са такмичења и учешћа на конкурсима  - Дан школе | педагог и предметни наставници |
| 2. Лист “Моје новине” | -објављивање литерарних радова ученика | руководиоци литерарне секције |
| 3.Сајт школе и друштвене мреже | -објављивање резултата рада ученика и наставника  - Пријем првака  -Дечја недеља  - различите посете институцијама културе или другим значајним организацијама  -излети и екскурзије  -Дан школе  -активности ПЦК и Дечјег савеза  -хуманитарне акције  -угледни часови  - добри примери из наставних и ваннаставних активности | Маркетинг тим |
| 4.Зрењанински интернет портал | -промоција успеха ученика и делатности школе | Маркетинг тим |
| 5. Културне манифестације у организацији друштвених установа | -наступи хора, оркестра и рецитатора као представника школе | Директор, наставник музичког васпитања, комисија за културне активности |
| 7.Спортске манифестације | -учешће на спортским такмичењима | Наставници физичког васпитања и учитељице |

О реализацији програм школског маркетинга и ажурирању школског сајта бринуће маркетиншки тим у саставу: Комленић Радмила-учитељ, Живков Стојков Наташа- наставник, Станков Дарко-информатичар и Манце Владана, наставник енглеског.

# X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

У току школске године сви ученици ће пратити и процењивати свој рад са циљем да га даље унапређују.

| Подручје процене | Инструменти |
| --- | --- |
| 1. Успех ученика | -тестови знања  -контролни задаци  -упитник о проблемима смањене мотивације за учење  -упитник за тражење узрока школског неуспеха ученика |
| 2. Наставна активност | -протокол за снимање наставног часа  -скалер за снимање мисаоне активности ученика на часу  -протокол за посматрање комуникације између ученика и наставника |
| 3. Унапређивање наставе | -упитник о оспособљености ученика за рационално учење  -социометријски упитник  -евиденциони лист о коришћењу наставних средстава  -евиденциони лист о примени савремених облика рада |
| 4. Васпитни рад | -систематско посматрање  -анегдотске белешке  -упитник о раду одељенског старешине |
| 5. Програмирање | -анализа педагошке документације |
| 6. Ваннаставне активности | -документациони лист за праћење рада слободних активности  -евиденциони лист за постигнуте резултате на такмичењима |

Анализа, праћење и процењивање рада вршиће се индивидуално и колективно.

Колективну процену рада врше: одељенска већа, стручни активи, одељенске заједнице и наставничко веће. Ова процена вршиће се четири пута у току године.

Индивидуалну процену вршиће: одељенски старешина, наставници, стручни сарадник и директор школе.

**Председник Школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( Јелена Марковић)**